



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

Limana 19 gennaio 2011

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale nr. 214 del 22/12/2010;

Vista la propria determinazione n 4 assunta in data odierna;

Visto il Dlgs.165/2001 e s.m.i;

Visto il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Limana;

Visti i vigenti C.C.N.L.;

Visto il Dlsg.267/2000 e s.m.i;

Emana il seguente bando di concorso pubblico per titoli ed esami

ART.1 – TIPO DI CONCORSO E MANSIONI

E' bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno per il profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3 (Giuridico – percorso economico D3 – D6) del C.C.N.L. del comparto Regioni- Enti locali, cui attribuire la DIREZIONE del SERVIZIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE DEI COMUNI DI LIMANA MEL e TRICHIANA E LE RELATIVE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.107 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N.267 e S.M.I. presso ciascun Comune. Il dipendente sarà utilizzato a tempo parziale dai tre Comuni ai sensi dell'art.14 del CCNL 22 gennaio 2004.

La selezione viene svolta in conformità alla legge 10 aprile 1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al posto di lavoro.

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali ed è soggetto alle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. Salario accessorio, assegno per il nucleo familiare, altre eventuali indennità od assegni a norma di contratto collettivo di comparto, se ed in quanto dovuti. Al dipendente è attribuito il seguente trattamento economico:

1. stipendio annuo iniziale stabilito per la Categoria D posizione economica D3 (percorso D3 – D6) € 24.520,68;
 2. indennità di comparto e altre eventualmente previste dalla normativa vigente;
 3. rateo 13^a mensilità;
 4. assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura e con le modalità stabilite per tutto il personale comunale;
 5. trattamento di fine rapporto, secondo la normativa vigente.
 6. indennità di posizione e di risultato nella misura stabilita ai sensi degli artt.8 e ss. del CCNL di comparto del 31 marzo 1999 e 14, comma V, del CCNL di comparto del 22 gennaio 2004.
- I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio



1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n.61, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

1. Aver compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
3. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non aver riportato condanne penali, né essere sottoposti a procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente locale.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
6. Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile – architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Urbanistica;

oppure

- Laurea specialistica (LS) nelle classi di seguito riportate: 3/S Architettura del Paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure:

- Laurea magistrale (LM) nelle classi di seguito riportate: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-26 – Ingegneria della sicurezza; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure:

- a. Laurea (L) (Laurea triennale) nelle classi di seguito riportate: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia ;

Sono altresì ammessi i titoli equipollenti ai titoli sopradescritti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Nel caso di titoli equipollenti, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza

7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

ART.4 – DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

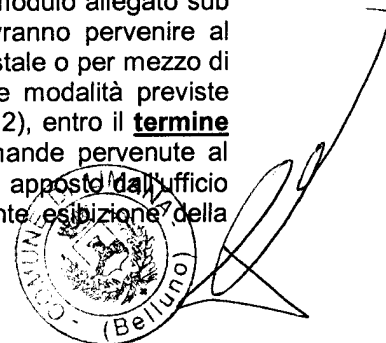
ART.5 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate dall'art.5, comma IV, D.P.R. n.487/94.

A parità di merito e dei titoli di preferenza di cui al comma I, la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno, nel caso di ulteriore parità dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, nel caso di ulteriore parità dalla più giovane età del candidato e nel caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

ART.6 DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso, dovranno pervenire al Comune di Limana, direttamente all'ufficio protocollo o per mezzo del servizio postale o per mezzo di posta elettronica certificata - all'indirizzo: limana.bl@cert.ip-veneto.net - (con le modalità previste dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 03 settembre 2010, n.12), entro il **termine perentorio del 4 febbraio 2011**. Come termine di presentazione, per le domande pervenute al protocollo del Comune successivamente a predetto termine, vale il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante da comprovarsi, se del caso, da parte del mittente mediante esibizione della



ricevuta di spedizione di raccomandata. Per le domande presentate mediante posta elettronica certificata la data di spedizione sarà accertata in via automatica dal sistema elettronico in utilizzo.

In ragione dell'urgenza di garantire la copertura programmata del posto di cui si tratta e pertanto di concludere celermente la procedura concorsuale, in ogni caso le domande inviate attraverso il sistema postale pervenute al protocollo del Comune oltre il 7 febbraio 2011 saranno dichiarate improcedibili sebbene spedite entro il 4 febbraio 2011.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il possesso dei requisiti richiesti. I concorrenti devono altresì ugualmente dichiarare gli elementi da cui derivino gli eventuali diritti alla preferenza del posto. La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione sulla domanda del cognome, nome, del concorso per il quale si intende concorrere, della firma in calce alla domanda di ammissione (che non deve essere autenticata e salvo il caso in cui sia stata utilizzata la posta elettronica certificata per il qual caso si rinvia alla citata Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 03 settembre 2010, n.12), determinano l'esclusione di diritto dalla selezione. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio di dieci giorni. E' obbligatoria la dichiarazione delle eventuali condanne penali riportate e degli eventuali procedimenti penali cui il candidato fosse sottoposto al momento della presentazione della domanda, pertanto in caso di successiva riscontrata omissione, si procederà all'esclusione dello stesso per difetto insanabile di certificazione. La partecipazione alla procedura di selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale in quanto compatibili o non abrogate o comunque non in contrasto con i principi posti dalla Legge e dallo Statuto comunale.

ART.7 – PRESELEZIONE

Alla prova d'esame saranno ammessi solo i concorrenti collocatisi entro il 30° posto della graduatoria di merito relativa alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri previsti dal successivo art.8. Alla valutazione dei titoli provvederà l'apposita commissione esaminatrice. L'esito di tale valutazione sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Limana entro il giorno precedente all'effettuazione della prova d'esame. Tali pubblicazioni costituiscono comunicazione agli interessati.

ART.8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sono valutati esclusivamente i titoli di servizio dichiarati dal candidato utilizzando il modulo allegato sub. "B" al presente bando di concorso. I punti disponibili per i titoli sono complessivamente 30.

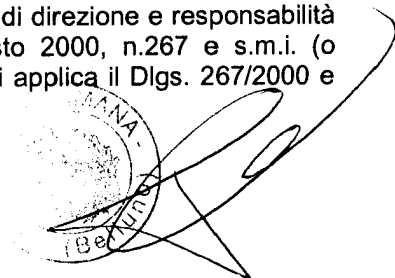
I titoli valutabili sono:

- a. Esperienza di servizio maturata presso Comuni ed Unioni di Comuni in qualità di Responsabile di strutture (variamente denominate, Area, Servizio, Settore, Dipartimento ecc) competenti in materia di lavori pubblici e/o di tutela ambientale con attribuzione delle funzioni e dei compiti di direzione e responsabilità di cui all'art.107 o 109 comma II del D. lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.:

Punti 3 per ogni anno di esperienza per una massimo di 30

- b. Esperienza di servizio maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni (diverse da Comuni ed Unioni di Comuni) ai quali si applicano i contratti collettivi relativi al comparto delle autonomie locali in qualità di Responsabile di strutture (variamente denominate, Area, Servizio, Settore, Dipartimento ecc) competenti in materia di lavori pubblici e/o di tutela ambientale con attribuzione delle funzioni e dei compiti di direzione e responsabilità di cui all'art.107 o 109 comma II del del D. lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. (o comunque di funzioni dirigenziali nel caso di enti a cui non si applica il Dlgs. 267/2000 e s.m.i.):

Punti 2 per ogni anno di esperienza per un massimo di 30



- c. Esperienza di servizio maturata presso Enti del comparto Regioni – Autonomie locali all'interno di strutture (variamente denominate, Area, Servizio, Settore, Dipartimento ecc) competenti in materia di lavori pubblici e/o di tutela ambientale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, o Funzionario Tecnico o assimilato categoria D1 o D3 o superiore (D1 giuridico, percorso economico D1-D6; D3 giuridico, percorso economico D3-D6) senza attribuzione delle funzioni e dei compiti di direzione e responsabilità di cui all'art.107 o 109 comma II del del D. lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. :
- Punti 1,5 per ogni anno di esperienza prestato in cat.D3 (D3 giuridico, percorso economico D3 – D6) o superiore per un massimo di punti 15;
 - Punti 1,00 per ogni anno di esperienza prestato in cat.D1 (percorso economico D1 – D6) per un massimo di punti 15.
- d. Esperienza di servizio svolta all'interno di Pubbliche amministrazioni diverse da quelle appartenenti al Comparto Regioni – Autonomie locali in categorie e profili professionali equiparabili a quelli di cui alla lettera c):
- Punti 0,5 per ogni anno di esperienza prestato in cat. equiparabile a D3 (D3 giuridico, percorso economico D3 – D6) o superiore per un massimo di 10;
 - Punti 0,25 per ogni anno di esperienza prestato in cat.D1 (percorso economico D1 – D6) per un massimo di punti 10.

La valutazione verrà effettuata applicando i seguenti criteri:

- La corrispondenza, l'equipollenza e la superiorità delle funzioni previste alla lettera c) vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'allegato A) del D.P.R. 25 giugno 1983, n.347, come successivamente modificato ed integrato. Quelle invece per i servizi prestati presso gli altri soggetti di cui alla lettera d) vanno effettuate con criteri analogici, in quanto desumibili dalla documentazione o dichiarazioni prodotte.
- I periodi di servizio omogeneo nell'ambito delle specificazioni di cui al precedente punto, sono cumulabili anche se discontinui. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato con orario ridotto (tempo parziale o part time) è valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo il medesimo periodo di servizio valutato ai sensi delle lettere a) e b) non potrà essere oggetto di una nuova valutazione ai sensi della lettera c) e d) e viceversa.

Al termine della valutazione dei titoli presentati dai candidati la Commissione esaminatrice procederà a formare una graduatoria di merito in relazione al punteggio attribuito a ciascun candidato. I candidati collocatisi entro i primi 30 posti saranno ammessi a sostenere le prove scritte.

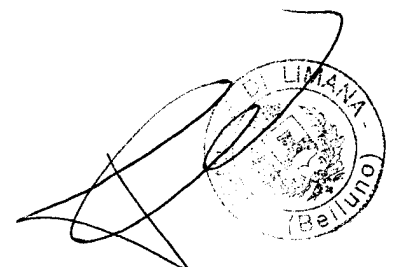
In caso di parità di merito la preferenza è determinata applicando i criteri previsti dall'art.5 del presente bando.

L'elenco dei soggetti ammessi alle prove scritte, con l'indicazione del punteggio conseguito, sarà pubblicato nel sito Internet del Comune, senza alcuna comunicazione diretta ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove nell'ora del giorno indicato al successivo art.12, pena l'esclusione dal concorso. Eventuali differimenti della data o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito internet del Comune.

ART.9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'esame consiste in due prove scritte ed una prova orale e verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli enti locali;
- Disciplina in materia di contratti pubblici (programmazione, procedure di scelta del contraente, esecuzione del contratto, varianti, ecc.);
- Disciplina, legislativa e regolamentare, in materia di lavori pubblici;
- Disciplina in materia di Espropriazione per pubblica utilità;
- Disciplina legislativa e regolamentare in materia di tutela ambientale;
- Nozioni sull'ordinamento finanziario degli enti locali;
- Nozioni elementari di diritto civile e costituzionale.
- Nozioni in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane.



Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta teorica sulle materie del programma d'esame: la prova potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica;
- una prova scritta teorico-pratica sulle materie del programma d'esame: consistente in un'esercitazione tecnica o amministrativa, a carattere teorico pratico, che può consistere o nella redazione commentata di uno o più provvedimenti amministrativi o nella descrizione e predisposizione di uno più procedimenti amministrativi o nella stesura di uno o più elaborati tecnici, tutti inerenti una determinata fattispecie predisposta dalla Commissione esaminatrice.
- una prova orale: sulle materie contenute nel programma d'esame.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle prove.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per le prove scritte: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Sono ammessi i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alla disposizione del comma precedente è escluso dal concorso.

Le prove d'esame saranno espletate nel rispetto dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap). I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART.10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere le prove orali i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30.

ART.11 – FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali sommando:

- il punteggio di valutazione attribuito ai titoli;
- il punteggio di valutazione attribuito alle prove scritte;
- il punteggio di valutazione attribuito alla prova orale.

Ciascun partecipante potrà raggiungere il punteggio massimo di 120 punti.

La commissione sottoporrà la predetta graduatoria così formulata, all'approvazione del Responsabile del servizio competente. La stessa, successivamente alla sua approvazione, rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare, entro il suddetto termine di tre anni, la suddetta graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari categoria e profilo professionale che si rendessero necessarie.

Il concorrente vincitore, o coloro che in sua sostituzione si trovino in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a produrre la documentazione che l'Amministrazione non può acquisire autonomamente e necessaria per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'assunzione in servizio è presumibilmente prevista entro il giorno 1 marzo 2011. Il concorrente vincitore, o coloro che in sua sostituzione si trovino in posizione utile per l'assunzione saranno invitati ad assumere servizio con un preavviso di 5 giorni rispetto alla data suindicata. In caso di mancata assunzione in servizio entro i termini assegnati, salvo i casi di forza maggiore o caso fortuito (si specifica che non costituisce causa di giustificazione l'esigenza di



rispettare eventuali termini di preavviso presso altri datori di lavoro), i candidati saranno dichiarati rinunciari.

Ai sensi dell'art.15 comma 7 del DPR 9 maggio 1994, 487 e s.m.i, non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria così formata potrà essere, altresì, utilizzata, previa autorizzazione di questa Amministrazione comunale, anche da parte dei Comuni di Trichiana e Mel per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato che i medesimi enti dovessero disporre nell'ambito dei servizi gestiti in forma associata.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie del Comune.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata. La graduatoria di coloro che hanno superato le singole prove d'esame sarà pubblicata nel sito internet e da tale data decorrono i termini per proporre eventuali ricorsi giurisdizionali o amministrativi. L'Amministrazione si riserva la facoltà, di revocare, sospendere o differire il presente concorso per motivi organizzativi.

ART.12 – SEDE E DIARIO DELLA PROVE D' ESAME

Le prove d'esame avranno luogo (salva diversa decisione della commissione comunicata ai candidati), secondo il seguente diario:

- PROVE SCRITTE: il giorno 16 febbraio 2011 con inizio alle ore 9.00 presso Hotel Piol – via Roma n. 116/118 32020 LIMANA;
- PROVA ORALE: il giorno 18 febbraio 2011 con inizio alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Limana ubicata in Via Roma n. 90 32020 LIMANA.

Le operazioni di accertamento dell'identità personale dei candidati presenti inizieranno alle ore 08.30.

SI AVVERTE CHE L'ELENCO DEI SOGGETTI AMMESSI ALLE PROVE SARÀ PUBBLICATO NEL SITO INTERNET DEL COMUNE, SENZA ALCUNA COMUNICAZIONE DIRETTA AI CANDIDATI, I QUALI SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

EVENTUALI MODIFICHE ALLE DATE O ALLA SEDE DELLE PROVE VERRANNO COMUNICATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE.

I candidati che abbiano presentato domanda e che rientrino nell'elenco dei candidati ammessi sulla base della preselezione di cui al precedente art.7 pubblicato nelle forme ivi previste sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nel luogo, giorno ed ora, sopra indicati, muniti di un valido documento d'identità personale (a pena di esclusione). Non saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti non inclusi nel predetto elenco. Dei risultati delle prove d'esame sarà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet del Comune.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dal concorso.

ART.13 –

COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE 8 AGOSTO 1990, N.241 E S.M.I.

In adempimento all'art.3, comma IV della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., si comunica che



1. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - - giurisdizionale al TAR del Veneto, nel termine di 60 giorni dalla data di in cui sia scaduto il termine della pubblicazione ai sensi degli artt.19 e 41 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - - straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità nel termine di centoventi giorni dalla data di in cui sia scaduto il termine della pubblicazione ai sensi degli artt.8 e 9 del DPR 24 gennaio 1971, n.1199;
2. ai sensi dell'art.5, comma III, della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Fabrizio FLORIDIA – Segretario comunale e che i soggetti interessati potranno accedere ai documenti presso l'ufficio personale ubicato in Via Roma n. 90 a Limana.

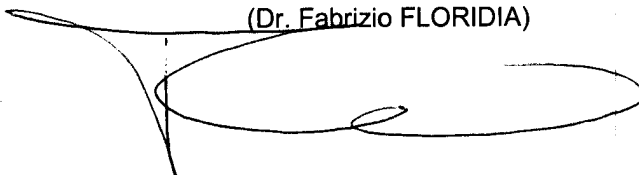
ART.14 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, si informa che:

- i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e con le modalità atte a garantirne la riservatezza, nel rispetto dei principi posti dal citato Decreto 196/2003 e di quelli di trasparenza ed accesso agli atti stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n.241;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso;
- l'interessato potrà esercitare i diritti stabiliti dall'art.7 del dal citato Decreto 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Limana.

Limana 19/01/2011

Il Segretario comunale
(Dr. Fabrizio FLORIDIA)



**ATTENZIONE SE LA DOMANDA VIENE SCRITTA SU PIU' FOGLI
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO OGNI SINGOLO FOGLIO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3

Al Comune di Limana

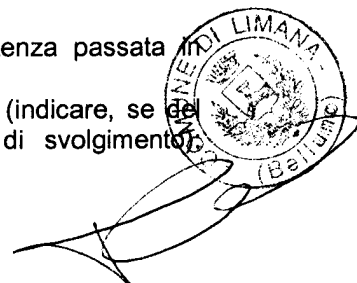
Ufficio personale

Via Roma n. 90 – 32020 LIMANA

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente in
via/piazza n..... a
....., chiede di essere ammesso/a a partecipare al
concorso in oggetto, di cui al bando n..... di prot. del accettandone tutte le norme, modalità e
condizioni.

A tal fine, secondo quanto disposto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro Stato);
- di avere la seguente età: ...anni(compiuti);
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere pertanto iscritto/a presso le liste elettorali del Comune di
- di non avere riportato condanne penali/(oppure di avere riportato le seguenti condanne penali:.....
.....
.....
.....;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali attualmente in corso (oppure di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali attualmente in corso:
.....
.....
.....);
- di possedere il seguente titolo di studio:
.....
..... conseguito presso l'Università degli Studi di in data;
- di essere/non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art.8 del bando di concorso in oggetto, così come specificato nell'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni: (indicare, se del caso, le P.A ove sono stati prestati i servizi e i relativi periodi di svolgimento).



-

;
- di essere portatore/trice di handicap e di richiedere il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove concorsuali
(dichiarazione da effettuare solo nel caso sussista il presupposto);
 - di possedere i seguenti titoli di preferenza: n..... figli a carico – avere/non avere prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni – (indicare altre eventuali situazioni di preferenza riconosciute alle categorie di soggetti indicati dal D.P.R. 487/94 o altra disposizione speciale)

 - di essere a conoscenza che le prove d'esame si terranno nei luoghi e nei giorni previsti dall'art.12 del bando di concorso e che l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nel sito Internet del Comune, senza alcuna comunicazione diretta ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso e che eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito internet del Comune;

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Limana all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Chiede infine che tutte le comunicazioni inerenti al concorso vengano inviate al seguente indirizzo: Via/piazza, n....., c.a.p. Comune di Provincia di oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

Si allega:

- copia di un valido documento d'identità del candidato;
- dichiarazione sostitutiva attestante i titoli di servizio resa utilizzando il modulo allegato sub "B" al bando di concorso (nel caso il candidato non presenti titoli di servizio barrare la presente alinea).

Luogo e data

Firma



ATTENZIONE SE LA DOMANDA VIENE SCRITTA SU PIU' FOGLI
DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO OGNI SINGOLO FOGLIO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO CAT.D3**

Il/la sottoscritto/a nato/a a
 il e residente in via/piazza
 n. a, secondo quanto
 disposto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e
 dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli tra quelli elencati all'art.8 del bando
 di concorso in oggetto nel rispetto di quanto ivi previsto :

- a. Esperienza di servizio, ad esclusione dei periodi di aspettativa non retribuita (salvi i casi ammessi dalla legge), maturata presso Comuni ed Unioni di Comuni in qualità di Responsabile di strutture (variamente denominate, Area, Servizio, Settore, Dipartimento ecc) competenti in materia di lavori pubblici e/o di tutela ambientale con attribuzione delle funzioni e dei compiti di direzione e responsabilità di cui all'art.107 o 109 comma II del D. lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.:

Punti 3 per ogni anno di esperienza per una massimo di 30

DENOMINAZIONE COMUNE O UNIONE DI COMUNI	DENOMINAZIONE STRUTTURA	PERIODO DI SERVIZIO	ESTREMI DECRETO DI INCARICO



[Handwritten signature]

_____ (data)

_____ (firma)

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

(1) (barrare con una riga le caselle che rimangono vuote dopo la compilazione)

(2) (in caso di necessità potranno essere utilizzati più moduli o potrà essere ampliata la dimensione -con aggiunta delle righe necessarie- della tabella contenuta nel modulo scaricabile dal sito internet del Comune)

