



PROVINCIA DI ROVIGO
ASSESSORATO alle POLITICHE
DELL'IMMIGRAZIONE



Regione del Veneto
ASSESSORATO ai
FLUSSI MIGRATORI

Avviso di selezione

Nell'ambito degli interventi concernenti l'attuazione del "Programma regionale annuale di iniziative ed interventi in materia di immigrazione" anno 2011 Area "Programmazione territoriale coordinata degli interventi" della Regione del Veneto (DGRV n° 1183 del 26/07/2011), la Provincia di Rovigo con deliberazione di Giunta n° 203/44705 del 13/09/12 ha approvato un :

Bando per la concessione di un contributo economico da destinare alle associazioni di cittadini stranieri del territorio regionale veneto iscritte al Registro Regionale Immigrazione di cui all'art. 7 della L.R. n° 9/90 per la realizzazione di azioni di formazione ed integrazione da svolgersi sul territorio provinciale di Rovigo.

1. Premessa

Con deliberazione del Consiglio Regionale n° 55 del 20/10/2010 è stato approvato il Piano Regionale Triennale di massima 2010-2012 di iniziative ed interventi in materia di immigrazione.

Il Piano è finalizzato, attraverso una programmazione territoriale coordinata a :

- a) favorire l'integrazione degli immigrati regolarmente soggiornanti nel territorio regionale come componente e risorsa da valorizzare nella fase di passaggio dalla crisi a quella del rilancio economico-occupazionale;
- b) accompagnare la ripresa produttiva migliorando, altresì, la qualità della vita di tutta la comunità regionale;

La strategia di fondo del Piano Triennale 2010-2012 è volta ad assicurare un'ampia ed articolata programmazione territoriale degli interventi di formazione, di integrazione sociale e scolastica e di coordinamento delle attività di gestione, di accoglienza (accordo di integrazione) e di mobilità internazionale (accompagnamento al rientro) dei flussi migratori.

Con Deliberazione di Giunta n. 1183 del 26/07/2011, la Regione Veneto ha approvato il Programma di iniziative e di interventi in materia di immigrazione anno 2011 Area "Programmazione territoriale coordinata degli interventi" individuando le Amministrazioni Provinciali quali referenti istituzionali dei Piani in qualità di enti coordinatori.

In attuazione del Programma Regionale è prevista la predisposizione su base provinciale di un Piano Territoriale per l'Integrazione che prevede lo svolgimento di attività di formazione e informazione propedeutica all'integrazione dei cittadini stranieri immigrati del territorio provinciale e di apposito bando pubblico per la concessione di un contributo economico da destinare alle associazioni di cittadini stranieri del territorio regionale iscritte al Registro Regionale Immigrazione di cui all'art. 7 della L.R. n° 9/90 per la realizzazione di azioni di formazione ed integrazione da svolgersi sul territorio provinciale di Rovigo ;

1. Finalità e aree di intervento

Le azioni devono essere finalizzate a incrementare i processi di integrazione dei cittadini stranieri immigrati soggiornanti e residenti nel territorio regionale veneto.

Ai fini della partecipazione al presente bando pubblico è richiesta la predisposizione di proposte progettuali che prevedano lo svolgimento di iniziative rientranti nelle seguenti aree di intervento:

- a) Percorsi formativi-informativi provinciali che favoriscano la conoscenza della cultura e della lingua veneta per gli stranieri che si occupano di cura alla persona;

- b) Formazione e informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro alle maestranze extranazionali nei diversi settori produttivi, che includa una migliore comprensione della lingua e cultura veneta, dando priorità alle iniziative cofinanziate dagli enti bilaterali;
- c) Formazione e aggiornamento degli operatori di servizi, operatori aziendali, operatori di sportello e on-line, insegnanti e operatori della scuola ;
- d) Aggiornamento dei mediatori linguistico-culturali;
- e) Coordinamento con gli uffici dello Stato, Sportelli Unici Immigrazione e strutture territorialmente competenti, in relazione alla valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali presso gli stessi;

I progetti proposti dovranno essere realizzati esclusivamente nel territorio della regione Veneto – provincia di Rovigo.

Non potrà essere finanziato più di un progetto presentato dalla stessa associazione; l'associazione non dovrà figurare neppure come partner in progetti presentati da altre associazioni per lo stesso territorio.

2. Soggetti Beneficiari

Associazioni di cittadini stranieri del territorio regionale Veneto iscritte al *Registro Regionale Immigrazione* di cui all'art. 7 della L.R. n° 9/90, eventualmente in partnership con altri soggetti/organismi che si occupano di tematiche inerenti il fenomeno dell'immigrazione; Tale requisito sarà verificato sull'apposita sezione internet di Italia Lavoro Spa (www.venetoimmigrazione.com) che riporta il Registro Regionale Associazioni di stranieri.

3. Ammontare del contributo

Lo stanziamento complessivo disponibile per la concessione di contributi è di €uro 6.171,00=

Il sostegno contributivo per i progetti ammessi sarà a parziale copertura, fino ad un massimo del 70% dei costi destinati alla realizzazione del progetto.

In ogni caso, il contributo non potrà eccedere il 70% del costo complessivo dell'intero progetto e verrà quindi eventualmente rideterminato in sede di esame della rendicontazione.

I contributi saranno assegnati previa valutazione tecnica svolta dal Servizio Immigrazione della Provincia.

4. Condizione, destinazione e modalità di erogazione del contributo

I costi ammessi a parziale finanziamento devono essere riconducibili alle seguenti voci:

- CONSULENTI ed esperti, docenti esterni ed operatori qualificati, solo se incaricati appositamente per la realizzazione del progetto mediante contratto di collaborazione;
- LOCALI: spese di eventuale affitto ed utenze relative esclusivamente ai locali destinati alle attività progettuali;
- ARREDI E DOTAZIONI STRUMENTALI: acquisto di soli beni di consumo, solo se giustificati e previsti per la realizzazione del progetto;
- VARIE: prestazioni di servizi, spese di trasporto, viaggi necessari per la realizzazione e previsti all'interno del progetto, borse lavoro, eccetera.

Il contributo provinciale verrà erogato su presentazione di documentazione giustificativa e della relazione dell'attività svolta.

I modelli da utilizzare saranno inviati con la comunicazione di concessione del contributo.

Le iniziative e gli interventi proposti dovranno essere realizzati entro il 30 giugno 2013.

La rendicontazione dovrà essere inviata entro e non oltre il termine del 20 luglio 2013.

Il contributo potrà essere revocato nei seguenti casi:

1. mancata presentazione, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione di contributo, della dichiarazione di avvio del progetto;
2. mancata presentazione entro il termine del 20/07/2013 della documentazione attestante la realizzazione integrale dello stesso e relativa rendicontazione;
3. realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza, anche in termini di durata temporale, senza averne concordato le modifiche con la Provincia.

5. Verifiche e Controlli

La Provincia di Rovigo si riserva di effettuare a campione, durante il periodo di realizzazione degli interventi, le verifiche sull'andamento e sul proseguimento degli obiettivi progettati.

6. Rimodulazione

Qualora venga assegnato un contributo di importo inferiore alla richiesta, il beneficiario che opererà una rimodulazione in riduzione delle singole voci di spesa, dovrà, contestualmente alla comunicazione di avvio progetto:

1. motivare tale decisione;
2. ripresentare un nuovo piano delle azioni e delle spese, per la verifica da parte dell'Ufficio competente del mantenimento della configurazione, degli obiettivi e dei contenuti indicati nel progetto presentato ed ammesso a contributo.

Il contributo sarà ridotto qualora, in sede di rendicontazione, il cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario risulti essere inferiore al 30% del costo complessivamente sostenuto.

7. Termine e modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo le modalità previste dal modello A (allegato al presente bando), dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla *Provincia di Rovigo - Servizio Immigrazione, Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 - Rovigo*, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 21 gennaio 2013**, con qualunque mezzo, previa :

- Compilazione di apposito modulo di iscrizione (modello A) sottoscritte dal legale rappresentante dell'associazione ;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

Le domande dovranno essere presentate in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: ***BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER AZIONI IN TEMA DI IMMIGRAZIONE.***

I moduli di iscrizione potranno essere scaricati dal sito internet www.provincia.rovigo.it e/o ritirati presso:



Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona - Servizio Immigrazione
Via Ricchieri detto Celio, 10 - 45100 ROVIGO - Tel. 0425/386377-365 - Fax 0425/386350

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'associazione, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sarà in alcun caso preso in considerazione il plico pervenuto oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per il plico inviato a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

8. Modalità per la compilazione della domanda

Le domande dovranno riportare:

- secondo il "modello A":

- la natura giuridica del soggetto richiedente con l'indicazione degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione della persona abilitata ad esercitare nei confronti dei terzi la rappresentazione del soggetto richiedente;
- le modalità di liquidazione, nel rispetto delle norme di contabilità pubblica;
- la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto richiedente, che si assumerà la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nelle domande di contributo;
- secondo il “modello B”:
- la descrizione sintetica dell'iniziativa per la quale si chiede il sostegno della Provincia;
- il piano finanziario preventivo dell'iniziativa, ripartito per voci, con l'indicazione dei contributi di altri soggetti pubblici e/o privati.

Non verranno esaminati eventuali documenti allegati diversi da quelli richiesti.

9. Motivi di inammissibilità

Non saranno ammesse all'istruttoria:

1. le domande presentate da soggetti diversi dalle associazioni di stranieri iscritti al Registro Regionale Immigrazione di cui all'art. 7 della L.R.9/90 alla data di scadenza del presente bando;
2. le domande relative ad iniziative già finanziate;
3. le iniziative che sviluppano temi diversi da quelli previsti nel presente bando;
4. le istanze pervenute oltre il termine previsto dal presente bando;
5. le domande e i progetti redatti mediante modelli difformi da quelli previsti dal presente bando;
6. le domande e i progetti incompleti o privi dei requisiti richiesti dal bando;
7. le domande senza la dichiarazione formale del cofinanziamento del 30% della spesa.

10. Modalità e criteri di valutazione

In accordo con quanto previsto in premessa e con quanto indicato come finalità dell'intervento, per la valutazione delle iniziative presentate si provvederà alla costituzione di una apposita commissione, composta da referenti della Provincia di Rovigo

Nello specifico, la valutazione avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio relativo ai seguenti criteri e nel rispetto dell'art. 12 della L. 241/90:

1. Coerenza con le aree prioritarie indicate dalla Regione Veneto:
 - a) Promuovere la formazione ed informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) Attuare percorsi formativi per la conoscenza della lingua e cultura veneta per badanti ;
 - c) Promuovere la formazione e l'aggiornamento per operatori di servizi, di sportello e di mediazione linguistico-culturali;
 - d) Promuovere azioni di coordinamento con gli sportelli unici di immigrazione per gli adempimenti relativi all'ingresso in Italia;
 - e) Coordinamento con gli uffici dello Stato, Sportelli Unici Immigrazione e strutture territorialmente competenti, in relazione alla valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali presso gli stessi;
2. capacità di aggregazione del soggetto proponente capofila in relazione alla partnership con altre associazioni di rappresentanza del mondo immigrato;
3. costo delle attività indicate dal soggetto proponente in relazione all'attestazione delle competenze/CV delle persone coinvolte nella realizzazione.
4. Capofila in partnership con altri soggetti iscritti al *Registro Regionale Immigrazione* tra le Associazioni di Stranieri (L.R. 9/90);
5. Sviluppo di partnership locali con associazioni che si occupano di immigrazione ;
6. Collegamento con iniziative già in corso;
7. Qualità del progetto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 comma 4 della L.R. 9/90 la somma ammessa a contributo non potrà comunque superare il 70% della spesa ritenuta ammissibile.

L'assegnazione dei contributi avverrà sulla base della graduatoria dei progetti presentati.

Nel caso di rinunce da parte dei soggetti finanziati, la Provincia assegnerà le eventuali risorse disponibili secondo i criteri già definiti e sulla base della graduatoria.

11. Trattamento dei dati personali

A norma del *D.Lgs 196/2003* “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati alla Provincia, sarà unicamente finalizzato all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali di informazione, documentazione e promozione delle politiche ed attività realizzate nel settore.

È garantita la riservatezza in ogni fase della selezione. La Provincia di Rovigo ai sensi ed in conformità all'*art. 10 della Legge 675/96 e s.m.i.*, informa che i dati raccolti sono destinati ad essere archiviati elettronicamente e saranno trattati solo ed esclusivamente da parte di dipendenti dell'Ente di ciò appositamente incaricati e saranno usati esclusivamente per l'attività di selezione.

Salvi i diritti di cui all'*art. 13* della suddetta legge, si precisa che i dati raccolti potranno essere utilizzati ai fini di cui all'*art. 13, comma 1, lett. e)*, fino all'esplicita opposizione inibitoria dell'interessato. Titolare del trattamento di cui sopra è la Provincia di Rovigo. Gli interessati potranno opporsi, in ogni momento, al diritto di trattamento per motivi legittimi nei confronti del titolare o dei responsabili del trattamento.

il Dirigente
Area Servizi alla Persona
– Avv. Carla Elisa BERNECOLI –

Modello A

(da presentare su carta intestata)

Alla
Provincia di Rovigo
Area Servizi alla Persona
Servizio Immigrazione
Via Ricchieri detto Celio, 10
45100 ROVIGO

Oggetto: *Bando per la concessione di un contributo economico da destinare alle associazioni di cittadini stranieri del territorio regionale veneto iscritte al Registro Regionale Immigrazione di cui all'art. 7 della L.R. n° 9/90 per la realizzazione di azioni di formazione ed integrazione da svolgersi sul territorio provinciale di Rovigo.*

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente in _____

C.F. _____, consapevole delle sanzioni penali, richiamate all'art. 76, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____ costituita con atto n. _____ del _____ e avente sede legale in _____

Comune _____ cap. _____ recapito telefonico _____
e sede operativa in _____

Comune _____ cap. _____ recapito telefonico _____
fax _____ e-mail _____ codice fiscale _____
partita IVA _____

CHIEDE

un contributo di € _____ a parziale copertura delle
spese previste per l'attuazione del progetto _____

_____ alle
gato e sinteticamente descritto all'annessa scheda, presentata secondo il "modello B" previsto nel
bando citato in oggetto;

DICHIARA

di aver preso integralmente visione del bando rivolto alle associazioni di immigrati iscritte negli elenchi regionali ai sensi della L.R. 9/90 e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione;

SI IMPEGNA, NEL CASO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO:

1. a trasmettere, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione di contributo, la dichiarazione di avvio del progetto, con indicazione dettagliata delle azioni avviate;
2. a trasmettere, entro il termine del 20 luglio 2013, la documentazione attestante la realizzazione integrale dello stesso e relativa rendicontazione;

3. a conservare agli atti tutta la documentazione concernente la realizzazione del progetto e a trasmettere la medesima su specifica richiesta della Provincia;
4. a dare visibilità del contributo ricevuto in ogni occasione di evidenza pubblica, nonché sugli eventuali materiali prodotti, riportando la dicitura “approvato dalla Provincia di Rovigo con la partecipazione economica della Regione del Veneto”;
5. a trasmettere copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione;
6. a trasmettere, a conclusione del progetto, i seguenti documenti:
 - a. relazione conclusiva sull'iniziativa realizzata;
 - b. dettagliato rendiconto delle spese sostenute con relativa documentazione e delle entrate percepite;
 - c. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al rendiconto, compilando gli appositi modelli che saranno inviati in caso di approvazione del progetto (la relativa documentazione contabile, comprovante le spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del progetto, dovrà essere conservata agli atti e sarà trasmessa su specifica richiesta della Provincia, in relazione alle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
 - d. copia dei materiali eventualmente prodotti, autorizzandone la riproduzione, anche parziale, e la diffusione;
7. a presentare una dichiarazione formale di cofinanziamento pari al 30% del totale della spesa.

DICHIARA inoltre

che il progetto è immediatamente cantierabile e che le spese previste non sono imputabili all'ordinaria attività istituzionale del proponente;

ALLEGA una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Data

Firma

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

In relazione alla presente domanda di ammissione da me formulata e preso atto dell'informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati, ivi compresa la comunicazione e diffusione dei miei dati personali, ad opera del titolare e/o del responsabile del trattamento stesso per le finalità e nei limiti indicati dalla menzionata informativa. Acconsento altresì al trattamento derivante dalla comunicazione dei dati in parola al soggetto titolare di trattamento, limitatamente allo scopo ivi richiamato.

Data _____

Firma _____

PIANO FINANZIARIO

- Personale e/o operatori di mediazione:

Qualifica	Ente di appartenenza	Ore totali	Costo totale
			€
			€
			€
			€
		Totale	€

- Affitto locali, materiale di consumo e spese di gestione:

Tipologia	Totale
	€
	€
	€
Totale	€

- Arredi e dotazioni strumentali:

Tipologia	Quantità	Totale
		€
		€
		€
	Totale	€

- Varie (spese di trasporto, viaggi, borse lavoro, ecc.):

Tipologia	Quantità	Totale
		€
		€
		€
	Totale	

Le risorse proprie, specificatamente destinate al progetto di cui si chiede il finanziamento ammontano a €_____¹.

I contributi di altri soggetti pubblici e/o privati sono:

Soggetto	Contributo
	€
	€
	€
Totale	€

¹ Non devono essere inferiori al 30% del costo totale del progetto.

MODELLO B

AREE DI INTERVENTO (barrare con una X quella corrispondente all'azione):

- a) Percorsi formativi-informativi provinciali che favoriscano la conoscenza della cultura e della lingua veneta per gli stranieri che si occupano di cura alla persona;
- b) Formazione e informazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro alle maestranze extranazionali nei diversi settori produttivi, che includa una migliore comprensione della lingua e cultura veneta, dando priorità alle iniziative cofinanziate dagli enti bilaterali;
- c) Formazione e aggiornamento degli operatori di servizi, operatori aziendali, operatori di sportello e on-line, insegnanti e operatori della scuola ;
- d) Aggiornamento dei mediatori linguistico-culturali;
- e) Coordinamento con gli uffici dello Stato, Sportelli Unici Immigrazione e strutture territorialmente competenti, in relazione alla valorizzazione dei mediatori linguistico-culturali presso gli stessi;

Obiettivi generali delle azioni previste

Risultati qualitativi attesi (descrizione)

Risultati quantitativi attesi (descrizione)

Azione

Titolo Azione:

Soggetto/i attuatore/i:

Breve descrizione di obiettivi e principali attività:

ELENCO VOCI DI SPESA DELL'AZIONE DI FORMAZIONE

a) Personale docente	ore complessive: ____ x €_____ (costo orario lordo)
b) Operatori e/o mediatori culturali	ore complessive: ____ x €_____ (costo orario lordo)
c) Tutor d'aula:	ore complessive: ____ x €_____ (costo orario lordo)
d) Spese di trasferta personale:	km _____ x €_____ (costo al Km)
e) Materiale didattico:	€ _____
f) Materiale informativo:	€ _____
g) Materiale di documentazione:	€ _____
h) Cancelleria:	€ _____
i) Noleggi di attrezzature:	€ _____
l) Spese amministrative:	€ _____
m) Spese assicurative:	€ _____
Totale:	€ _____

Nota bene: non sono ammesse in ogni caso spese per l'acquisto di beni immobili, la loro manutenzione straordinaria o ordinaria e l'acquisto di attrezzature.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'13. *Informativa* del d.lgs 196/2003, si precisa quanto segue:

- a. finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: i dati conferiti vengono trattati per le operazioni connesse all'espletamento delle procedure relative al bando per la concessione di contributi per azioni in tema di immigrazione: registrazione domande, esame istruttorio delle domande, comunicazioni ai richiedenti, procedure relative ai trasferimenti economici, comunicazioni alla Regione e divulgazione attività espletate;
- b. natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere a tutte le operazioni connesse all'espletamento delle procedure elencate al punto a.;
- c. conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere: il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità, per la Provincia, di procedere con le operazioni connesse al bando di cui al *punto a*;
- d. soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e ambito di diffusione dei dati medesimi: le categorie di soggetti ai quali i dati personali vengono comunicati sono rappresentati dall'Ufficio Provinciale preposto alla gestione delle operazioni connesse al bando, dalla Regione Veneto e da altri soggetti esterni all'Amministrazione Provinciale, di volta in volta individuati per l'espletamento delle operazioni connesse al bando;
- e. diritti di cui all'*articolo 7 del d.lgs 196/2003*: l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- d. gli estremi identificativi del titolare del trattamento: Provincia di Rovigo;