



**COMUNE DI CORBOLA**  
Provincia di Rovigo

ORIGINALE

Registro Generale n. 690

**DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA - FINANZIARIA**  
**N. 232 del 09-10-2019**

Ufficio: RAGIONERIA

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE - 01/01/2020 - 31/12/2024 - CIG: Z5F2880C54**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, lo schema della convenzione;

**Vista** altresì la deliberazione di C.C. n. 24 del 25/07/2019 con la quale è stato modificato lo schema di convenzione;

**Preso atto** che con successiva deliberazione di C.C. n. 40 del 07/10/2019 si è provveduto a modificare la delibera di C.C. n. 24 del 25/07/2019 e lo schema di convenzione per correggere un errore materiale;

**Che** con proprio atto n. 231 del 09/10/2019 si è provveduto a revocare in autotutela ai sensi dell'art. 21 quinquies legge 7 agosto 1990 n. 241, la determinazione n. 202 del 22/08/2019 e tutti gli allegati e atti connessi;

**Ritenuto** di procedere ad adottare nuova determina a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di anni 5 dal 01/01/2020 – 31/12/2024;

**Evidenziato :**

- che il servizio di tesoreria di questo Comune attualmente è svolto dalla Banca Intesasanpaolo ed è scaduto il 31/12/2018;

- che con nota del 07/12/2018 - ns. prot. 10585 del 11/12/2018 la Banca Intesasanpaolo ha concesso la proroga del servizio al 30/06/2019;

- che con successiva nota del 17/06/2019 – ns. prot. 5623 del 19/06/2019 la Banca Intesasanpaolo ha concesso un'ulteriore proroga del servizio fino al 31/12/2019;

**Atteso** che si rende necessario avviare un nuovo procedimento per la nuova concessione del servizio di tesoreria in quanto tale servizio è obbligatorio ed indispensabile;

**Tenuto conto** che il valore presunto della concessione in oggetto, sulla base dell'importo massimo stimato al fine dell'acquisizione del CIG, è pari ad € 13.750,00 (al netto di iva) per l'intero periodo di concessione del servizio (5 anni) più l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 – CIG : Z5F2880C54 – CPV n. 66600000-6;

**Visto** le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26.10.2016;

**Visto** l'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 "aggregazione e centralizzazione delle committenze" secondo cui "le stazioni appaltanti, fermo e restante gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importi inferiori ai € 40.000,00 ...";

**Ritenuto** di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza e di pubblicità richiamati dal menzionato art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e allo scopo di verificare gli operatori economici disponibili ad eseguire la prestazione;

**Evidenziato** che il 18 ottobre 2018 è entrato in vigore l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici tra stazioni appaltanti e imprese nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, come previsto dall'art. 40 comma 2° del D.lgs. n. 50/2016, in recepimento della direttiva comunitaria 2014/24 EU;

**Dato atto** della necessità di derogare a quanto sopra ai sensi dell'art. 52 comma 1° lett. b) del D.lgs n. 50/2016 considerato che questo Ente, di ridotte dimensioni demografiche, non dispone di un sistema informatico idoneo a consentire lo svolgimento delle procedure telematiche previste dalla Legge;

**Richiamata** la deliberazione A.N.A.C. n. 1377 del 21.12.2016 secondo cui nessuna contribuzione in favore dell'autorità è prevista a carico della stazione appaltante degli operatori economici per gli affidamenti inferiori ai € 40.000,00;

**Verificato** che non è possibile far ricorso alle convenzioni CONSIP e al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2000 in quanto non risultano disponibili offerte per i servizi di tesoreria

**Visti:**

- l'art. 208 e ss. Del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività.

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

**Precisato** che:

- il fine che si intende perseguire con la concessione è quello di provvedere tramite istituto di credito alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- l'oggetto della gara è la concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 07/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile.

**Ritenuto** necessario determinare quale criterio di aggiudicazione del servizio, l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs n. 50/2016, in considerazione della preponderanza dell'elemento qualitativo del servizio richiesto rispetto al prezzo della concessione a carico dell'ente;

**Visti** gli allegati:

- avviso per manifestazione d'interesse;
- modulistica per manifestazione d'interesse;
- schema di convenzione servizio di tesoreria

**Ritenuto** di procedere alla pubblicazione di 15 giorni dell'avviso per manifestazione di interesse suddetto e di avviare la procedura negoziata per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n° 50/2016;

**Dato atto** che ai sensi del D.Lgs. 81/2008 il servizio in oggetto non è soggetto a rischi derivanti da interferenza trattandosi di servizio di natura strettamente intellettuale per cui esso non comporta oneri per la sicurezza né obbligo di redazione del DUVRI;

**Dato atto** che il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione non è stato condiviso con alcun istruttore del settore di competenza gli estremi della presente determinazione vengono trasmessi al segretario comunale/responsabile della prevenzione della corruzione per i controlli di competenza;

**Dato atto**, inoltre, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis comma 1 del decreto legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i

relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** l'art.4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Tenuto conto** che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo del 18.08.2000 n° 267;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare i seguenti documenti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - avviso per manifestazione d'interesse;
  - modulistica per manifestazione d'interesse;
3. di considerare lo schema di convenzione servizio di tesoreria, approvato con atto di C.C. n. 40 del 07/10/2019, documento di gara, che viene allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare corso all'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a) del D.lgs n. 50/2016, previa pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto per un periodo di anni 5 – 01/01/2020 – 31/12/2024, più l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 – CIG : Z5F2880C54 – CPV n. 66600000-6;
5. di procedere all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n° 50/2016, secondo le modalità che saranno determinate nel disciplinare di gara;
6. di stabilire che la commissione di gara, da designarsi con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, verrà nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte con separato atto;

7. di dare atto che la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice (D.lgs. 50/2016). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli;
8. di dare atto che, ai sensi della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il codice C.I.G. riferito al presente procedimento è il seguente: Z5F2880C54;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento, così come previsto dall'art. 31 del decreto legislativo n° 50/2016 è la Rag. Eliana Mantovani – responsabile dell'Area 1^ (Servizi Finanziari - Segreteria e Affari Generali, Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, Servizi Cimiteriali, Informa giovani, Ufficio Assistenza e Servizi Sociali);
10. di riservarsi di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la presente procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora si ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o inidonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del decreto legislativo n° 50/2016;
11. di dare atto che la ditta affidataria del servizio dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità – legge n° 190/2012 e decreto legislativo n° 33/2013, secondo apposito modello predisposto dal Comune di Corbola ed allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione;
12. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo del 18.08.2000 n° 267;
13. di attestare l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
14. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del decreto legislativo n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

#### Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**II RESPONSABILE  
MANTOVANI ELIANA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.