

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SEREN BARBARA**

Indirizzo

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/01/69

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL' 1/07/2004 A TUTT'OGGI**

Provincia di Rovigo - Via Ricchieri detto Celio n. 10 - 45100 Rovigo.

Area Finanziaria - Servizio Gare e Contratti - Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine.

Funzionario - Capo Servizio Gare e Contratti - S.U.A - Inquadramento cat. D3.

Gestione delle procedure di gara di lavori, servizi, forniture in ambito nazionale e comunitario, dalla fase di redazione del capitolato per la parte giuridico - amministrativa, sino alla stipula del contratto d'appalto.

Esperienza maturata anche in materia di gestione del patrimonio dell'Ente, con particolare riferimento a procedure di alienazione di beni immobili e mobili.

Redazione bandi; gestione integrale delle pubblicazioni; gestione dei rapporti con gli operatori economici, anche nelle fasi di accesso agli atti e contenzioso; partecipazione a commissioni di gara, sia in qualità di componente che di segretario verbalizzante.

Gestione della contrattualistica di cui è parte l'Ente mediante la redazione di contratti e accordi di diversa natura (es. locazioni, comodati, convenzioni, etc.).

Redazione di pareri e attività di consulenza trasversale per le varie aree dell'Ente in materia di contrattualistica pubblica, anche con riferimento alla fase di esecuzione contrattuale, tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), DURC, anticorruzione, trasparenza amministrativa.

Gestione e organizzazione presso l'Ente di corsi di formazione rivolti ad utenza sia interna che esterna nelle materie sopra specificate.

Da gennaio 2015 referente della Stazione Unica Appaltante dei

Comuni del Polesine, istituita presso la Provincia di Rovigo, sia con riguardo alla gestione dei rapporti con gli Enti aderenti, che per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, dalla fase di consulenza sugli atti da porre a base di gara sino all'aggiudicazione definitiva.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL' 1/04/2001 AL 30/6/2004**

Provincia di Rovigo - Via Ricchieri detto Celio n. 10 - 45100 Rovigo.  
Area Direzione Generale - Servizio Gare e Contratti.  
Istruttore direttivo amministrativo -contabile" categoria D.2  
Mansioni analoghe a quelle sopra riportate in materia di gestione di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture per l'Ente di appartenenza.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL' 1/1/1998 AL 31/3/2001**

Comune di Conselve (PD) - Piazza Zen

Settore Affari Generali - Area Contratti ed Acquisti  
Istruttore direttivo amministrativo - contabile - Categoria D.2  
Mansioni analoghe a quelle sopra riportate in materia di gestione di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture per l'ente di appartenenza.

Oltre a quelle già esposte, tra le ulteriori mansioni svolte presso il Comune di Conselve, si indicano le seguenti:

- assegnazione alloggi di edilizia pubblica residenziale;
- formazione delle relative graduatorie;
- assistenza alla compilazione e ricezione delle domande per l'inserimento nelle suddette graduatorie.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL' 1/6/1995 AL 31/12/1997**

Studio Legale Avv. Tosini - Via All'Ara n. 15 - 45100 Rovigo

Studio Professionale  
Collaborazione coordinata continuativa  
Attività di libero professionista come patrocinante avanti le Preture.

Redazione atti, pareri, partecipazione alle udienze con riferimento a casi di diritto civile, penale ed amministrativo.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**DALL' 1/10/1993 AL 30/05/1995**

Studio Legale Avv. Tosini - Via All'Ara n. 15 - 45100 Rovigo

Studio Professionale  
Pratica forense

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**5/12/1997**

Commissione d' esami per l'abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia.

• Titolo conseguito      Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

• Data      **22/3/1993**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi di Padova  
• Titolo conseguito      Laurea in giurisprudenza  
• Votazione      105/110

• Data      Anno scolastico 1986/1987  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Liceo Classico "Celio" di Rovigo  
• Qualifica conseguita      Diploma  
• Votazione      54/60

\*\*\* \*\*

#### PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      **06/05/2015**  
• Materie ed argomenti trattati      Provincia di Treviso  
Gara d'appalto di servizi e forniture e l'irregolarità essenziale - Stazione Unica Appaltante.

• Data      **19/11/2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Veneto  
• Materie ed argomenti trattati      La registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici.  
(Intervento anche in qualità di relatore per illustrare l'esperienza della Provincia di Rovigo nell'utilizzo del programma UNIMOD e della piattaforma SISTER).

• Data      **18/10/2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Comune di Lendinara (RO).  
• Materie ed argomenti trattati      Seminario di studio - Tre temi di amministrazione digitale: 1) Il contratto informatico; 2) Le regole del protocollo; 3) Fine del fax nell'era della PEC?

• Data      **15/03/2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      A.L.E - Associazione Regionale Economi e Provveditori Emilia - Romagna - Marche.  
• Materie ed argomenti trattati      L'aggiudicazione dell'appalto all'offerta economicamente più vantaggiosa.

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 10/12/2012 - 17/12/2012**  
 Autorità di gestione del programma per la Cooperazione Transfrontaliera - Italia - Slovenia 2007-2013  
 Appalti di lavori e servizi sottosoglia comunitaria e gestione procedure di affidamento.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 11/10/12**  
 Gruppo Maggioli
- Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti " Spending Review e Crescita" (Consip - MEPA - rinegoziazione contratti in corso - obblighi informativi e di trasparenza - legge anticorruzione)
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 15/03/12**  
 Legautonomie
- Gli appalti di forniture e servizi alla luce delle recenti novità normative.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 07/04/ 2011**  
 Legautonomie
- L'affidamento di un lavoro pubblico con procedura ad evidenza pubblica dopo l'approvazione del regolamento di attuazione del d.lgs. 163/2006.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 22- 23/03/2011**  
 Maggioli - Formazione e Consulenza.
- Il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici - Le novità nelle forniture e servizi dei settori ordinari.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 28 /01/ 2011**  
 Legautonomie
- La direttiva ricorsi, la normativa sulla c.d. tracciabilità dei pagamenti e gli adempimenti legati agli affidamenti con procedura ad evidenza pubblica.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 12-13/10/2010**  
 Maggioli - Formazione e consulenza.
- L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie.

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 25/9/2009**  
Legautonomie
- Lavori pubblici affidati ad evidenza pubblica: le ultime novità normative (leggi n.2; n.69; n. 94 del 2009). Il Codice dei Contratti pubblici, le prospettive del Regolamento di attuazione e gli adempimenti obbligatori connessi agli appalti. Le problematiche affrontate dalla redazione del bando di gara all'individuazione del contraente.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 24/09/2009**  
Legautonomie
- Forniture e servizi affidati ad evidenza pubblica: dal bando di gara all'individuazione del contraente - Gli interventi normativi delle leggi n. 2, n. 69, n. 94 del 2009.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 06/03/2009**  
ANCE Verona
- La procedura negoziata nei lavori pubblici e nelle opere di urbanizzazione.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 13/02/2009**  
Legautonomie
- L'affidamento dei lavori pubblici dopo il terzo correttivo - La nuova procedura negoziata.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 12/02/2009**  
Legautonomie
- Il terzo decreto correttivo del Codice dei Contratti: tutte le novità per forniture e servizi.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 12/2/2008**  
Appalti&Contratti
- Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A. (DURC, Finanziaria 2008, terzo correttivo).
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Materie ed argomenti trattati
- 14/07/2004**  
ACCA Software
- Utilizzo del programma informativo Protus v. 6.00 per la gestione delle procedure di gara ed il monitoraggio dell'andamento degli affidamenti di lavori pubblici.
- 
- Data
  - Nome e tipo di istituto di
- 3-4-5/ 06/2002**  
Prisma Formazione Giuridica Srl

Istruzione o formazione

- Materie ed argomenti trattati

La stipula dei contratti della pubblica amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante.

- Data

**Dal 04/03/2002 al 17/04/2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ENAIP Veneto

- Materie ed argomenti trattati

Corso di aggiornamento di ore 50 per operatori della Provincia di Rovigo in materia di organizzazione e management.

- Data

**5 dicembre 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assindustria Rovigo

- Materie ed argomenti trattati

Seminario di aggiornamento in materia di lavori pubblici (L.109/1994; D.P.R. 554/1999; D.P.R. 34/2000) Categorie prevalenti e scorporabili - I lavori subappaltabili a qualificazione obbligatoria e lavori con obbligo di ATI verticali. I soggetti abilitati ad assumere lavori pubblici ( imprese singole, A.T.I, consorzi stabili); il subappalto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

ALTRA LINGUA

### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre*

*Pagina 6 - Curriculum vitae di  
[ Seren Barbara ]*

Capacità e competenze relazionali acquisite principalmente nel corso delle precedenti esperienze lavorative, sia nell'ambito dell'attività forense, che in quella svolta presso la P.A. in uffici di

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

staff e, quindi, a disposizione di utenza interna ed esterna.

Capacità e competenze organizzative, anche con riguardo al personale, acquisite soprattutto nello svolgimento dell'attività lavorativa presso la P.A..

Conoscenza del sistema operativo Windows e principali programmi del pacchetto Office.

Conoscenza dell'utilizzo di banche dati per la consultazione normativa e giurisprudenziale.

Conoscenza dei sistemi:

-SIMOG ANAC per acquisizione C.i.g. e invio dati *on line* relativi a pubblici affidamenti;

- AVCPass ANAC per verifica requisiti operatori economici;

- UNIMOD e piattaforma SISTER (Agenzia delle Entrate) per la registrazione telematica dei contratti;

- Piattaforma MEPA - CONSIP.

- Sportello Unico Previdenziale per acquisizione DURC;

-SIMAP - E-NOTICE per pubblicazione bandi di rilevanza comunitaria;

- Piattaforma MIT per pubblicazione bandi.

In possesso di patente B

## **ALLEGATI**

ROVIGO, 26/6/2016

BARBARA SEREN