



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

Prot. N. 21857 del 30/12/2016

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
PRESSO IL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE

In esecuzione della determinazione n. 706 del 28/12/2016

RENDE NOTO

che il Comune di Cologna Veneta intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale Istruttore Amministrativo (cat. giuridica C) presso il Settore Servizi Demografici.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la categoria in oggetto. Detto trattamento è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla Legge.

Il candidato/a idoneo/a conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla presente selezione è riservata ai dipendenti:

1. in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 delle L. 311/2004;
2. inquadrati nella stessa categoria contrattuale e profilo professionale del posto da ricoprire o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita. Nel caso che la Mobilità intercorra fra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire;
3. con anzianità minima nel profilo professionale richiesto di almeno un anno;
 - a. in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

Non sono ammessi candidati con equivalente categoria di appartenenza ma con titolo di studio inferiore a quello richiesto. Resta fermo che l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

4. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
5. che non siano sottoposti a qualsivoglia provvedimento - dell'autorità giudiziaria o disciplinare - che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
6. che non siano incorsi in procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
7. con idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale dovranno inderogabilmente accettare, in caso di trasferimento, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e dovranno precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

L'ente non accoglie domande di modificazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time.

I requisiti per ottenere l'ammissione, se non previsto diversamente, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso di mobilità, per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Servizio Personale verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore cui andrà assegnato il dipendente.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale dettagliato e illustrativo dei titoli e requisiti posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione, datato e sottoscritto;
2. sostenere un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e in particolare su argomenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, sulle specifiche metodologie professionali del posto da ricoprire, sull'attitudine al ruolo e sull'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro e non oltre il 31/01/2017**.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, nome e codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
5. l'Amministrazione di appartenenza nonché la categoria, il profilo professionale, la posizione economica e l'anzianità di servizio;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
8. di accettare senza riserve le disposizioni del presente avviso;
9. l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione a pena di esclusione:

- **domanda (utilizzando il modulo allegato)** datata e firmata;
- **curriculum formativo e professionale** datato e firmato;
- **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità (fronte-retro);
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente** attestante il fatto di essere "Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge" o dichiarazione resa dall'interessato che si impegna a chiederla alla propria amministrazione in caso di assunzione;

utilizzando una delle seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologna Veneta** – Piazza Capitaniato 1, che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il mercoledì pomeriggio dalle 17:00 alle 18:00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Cologna Veneta.
2. **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC cognaveneta.vr@cert.ip-veneto.net



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati richiesti. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data di ricezione;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune di Cologna Veneta spedite da casella di posta elettronica non certificata.

3. spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In tal caso

- o Sul retro della busta indirizzata al Comune di Cologna Veneta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- o Ai fini della ricezione fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Cologna Veneta.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza 31/01/2017 a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Cologna Veneta: gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Qualora il candidato sia già in possesso di **nulla osta preventivo** alla mobilità non condizionato, dovrà allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione o consegnarlo alla commissione prima di sostenere il colloquio. Il nulla osta sarà valutato positivamente dalla commissione nell'attribuzione del punteggio dei titoli con punti 1.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue:

- cognome e nome; codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio, indirizzo e-mail presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

www.comune.cologna-veneta.vr.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Per sostenere il colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che in sede di effettuazione del colloquio non presentano (se non ancora presentata) la dichiarazione preventiva di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio del nulla osta, si considerano non ammessi alla selezione e non si procede con il colloquio.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cologna Veneta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cologna Veneta www.comune.cologna-veneta.vr.it (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**).

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità ivi previste e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni delle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presente procedura è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il dipendente dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al candidato idoneo risultato primo in graduatoria sarà richiesta l'accettazione al trasferimento presso l'ente da far pervenire entro 30 giorni.

Sarà chiesto all'ente di provenienza il nulla osta definitivo per il trasferimento per mobilità, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, con l'indicazione della data di trasferimento non superiore a 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dell'idoneità alla selezione.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di "mobilità obbligatoria" ex art. 34 bis comma 1 D.Lgs. 165/2001.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Cologna Veneta per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

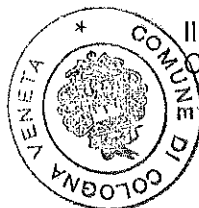
Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale di questo Comune – Piazza Capitaniato 1 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e il mercoledì dalle 17:00 alle 18:00 (tel. 0442/413509 /413590), e-mail rag@comune.cologna-veneta.vr.it .

Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cologna Veneta all'indirizzo www.comune.cologna-veneta.vr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Ragioneria e Finanze del Comune di Cologna Veneta dott.ssa Angela Capani.



Il Responsabile del Settore Ragioneria e Finanze
Capani dott.ssa Angela

Modulo di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le voci che interessano.

AL COMUNE DI COLOGNA VENETA
Ufficio Personale
Piazza Capitaniato 1
37044 Cologna Veneta VR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato, mediante mobilità esterna ex articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, del profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C presso Settore Servizi Demografici.

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)
nato/a a _____ (Prov.) il _____
codice fiscale _____
residente a _____ prov. _____ in via _____
_____ telefono o cellulare _____
fax _____ e-mail _____
presa visione dell'avviso pubblico di selezione del _____ protocollo generale n. _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. giuridica C) presso il Settore Servizi Demografici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica _____ con decorrenza dal _____ CCNL _____ di essere inquadrato in categoria giuridica _____, posizione economica: _____ con il seguente profilo professionale: _____ Settore/Servizio/Ufficio _____ con contratto di lavoro a tempo:
 pieno _____ (ore settimanali) part time _____/36 (ore settimanali)

Solo per i candidati che hanno un contratto a tempo parziale:

Il sottoscritto dichiara di accettare inderogabilmente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Cologna Veneta.

Inoltre dichiara:

- di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time
 che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con il seguente
punteggio finale _____;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni
previste dal profilo professionale del posto da ricoprire senza prescrizioni;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso
contrario, indicare quali: _____
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari a
seguito di procedimenti sfavorevoli nei due anni precedenti la pubblicazione del presente
avviso;
6. che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere recapitata:
- alla propria residenza sopraindicata
- al seguente indirizzo (**se diverso dalla residenza**):
via _____ n.° _____ C.A.P. _____ Comune di _____
(Prov. _____) e si impegna a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del
recapito stesso.
- Oppure**
- al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
_____@_____
- al seguente indirizzo di posta elettronica
_____@_____

II/La sottoscritto/a prende atto che:

- il Comune di Cologna Veneta non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, avverrà tramite archivi informatici e/o cartacei unicamente ai fini dell'espletamento della suddetta procedura selettiva, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

Allega alla presente, come previsto nell'avviso di selezione:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;**
- (eventuale) **dichiarazione preventiva di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta non condizionato all'attivazione della mobilità;**
- **dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere "Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge" o dichiarazione**

resa dall'interessato che si impegna a chiederla alla propria amministrazione in caso di assunzione.

Dichiara inoltre di aver visionato e accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente, tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Data _____

FIRMA (leggibile)
