

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it



Provincia  
di Rovigo

**SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE  
SEDI CENTRALI E PERIFERICHE**

**DELLA PROVINCIA DI ROVIGO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

**Rovigo, giugno 2019**

**I Progettisti**

Arch. Roberto Novaco  
Rag. Alessandra Paganin

**Il Responsabile del procedimento**

Dott. Vanni Bellonzi

Via L. Ricchieri (detto Celio), 10  
45100 Rovigo RO – Italia  
Telefono +39 0425 386111  
www.provincia.rovigo.it  
Codice Fiscale 93006330299  
Partita IVA 00982910291

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it



## **Premessa**

Il presente documento costituisce parte integrante delle Condizioni generali di contratto e dell' Allegato 22 - Capitolato d'Oneri "Servizi", predisposti da CONSIP S.p.a. relativamente alla fornitura di "Servizi di Pulizia degli Immobili e Disinfestazione"

Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni particolari di contratto si rinvia alle Condizioni generali di contratto e all'Allegato 22 al Capitolato d'oneri - "Servizi di Pulizia degli Immobili e Disinfestazione" predisposti da CONSIP S.p.A. .

### **Art. 1 – Siti oggetto del servizio**

I siti interessati dal presente servizio sono indicati nell'allegato elenco (allegato "A"). Detto allegato costituisce parte integrante del contratto.

Allo scopo di prendere visione dei siti e delle superfici oggetto del servizio di pulizia, è fatto obbligo alle ditte, in sede di formulazione dell'offerta, di effettuare un sopralluogo preliminare presso i luoghi del servizio, la cui mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **Art. 2 – Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata presumibilmente dal 01/01/2020 al 30/06/2021 (salva diversa decorrenza legata alla conclusione delle procedure di gara).

Il Responsabile del Procedimento, nel rispetto delle condizioni stabilite dall'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, può autorizzare con apposito provvedimento motivato l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. L'avvio dell'esecuzione anticipata verrà comunicato formalmente dal Responsabile del Procedimento. Contestualmente all'avvio del servizio dovrà essere redatto in contraddittorio tra le parti il verbale di attivazione del servizio di cui all'art. 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 3 – Determinazione del corrispettivo- Pagamenti**

L'importo posto a base di gara è pari a € 191.687,10 di cui € 190.887,10 soggetti a ribasso ed € 800,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it



quantificati nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi derivanti da Interferenze).

Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente, su presentazione di regolare fattura, e sarà determinato moltiplicando il canone mensile per metro quadrato offerto, relativamente alle diverse tipologie di prestazione richieste, per la relativa superficie.

Al rateo mensile ottenuto con le modalità sopra indicate, verrà aggiunta quota parte degli oneri per la sicurezza determinati nel DUVRI, in misura proporzionale alla durata dell'appalto.

Resta inoltre valido quanto normato dall'art. 9 – Fatturazione e pagamenti-delle "Condizioni generali di contratto" predisposte da Consip Spa.

**Art. 4 – D.U.V.R.I.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08 viene messo a disposizione delle ditte concorrenti il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze sulla base del quale è stato stimato in € 800,00 il costo della sicurezza relativo al presente appalto. Il Documento valuta i rischi relativi alle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto ed individua le misure idonee a ridurle o ad eliminarle.

Qualora nella fase di cooperazione e coordinamento che precede la stesura finale del "DUVRI" da allegare al contratto, emerga la necessità di apportare modifiche al documento già posto a base d'appalto, è prevista la possibilità, per l'appaltatore, di presentare proposte integrative al "DUVRI", proposte che:

- dovranno essere presentate entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della firma del contratto;
- saranno oggetto di attenta valutazione da parte del committente.

Oltre a quanto sopra, non è possibile escludere che nel corso dell'espletamento del servizio appaltato emerga la necessità di apportare modifiche al documento (cooperazione e coordinamento). Anche in tale ipotesi, è prevista la possibilità sia per il committente, sia per l'appaltatore, di presentare proposte integrative al "DUVRI".

**Art. 5 – Apertura e chiusura sedi**

Presso la sede centrale di via Celio e la sede staccata di Viale della Pace, nella fascia oraria compresa fra le 7:00 e le 8:00, deve essere assicurata giornalmente la presenza di un addetto che provvederà alla loro apertura.

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it



Nello specifico si dovrà provvedere all'apertura e chiusura di tutte le porte di accesso esterne ai fabbricati, compresi i cancelli pedonali e carrai, come pure di tutte le porte di accesso ai corridoi dei vari piani dai vani scala.

Al termine delle operazioni di pulizia serale gli addetti dovranno provvedere alla chiusura degli oscuri della sede di via Celio.

**Art. 6 – Fornitura materiale di consumo per i servizi igienici e altro**

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri per la fornitura e il posizionamento dei seguenti materiali di consumo da porre in tutti i servizi igienici presenti nei siti oggetto del servizio: sapone liquido, carta asciugamani e carta igienica, ricarica degli igienizzatori di superficie, ricarica per deodorizzatori, ricarica per igienizzatori scarico wc. Il materiale fornito dovrà essere compatibile con i dispositivi di distribuzione presenti nei servizi igienici.

Qualora si intendesse procedere alla sostituzione dei dispositivi di distribuzione, gli stessi dovranno essere approvati dall'Ufficio Manutenzione Fabbricati e la rimozione e smaltimento di quelli vecchi e l'installazione dei nuovi dovrà essere completamente a carico della ditta aggiudicataria, senza recare danno ai fabbricati provinciali.

Il servizio aggiuntivo include anche la fornitura e il ricambio dei sacchetti igienici porta assorbenti presenti nei vari contenitori a corredo dei servizi igienici che dovranno essere cambiati almeno tre volte la settimana.

L'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio/i da collocare in ciascuna delle sedi.

Per quanto concerne gli edifici sede centrale e decentrata della Provincia di Rovigo, il numero di detti contenitori dovrà essere di almeno uno per piano, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata.

Inoltre si dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio/i al sistema di raccolta locale di tali rifiuti.

Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale.

**Art. 7 – Locali messi a disposizione per l'espletamento del servizio**

Per il deposito degli attrezzi e del materiale, nonché quale spogliatoio e luogo di raccolta del personale, verrà concesso l'uso gratuito di locali che l'Amministrazione giudicherà necessari. Tali vani, che non potranno essere adibiti

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it



ad altro uso, dovranno essere sgomberati e riconsegnati in buono stato al termine dell'appalto.

**Art. 8 – Modalità e organizzazione nell'esecuzione del servizio**

Per tutto quanto non espressamente definito nel presente documento, si fa riferimento ad attività e frequenze contenute nell'Allegato 22 al Capitolato d'onori "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" - Versione 5.0 di Maggio 2019 del M.E.P.A.

Per ciascun immobile viene data specifica indicazione delle attività richieste e della loro frequenza: giornaliera, settimanale, quindicinale, trimestrale, semestrale utilizzando la specifica scheda attività e frequenze indicata nell'Allegato 22, a seconda delle diverse destinazioni d'uso dei locali.

A questo riguardo vengono allegati, nella documentazione tecnica, gli elaborati grafici dove sono indicate le aree destinate per ciascuna tipologia di servizio e suddivise per le diverse destinazioni d'uso.

Le attività e le frequenze richieste corrispondono a quelle previste dal Allegato 22 al Capitolato d'onori "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" - Versione 5.0 di Maggio 2019 del ME.PA per i SERVIZI DI PULIZIE A CANONE PER GLI IMMOBILI (9.1.1.1) E PULIZIA AREE ESTERNE (9.1.1.2) cpv 90919200-4, 90919300-5, 90911200-8

Le attività e le frequenze particolari rispetto a quelle di cui al paragrafo precedente sono disciplinate come segue:

La PULIZIA DI VILLA BADOER - è da eseguirsi secondo le modalità e frequenze indicate all'art. 12 delle "Condizioni particolari di Contratto".

La PULIZIA DELLE AREE ESTERNE - è da eseguirsi secondo le modalità e frequenze indicate all'art. 13 delle "Condizioni particolari di Contratto".

La PULIZIA DELLE PORZIONI DI FABBRICATO DI VIALE DELLA PACE E CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - USO UFFICI - è da eseguirsi secondo le modalità e frequenze indicate all'art. 14 delle "Condizioni particolari di Contratto".

Per eventuali prestazioni aggiuntive che la stazione appaltante intendesse richiedere, dovranno essere applicate le specifiche di cui all'Allegato 22 del capitolato d'onori:

7.7 SERVIZI DI PULIZIE A SPOT AGLI IMMOBILI

### **Art. 9 – Requisiti speciali di ammissione**

Le ditte interessate all'appalto, oltre ai requisiti di carattere generale e tecnico-professionale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e dalle Condizioni del Mepa, devono dimostrare di essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese per competente ramo o all'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della l. n. 82/1994 e del D.M. n. 274/1997 per fascia di classificazione proporzionata al valore dell'appalto.
- b) fatturato specifico minimo annuo di € 110.000,00 riferito agli ultimi tre esercizi finanziari per servizi analoghi a quelli del presente appalto;
- c) elenco di servizi/forniture analoghi per un importo complessivo minimo almeno pari all'importo a base di gara eseguiti nel triennio antecedente la pubblicazione della gara;
- d) certificazione di qualità ISO 9001:2015;
- e) possesso di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO **14001**), in corso di validità.

### **Art. 10 – Subappalto**

Il subappalto è ammesso ed autorizzato nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e quindi entro il limite del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D. Lgs 50/2016, la Provincia di Rovigo non corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto, bensì l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, le fatture quietanzate relative ai pagamenti ad essi corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **Art. 11– Politica ambientale**

Le ditte interessate all'appalto devono dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso il possesso di certificazione conseguita a seguito dell'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO **14001**), in corso di validità.

## **Art. 12 – Formazione del personale ed etica del lavoro**

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- Differenze tra disinfezione e lavaggio
- Modalità di conservazione dei prodotti
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici., le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

La ditta appaltatrice, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.

Rientra negli obblighi del contraente segnalare tempestivamente all'ufficio dell'ente l'esistenza di situazioni di pericolo o potenziale rischio ravvisato dal personale operante delle pulizie (vetri pericolanti o rotti, pavimenti sconnessi e instabili, mancanza di illuminazione nelle parti comuni, ecc. ).

Saranno oggetto di valutazione il possesso delle seguenti certificazioni:

- la certificazione **SA 8000:2014** che identifica il possesso, da parte della ditta stessa, dello standard internazionale di certificazione redatto dal CEPAA (Council of Economical Priorities Accreditation Agency) e volto a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa (CSR - corporate social responsibility);
- la certificazione, secondo la norma BS OHSAS **18001**:1999, sulla gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro.

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Provincia  
di Rovigo**Art. 13 – Pulizia Villa Badoer di Fratta Polesine (RO)**

Per quanto attiene le attività di pulizia di Villa Badoer di Fratta Polesine (RO), queste dovranno essere eseguite secondo la "Scheda Attività e Frequenze" riportate nel seguito:

ATTIVITA'	FREQUENZE
Aspirazione elettromeccanica di stuoie e zerbini	Quindicinale
Aspirazione elettromeccanica di canaline a battiscopa per impianto di riscaldamento e tende a lamelle verticali	Trimestrale
Battitura meccanica di stuoie e zerbini	Trimestrale
Deragnatura completa compreso lo spazio tra infisso interno ed oscuro	Settimanale
Detersione arredi	Semestrale
Spolveratura davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	Settimanale
Detersione porte in materiale lavabile	Trimestrale
Detersione pavimenti	Settimanale
Detersione vetri finestra nella parte interna e/o esterna e relativi infissi.	Trimestrale
Spolveratura degli oscuri	Trimestrale
Spolveratura ad umido di lampadari e piantane	Mensile
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie	Settimanale
Lavaggio a fondo pavimenti	Mensile
Sanificazione punti di raccolta rifiuti	Mensile
Spazzatura ad umido	Settimanale
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.)	Settimanale
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.)	Semestrale
Spolveratura parapetti, inferriate e corrimano	Mensile
Svuotatura cestini , portacarte, e posacenere, sostituzione sacchetto	Tre volte a settimana



**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it


**Provincia  
di Rovigo**

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti).	Lunedì mattina; Mercoledì mattina; Venerdì mattina; Sabato sera dopo le 19:30 o Domenica mattina prima delle ore 10:00
Disincrostazione servizi igienici, sanitari, e rivestimenti piastrellati	Settimanale
Raccolta fogliame e spazzatura pronaio	Settimanale
Pulizia della scala esterna e rimozione manuale delle formazioni vegetali presenti negli interstizi della scalinata e della pavimentazione esterna	Settimanale
Rimozione di eventuali gomme da masticare e macchie presenti sulla pavimentazione esterna	Settimanale
Raccolta rifiuti extraverde nelle aiuole e nei percorsi esterni (carta, plastica, lattine, ecc) compreso il fogliame delle magnolie	Tre volte la settimana (Lunedì mattina; Venerdì mattina; Sabato sera dopo le 19:30 o Domenica mattino prima delle ore 10:00)

### **Art. 14– Pulizia delle aree esterne**

Per quanto attiene le attività di pulizia delle aree esterne all'immobile sede della Provincia di Rovigo di via Celio 10 e all'immobile sede decentrata di viale della Pace, 5, dovranno essere effettuate, secondo le modalità di cui al § 7.7.9 e 7.7.11 (CPV 90911200-8) dell'Allegato 22 al Capitolato d'oneri "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" versione 5.0 di Maggio 2019 di Consip, con la frequenza di seguito riportata:

Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetti, pulizia posaceneri	Giornaliera
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Giornaliera
Controllo presenza ostruzioni da uscite di sicurezza	Giornaliera
Spolveratura di cancelli, ringhiere, portoni, inferriate	Settimanale
Lucidatura dei maniglioni del portone di via Celio 10	Semestrale

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Provincia  
di Rovigo**Art. 15 – Pulizia porzione di fabbricato di viale della Pace e Centro di Formazione Professionale - uso uffici**

Per quanto attiene le attività di pulizia delle porzioni indicate negli elaborati grafici allegati con il colore arancio, relativi all'immobile di viale della Pace n. 5 e del Centro di Formazione Professionale, dovranno essere effettuate, secondo le seguenti frequenze, ridotte rispetto alla scheda Attività e Frequenze dell'Allegato 22 al Capitolato d'oneri "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" versione 5.0 di Maggio 2019 di Consip, in quanto tali locali sono, al momento, non utilizzati:

ATTIVITA'	FREQUENZE
Aspirazione elettromeccanica di stuoie e zerbini	Mensile
Aspirazione elettromeccanica di tende a lamelle verticali	Annuale
Deragnatura	Mensile
Detersione arredi	Annuale
Spolveratura davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	Semestrale
Detersione porte in materiale lavabile	Trimestrale
Detersione pavimenti	Bimestrale
Detersione vetri finestra nella parte interna e/o esterna e relativi infissi.	Trimestrale
Detersione lampadari non artistici	Semestrale
Eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie	Trimestrale
Spazzatura ad umido	Mensile
Spolveratura ad umido arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc)	Mensile
Spolveratura ad umido arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.)	Semestrale
Spolveratura ringhiere, inferriate e corrimano	Semestrale
Svuotatura cestini, portacarte, e posacenere, sostituzione sacchetto	Semestrale

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Provincia  
di Rovigo

Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, deterzione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, deterzione pavimenti).	Mensile
Disincrostazione servizi igienici, sanitari, e rivestimenti piastrellati	Semestrale

L'aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio/i da collocare in ciascuna delle sedi.

Per quanto concerne gli edifici sede centrale e decentrata della Provincia di Rovigo, il numero di detti contenitori dovrà essere di almeno uno per piano, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata.

Inoltre si dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotti nell'edificio/i al sistema di raccolta locale di tali rifiuti.

**Art. 16 – Riscontro delle effettive condizioni del servizio**

Oltre a quanto già stabilito dall'Allegato 22 al Capitolato d'oneri "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" versione 5.0 di Maggio 2019 di Consip, in ordine alla valutazione della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni, sarà facoltà dell'Amministrazione contraente disporre, in aree preventivamente concordate, l'apposizione di moduli che sintetizzano le operazioni svolte dagli operatori incaricati, debitamente controfirmati dagli stessi a conferma dell'avvenuta esecuzione.

**Art. 17 - Penali**

Si rinvia a quanto previsto all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto.

**Art. 18 – Cauzioni**

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria, pari al 2% del prezzo a base d'asta, da prestarsi mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza di un intermediario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93. L'importo della cauzione è ridotto del 50% nell'ipotesi di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La garanzia prestata con le modalità sopra descritte, deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa a rilasciare la

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve essere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario alla stipula del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali ed anteriormente alla stipulazione del contratto, dovrà presentare alla stazione appaltante una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 163/2006. La stessa verrà trattenuta fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

**Art. 19 – Danno a persone a cose – Coperture assicurative**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa avente validità non inferiore alla durata del servizio con un massimale unico di € 3.000.000,00 per sinistro e per danni a persone e cose.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione anteriormente alla stipula del contratto.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del competente servizio provinciale alla presenza del responsabile della ditta.

A tale scopo dovranno essere comunicati con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del Servizio competente procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

Telefono +39 0425 386903

Telefax +39 0425 386950

area.llpp@provincia.rovigo.it

Viale della Pace, 5 - 45100 Rovigo

ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

**Art. 20 – Recesso - Risoluzione**

Si rinvia a quanto previsto agli art. 12 -13 delle Condizioni Generali di Contratto.

**Art. 21 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà adito il Foro di Rovigo, salve le competenze inderogabili fissate dalla legge. E' esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

**Art. 22 Clausola sociale**

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione con l'operatore economico subentrante e con le esigenze tecniche-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNN di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

**Art. 23 Clausola finale**

La Provincia di Rovigo si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatrice con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 o da altro soggetto aggregatore abilitato successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatrice non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La Provincia di Rovigo si riserva comunque la facoltà di sospendere, revocare, modificare, rinviare o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la procedura di gara e conseguentemente di non addivenire ad aggiudicazione

**AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**

---

**Telefono +39 0425 386903**

**Telefax +39 0425 386950**

**area.llpp@provincia.rovigo.it**

**Viale della Pace, 5 – 45100 Rovigo**

**ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it**

della stessa, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta, o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.



**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET**

***provincia.rovigo.it***

**il 05/09/2019**

**Provincia di Rovigo  
Servizio Gare e Contratti**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386551, telefax (+39) 0425 386230  
sito Internet [provincia.rovigo.it](http://provincia.rovigo.it), posta elettronica [servizio.contratti@provincia.rovigo.it](mailto:servizio.contratti@provincia.rovigo.it)