

All 1)

**COMUNE DI CEREGNANO  
PROVINCIA DI ROVIGO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE APPARTENENTI AL TERZO SETTORE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZIO DI DOPOSCUOLA.  
IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Richiamati:

- Il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo Settore”;
- La legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**RENDE NOTO**

Che il COMUNE di CEREGNANO intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio doposcuola ad organizzazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito registro di cui al decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017. **Nelle more dell'attivazione del Registro predetto, è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e/o promozione sociale.**

L'attività affidata all'organizzazione/associazione di promozione sociale sarà regolamentata da apposita convenzione che verrà stipulata solo con organismi in possesso dei requisiti di cui al decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 che abbiano adeguata capacità tecnica e professionale.

**DURATA:** la convenzione avrà validità per l'A.S. 2018/2019

**CONTENUTI E FINALITÀ:**

- 1) *Attività di doposcuola da lunedì a venerdì per tutto l'A.S. 2018/2019;*
- 2) *Servizio di mensa scolastica per gli alunni iscritti al doposcuola*

**SOGGETTI AMMESSI:** possono partecipare alla selezione ai sensi dell'articolo 56, comma 3 del decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 le associazioni/organizzazioni di promozione sociale in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi **Nelle more dell'attivazione del Registro predetto, è richiesta l'iscrizione nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e/o di promozione sociale;**
- Soggetti che nel proprio Statuto prevedano la realizzazione di attività compatibili con quella di cui al presente avviso;
- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- adeguata esperienza maturata nello svolgimento di servizi analoghi;
- adeguata organizzazione per lo svolgimento del servizio;

**RIMBORSO SPESE:** Il valore annuale della convenzione è di € 10.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) come massimo rimborso spese.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa specifica per l'attività oggetto della presente convenzione, di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- i costi di gestione del servizio.

**PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE:**

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta una istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, come da modello predisposto dal Responsabile del Servizio, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

**TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE -  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceregnano Piazza G. Marconi, 1 a pena di esclusione, a mezzo raccomandata A.R., PEC: protocollo.comune.ceregnano.ro@pecveneto.it ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12 del 28 agosto p.v.**

L'esame delle istanze avverrà alle ore 9,00 del 29 agosto 2018 presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Qualora pervengano al protocollo comunale, nel termine utile, più manifestazioni di disponibilità, il Comune provvederà ad esperire una successiva fase amministrativa di valutazione comparativa, di cui verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile di P.O. Area Segreteria e Servizi Demografici dott.ssa Maura Valenza.

Per informazioni tecniche e amministrative : tel. 0425/476050 e mail responsabile.amministrativo@comune.ceregnano.ro.it

Ceregnano, li 13.8.2018



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maura Valenza