

ALLEGATO A)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

La trasparenza è intesa come accessibilità delle informazioni pubbliche concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (ex art. 11 comma 1 del D.Lgs. n. 150 del 2009, ora D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33).

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 150 del 2009 il comune provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e Integrità prendendo come modello operativo le indicazioni contenute nelle Linee Guida agli Enti locali in materia di trasparenza e Integrità fornite dall'ANCI . Tali Linee guida costituiscono una specificazione delle Linee guida già adottate dalla Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità nelle pubbliche amministrazioni con Delibere n. 105/2010 e n. 2/2012.

In sede di aggiornamento 2014 si è tenuto presente la Tabella 1 Indice del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (contenuto nella delibera n. 50/2013 della CIVIT), fortemente auspicato al fine di garantire l'uniformità nella redazione dei Programmi triennali.

INTRODUZIONE

Caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione: il comune di Castelguglielmo conta al 31 dicembre 2013 n.1655 abitanti e secondo lo Statuto comunale approvato con deliberazione CC. n. 12 del 14.03.2001 e modificato con deliberazione CC. deliberazione di C.C. n. 23 del 19/09/2013. è un ente locale autonomo, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (art. 1).

Dal punto di vista dell'organizzazione il comune è strutturato in n. 3 Aree.

Il Programma della trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, ormai ancorata al concetto di performance. Le amministrazioni devono pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini i quali devono essere messi in grado di valutare se e con quali risorse quegli obiettivi vengono raggiunti.

1. I DATI – LE PRINCIPALI NOVITA'

Alla data del 1 gennaio 2014 sono disponibili sul sito web istituzionale del comune i seguenti dati:

- Dati informativi relativi all'Ente (sulla home page).
- Sotto la voce Home sono riportati i dati disponibili relativi alle macroaree:

Nella Sezione Amministrazione trasparente sono stati inseriti i dati disponibili relativi a:

OMISSIS

- Piano triennale della trasparenza (2013 - 2015)

Il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ha operato un riordino in un unico corpo normativo degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, introducendo nuovi obblighi.

Questo Ente, nel dare attuazione alla nuova normativa sulla trasparenza, intende garantire le libertà individuali e collettive, nonché i diritti civili, politici e sociali, integrare il diritto ad una buona amministrazione e concorrere alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La nuova pagina conforme allo schema indicato dal decreto accoglierà progressivamente le informazioni di cui è prevista la pubblicazione.

Fino al completamento del riordino le informazioni restano consultabili anche nella pagina Trasparenza, valutazione merito.

La Sezione " Amministrazione trasparente " è già organizzata in sottosezioni. La denominazione delle sottosezioni di primo livello è conforme a quella riportata nell'ALLEGATO al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Circa le modalità di pubblicazione on line dei dati e delle attività inerenti alla modifica o integrazione della Sezione " Amministrazione Trasparente " si vuole intendere il presente Programma in senso dinamico e quindi soggetto ad aggiornamento costante.

Aggiornamento 2014: molti dati sono stati inseriti nel corso dell'anno 2013 per soddisfare le disposizioni in materia, ora contenute nel D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 che ha riordinato la "disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

I dati sulla Posta elettronica certificata (PEC): la Posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica con valenza legale, attestante l'invio e la consegna.

La ricezione avviene in modo automatico. La protocollazione delle e-mail avviene previa verifica da parte dell'operatore.

2. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma adottato dall'organo di indirizzo politico – amministrativo, in conformità con i termini di adozione del ciclo della performance, ha durata triennale, ma è un documento dinamico e soggetto a eventuale revisione annuale.

Il presente Programma, a valere per il 2014, costituisce il primo aggiornamento annuale.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza (dovrebbero essere definiti dall'organo di indirizzo politico – amministrativo).

Il comune di Castelguglielmo con la trasparenza mira a :

- garantire il diritto dei cittadini di essere informati sul funzionamento e i risultati del Comune
- favorire il controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione
- promuovere l'integrità e l'onesta dell'azione amministrativa.

Interconnessione con il tema della protezione dei dati personali: le Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza elaborate dall'ANCI richiamano l'attenzione sulla necessità del rispetto dei principi della delibera n. 88 del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali " Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web ".

Collegamenti con il Piano della performance: il Piano della performance che il comune predispone e approva annualmente deve contenere e indicare con chiarezza anche specifici obiettivi in materia di trasparenza.

Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma: il presente Programma è stato formato in prima stesura dal Segretario comunale. Ma gli uffici coinvolti sono tutti quelli che devono fornire dei dati rilevanti. In una visione dinamica del Programma può essere utile individuare precisamente le strutture che, in relazione alle specifiche competenze di ciascun dipendente, rivestono un ruolo attivo nel perseguimento dell'obiettivo di garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa.

Va individuato in primo luogo un Responsabile della trasparenza, che possa sovrintendere e controllare l'attuazione del Programma e delle singole iniziative, riferendo agli organi di indirizzo politico-amministrativo e all'OIV su eventuali inadempimenti e ritardi. Va precisato che la normativa di riferimento – a meno che non risulti esplicita nomina del Responsabile della trasparenza – identifica il Responsabile della trasparenza con il Responsabile della prevenzione della corruzione, che per il comune di Castelguglielmo è il Segretario comunale.

Per l'individuazione dei portatori di interesse si preferisce rinviare a quanto esposto al Punto n.5 dell'Indice (Ascolto degli stakeholders). In ogni caso si procederà per il presente Piano triennale a una procedura aperta con pubblicazione di Avviso Pubblico sul sito web del comune per ottenere il contributo dei soggetti interessati.

Modalità di adozione del Programma da parte degli Organi di vertice: si ritiene di approvare con deliberazione di giunta comunale sia il Piano triennale trasparenza sia quello anticorruzione (piani 2014 - 2016) in forma separata, comunque previa asseverazione da parte dell'OIV.

Al riguardo si precisa che l'Amministrazione ha in fase di attuazione le procedure di nomina dell'OIV per il triennio 2014-2016 in quanto con il 31/12/2013 l'O.I.V. incaricato ha terminato l'incarico conferito per il triennio 2011-2013.

3. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

Questa sezione deve indicare le azioni per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, anche sulla base delle Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza fornite dall'ANCI:

- Il comune si propone di mettere in moto un processo annuale e un processo continuo per realizzare la trasparenza: incontri con i cittadini, incontri con le associazioni per il coinvolgimento degli interessati (annuale); il portale internet comunale (continuo).
- per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità è necessario operare una verifica delle Aree maggiormente esposte al rischio corruzione: a tale proposito si rinvia al Piano di prevenzione della corruzione in corso di formazione.

Si ricorda che la trasparenza è strumento volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.

- Eventuali Giornate della trasparenza (iniziative da precisare e organizzare da parte dell'Amministrazione comunale).

Resta fermo quanto stabilito:

- dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, da ultimo modificato dalla legge n. 190 del 2012, relativo alle " incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici ";
- dall'art. 53 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni , che regola il "contenuto dei siti delle P.A. ";
- dall'art. 21 della legge 18 giugno 2009 n. 69 e successive modificazioni, relativo a " trasparenza retribuzioni dei dirigenti ed assenze personale della P.A.".

L'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 è stato invece abolito dall'art. 53 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33. Per cui qualsiasi rinvio al Programma triennale per la trasparenza e integrità si intende riferito all'art. 10 del D. Lgs. 14.03.2013 n.33.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Sono da annoverare, tra le iniziative, azioni mirate che siano volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza negli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini strumenti di lettura dell'attività dell'Ente locale.

Si propongono le seguenti AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO:

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Da pubblicare entro il 31.03.2014
Piano delle Performance 2014- 2016	All'assegnazione risorse ed interventi ai responsabili dei servizi per l'anno 2014 (PEG/PRO) ad avvenuta approvazione del Bilancio

Accordi decentrati sull'utilizzo delle risorse Fondo Produttività	Entro il 30.06.2014
Codici di comportamento	Entro il 31.01.2014
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica mediante pubblicazione Albo dei beneficiari	Entro il 31.12.2014
Dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Entro il 30.06.2014

5. ASCOLTO DEGLI STAKEHOLDERS - MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA – DATI ULTERIORI

Individuazione dei portatori di interessi: può essere utile una preventiva individuazione dei portatori di interessi (cittadini in senso generale, categorie professionali, Sindacati, commercianti, consumatori, mondo dell'associazionismo, associazioni di volontariato, cooperative terzo settore..ecc.).

Si tratta di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza in cui appare fondamentale accompagnare la struttura nel prendere consapevolezza non solo della nuova normativa, ma anche di un diverso metodo e di nuovi orientamenti. E' evidente che azioni di coinvolgimento mirate possono contribuire nel tempo a definire meglio gli obiettivi di performance dell'Ente locale.

All'interno dell'amministrazione il monitoraggio e l'audit sull'attuazione del Programma è effettuato dal Responsabile della trasparenza (soggetto che va individuato dall'amministrazione comunale) nonché dall'OIV (o da Organo Indipendente di Valutazione).

A conclusione si propone di effettuare una mappatura dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicate (con l'ausilio dei vari uffici coinvolti).