

Comune di Taibon Agordino

Provincia di Belluno

**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DELLE PALESTRE COMUNALI
DI TAIBON AGORDINO**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale
n. 16 del 30.04.2016**

In vigore dal 30.04.2016

Art. 1) FINALITA'

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale (sala grande e sala piccola) presso la Scuola primaria di Taibon Agordino.

La concessione è finalizzata a promuovere le pratiche sportive quali strumenti di benessere ed equilibrio della persona.

Art. 2) SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'UTILIZZO

Sono legittimati a presentare istanza diretta ad ottenere la concessione d'uso delle palestre comunali, al di fuori degli orari di utilizzo scolastico, le associazioni sportive, le società sportive, gli enti di promozione sportiva, associazioni e gruppi vari, con priorità agli aventi sede o operanti nel territorio del Comune di Taibon Agordino.

Sono altresì legittimate singole persone che, fornite di idoneo titolo, intendono espletare corsi sportivi per gruppi di persone.

L'utilizzo occasionale delle palestre è consentito anche ad enti ed associazioni culturali, ricreative, di volontariato e di categoria per manifestazioni aventi finalità altamente educative o assistenziali o di particolare rilevanza sociale.

Art. 3) UTILIZZO DELLE PALESTRE

Le palestre comunali comprese negli edifici scolastici, sono prioritariamente adibite all'uso scolastico.

Le ore e gli spazi liberi da impegni o da necessità della scuola o dell'Amministrazione Comunale sono gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Per un'organica programmazione dell'utilizzo delle palestre, l'Istituto Comprensivo di Agordo, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico e comunque entro il 10 settembre, segnalerà le proprie esigenze all'Amministrazione Comunale. Per le esigenze estemporanee la comunicazione da parte dell'Istituto Comprensivo dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'evento.

Art. 4) DOMANDA DI CONCESSIONE E CORRISPETTIVI

Gli interessati dovranno presentare domanda di concessione all'Ufficio preposto, dall'Amministrazione Comunale, alla gestione delle palestre, mediante compilazione di

apposito modulo di cui all'allegato A) a seconda che l'utilizzo sia periodico o occasionale.

Nel caso di Enti o associazioni la domanda dovrà essere presentata dal Legale Rappresentante.

Le domande per l'utilizzo stagionale dovranno essere presentate entro il 30 luglio di ciascun anno. Le domande per usi occasionali dovranno pervenire almeno 7 giorni prima dell'evento.

La domanda dovrà indicare il calendario di utilizzo, con i giorni e le ore, e dovrà essere sottoscritta dal soggetto fisico o giuridico, che assume la responsabilità civile e penale, a nome dell'Associazione Sportiva o del gruppo, inerente l'utilizzo dell'impianto.

La domanda dovrà contenere dichiarazione esplicita con l'impegno ad organizzare le attività in modo da prevenire danni a persone e a cose.

In sede di presentazione della domanda di utilizzo della struttura, il richiedente, ricevuta copia e presa visione del documento relativo alla sicurezza, integrato di coordinamento o altro documento analogo, ai sensi del T.U. 81/2008, sottoscrive la dichiarazione di responsabilità in ordine ai rischi specifici della struttura, alle misure di prevenzione previste nell'uso dell'edificio e dell'organizzazione di prevenzione del Comune di Taibon Agordino e all'ottemperanza ai dispositivi legislativi secondo le indicazioni del T.U. 81/2008.

La Giunta con proprio provvedimento fissa le tariffe d'uso, differenziate:

- per le due palestre;
- per i soggetti aventi sede nel Comune di Taibon Agordino e quelli fuori Comune;
- per attività rivolte ad adulti e under 18.

Le tariffe sono maggiorate per l'uso delle docce.

Le tariffe sono maggiorate per il periodo invernale.

La tariffa è dovuta anche nel caso di mancato utilizzo della struttura qualora non dipenda da sopravvenute esigenze dell'Ente proprietario.

Eventuali mancati utilizzi, dovuti a necessità dell'Ente proprietario o ad oggettivi impedimenti a svolgere l'attività da parte del soggetto richiedente, se comunicati con un preavviso di almeno 3 giorni, potranno essere recuperati al termine del ciclo programmato richiesto previa verifica della disponibilità della struttura.

Nel caso di applicazioni di tariffa oraria, il corrispettivo è sempre riferito all'ora intera.

Nel caso in cui gli utilizzatori risultino beneficiari di tariffe agevolate, a cura del Comune verranno operate delle verifiche a campione, al fine di accertare che quanto dichiarato per l'ottenimento di agevolazioni tariffarie corrisponda a realtà.

La Giunta potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere gratuitamente l'utilizzo per particolari iniziative aventi finalità altamente educative o assistenziali.

Art. 5) CALENDARIZZAZIONE ATTIVITA'

Sulla scorta delle domande prevenute e delle priorità, l'Ufficio preposto alla gestione delle palestre provvederà a definire il calendario della stagione.

Nel caso di più domande per l'uso della struttura nel medesimo orario, l'Ufficio darà la priorità agli aventi sede o operanti nel territorio del Comune di Taibon Agordino. Qualora la concomitanza riguardi soggetti con sede o operanti a Taibon Agordino, la priorità verrà data in base alla cronologia della presentazione delle domande.

Art. 6) UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

La concessione dà titolo ad utilizzare gli impianti esclusivamente per le attività sportive autorizzate, entro i tempi indicati nella concessione stessa.

Gli spazi e le attrezzature devono essere utilizzati propriamente ed è fatto divieto di installare altri attrezzi fissi o di sistemare impianti che possano ridurre la disponibilità degli spazi della palestra, salvo esplicita autorizzazione scritta da parte di questo Ente. Eventuali strutture mobili e/o attrezzature dovranno essere rimosse al termine di ciascun turno di utilizzo. È fatto divieto installare striscioni, cartelloni ecc. con scritte pubblicitarie.

Gli atleti potranno accedere agli spogliatoi e, su richiesta, potranno usufruire del servizio docce, che devono essere lasciate in normali condizioni di utilizzo.

La pratica sportiva deve essere circoscritta agli spazi ad essa dedicati.

Il concessionario concorderà il ritiro delle chiavi delle palestre presso l'Ufficio preposto prima dell'inizio dell'attività e alla riconsegna al termine della stessa. Nel caso di utilizzi periodici, la consegna delle chiavi all'ufficio avverrà al termine del periodo.

Il concessionario è responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate delle quali è severamente vietato eseguire copie. In caso di mancata restituzione, il canone per l'utilizzo sarà incrementato della spesa necessaria per le sostituzioni della serratura e per le copie delle chiavi per gli altri soggetti utilizzatori.

Art. 7) RESPONSABILITA'

Il Comune risponde per la conformità dell'impianto e dell'attrezzatura a tutte le norme di sicurezza. Il concessionario assume la responsabilità per eventuali danni alle strutture e alle attrezzature di proprietà del Comune e della Scuola, ivi compresa l'area

esterna recintata, nonché per danni a persone o cose terze che dovessero derivare dalla condotta degli utilizzatori nelle ore assegnate.

Con la presentazione della richiesta di utilizzo della palestra, il richiedente dovrà fornire al Comune gli estremi delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

Art. 8) ACCORGIMENTI PARTICOLARI

L'abbigliamento e, in particolare, le calzature utilizzate da coloro che accedono agli spazi ginnici dovranno essere compatibili con le caratteristiche del pavimento in modo da non provocare danneggiamenti allo stesso.

Nella palestra non è consentito portare con sé e consumare cibi e bevande.

Gli utenti sono tenuti ad usare le attrezzature con tutte le cautele necessarie per evitare danni. Al termine dell'utilizzo, le attrezzature devono essere riposte in ordine negli appositi spazi a disposizione.

E' altresì obbligatorio non ostruire in alcun caso le vie di uscita di sicurezza e le porte tagliafuoco.

Il concessionario, al termine dell'utilizzo, dovrà accertarsi che:

- Le finestre siano chiuse;
- Tutte le luci siano spente (servizi e corridoi compresi);
- Siano chiuse a chiave tutte le porte;
- Non sia rimasta alcuna persona all'interno della struttura.

È severamente vietato manomettere i termostati dell'impianto di riscaldamento.

Art. 9) CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale, per assicurarsi che la gestione delle strutture avvenga nel rispetto del presente regolamento, può disporre in qualsiasi momento verifiche avvalendosi del personale comunale incaricato.

Art.10) REVOCA

A insindacabile giudizio della Giunta Comunale, la concessione all'utilizzo potrà essere revocata nei confronti dei concessionari che non rispettassero le norme del presente Regolamento o nel caso in cui l'attività da essi svolta sia di disturbo alla quiete e all'ordine pubblico. In particolare, sarà proposta la revoca per gli utilizzatori che non

provvedano alla corretta chiusura dei locali o allo spegnimento di luci al termine delle attività, qualora tali episodi siano oggetto di contestazione per più di due occasioni. Altresì la Giunta Comunale si riserva la facoltà di non concedere ulteriori concessioni a coloro che siano stati destinatari di un provvedimento di revoca per le motivazioni di cui al precedente paragrafo.

AL COMUNE DI TAIBON AGORDINO**OGGETTO: RICHIESTA USO PALESTRA PER ATTIVITA' SPORTIVE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI TAIBON AGORDINO DI TAIBON AGORDINO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/ditta avente
 sede in _____ via _____
 telefono _____ mail/pec _____
codice fiscale _____ **partita I.V.A.** _____ **OBBLIGATORI**

CHIEDE

La concessione dell'uso della palestra grande piccola

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

il periodo dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei seguenti giorni _____

UNDER 18

ADULTI

MISTO

A tal fine DICHIARA:

- di aver preso visione del regolamento di utilizzo, approvato con D.C.C. n. ____ del _____;
- di aver preso visione delle strutture e di ritenerle idonee all'utilizzo;
- di assumere la responsabilità per il corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature;
- di assumere la responsabilità per eventuali danni ai beni di proprietà del Comune e della Scuola che dovessero derivare o essere prodotti dalla condotta degli utilizzatori;
- di assumere la responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose che dovessero derivare dalla condotta degli utilizzatori;
- di essere a conoscenza che nelle palestre è/ non è ammesso l'ingresso del pubblico.
- che provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per l'uso del locale in base alle indicazioni ricevute dal Comune di Taibon Agordino.

Per tutto il periodo dell'utilizzo della palestra da parte della Società (o gruppo sportivo o ricreativo) sarà assicurata la presenza nelle ore di utilizzo dell'impianto sportivo, in qualità di responsabile, del Sig. _____ rintracciabile al n. tel. _____.
 (dirigente responsabile della società gruppo sportivo o ricreativo), e-mail: _____

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dal D.P.R. 445/2000, che la Società (o gruppo sportivo o ricreativo) che rappresenta rientra nella categoria _____ per l'uso della palestra.

Modalità di Pagamento entro 10 giorni dalla ricezione del conteggio da parte del Comune:

- bonifico su c/c/bancario Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a. - Agenzia di Agordo (BL) Corso degli Alpini, 15 - IBAN: **IT 37 E 01030 60980 000001334527**
- versamento su conto corrente postale n. 11906328 intestato a Comune di Taibon Ag. – Servizio di Tesoreria

Taibon Agordino, li _____

Firma _____

Il sottoscritto, _____,
rappresentante legale della Società _____
che utilizza la palestra annessa alla Scuola Primaria di Taibon Agordino
dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per le
dichiarazione mendaci dal D.P.R. 445/2000:

- ▶ che tutti gli atleti che accedono alla palestra sono coperti da polizza infortuni
n. _____
stipulata con la Società Assicurativa _____
per un massimale di € _____ in caso di morte
e un massimale di € _____ in caso di invalidità civile;

- ▶ che la società risulta coperta da polizza di Responsabilità Civile verso terzi
n. _____ stipulata con la Società Assicurativa
_____ per un massimale di € _____;

In fede

_____ lì, _____

(firma del rappresentante legale)