

**OGGETTO: Richiesta di utilizzo sala Consigliare per matrimoni.**

Chiampo, \_\_\_\_\_

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
36072 CHIAMPO (VI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'utilizzo della Sala Consigliare il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si impegna a corrispondere al Comune € \_\_\_\_\_, corrispondente al costo di utilizzo della Sala Consigliare, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e/o persone che eventualmente dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dell'immobile.

Si impegna inoltre a lasciare pulita la sala consiliare e gli spazi esterni il Municipio.

**Designa quale responsabile del rispetto della Sala Consigliare il**

**Sig.** \_\_\_\_\_ **tel.** \_\_\_\_\_

In fede.

**Firma** \_\_\_\_\_

N.B.: La presente domanda deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, almeno 30 giorni prima della data della cerimonia.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

1. in contanti presso il Tesoriere Banca Popolare di Verona - San Geminiano e San Prospero, agenzia di Chiampo, Piazza Zanella n. 45, 36072 Chiampo;
2. con bonifico bancario presso la Banca Popolare di Verona - San Geminiano e San Prospero, agenzia di Chiampo, IBAN IT22X0518860290000000458001;
3. con bollettino postale sul c/c n° 17959362 intestato al Comune di Chiampo servizio Tesoreria

L'autorizzazione di utilizzo della Sala Consigliare verrà rilasciata dal Comune circa 15 (quindici) giorni prima della data della cerimonia. Qualora il richiedente non riceva entro tale periodo la relativa autorizzazione, la medesima si intende non concessa.

Per informazioni Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0444/475237.