



COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

Provincia di Rovigo

P.zza Marconi, 2 – 45030 Villanova Marchesana (RO)

Tel. 0425.770934 Fax 0425.770663

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

Il Segretario Comunale del Comune di Villanova Marchesana, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, sta predisponendo lo schema del Codice di Comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili di settore e i dipendenti dell'ente.

Richiamata:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- la Delibera della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione n. 75/2013 *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)”*.

Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, gli Ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Villanova Marchesana a far pervenire proposte e/o osservazioni - **entro le ore 12 del 03 Dicembre 2013** – all'attenzione del Segretario Comunale. Tali indicazioni saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova Marchesana”*.

Al fine di una chiara informazione l'azione di partecipazione riguarda gli argomenti che saranno disciplinati dal Codice:

1. Regali compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013)
2. Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art. 5 del D.P.R. n.62/2013)
3. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (art.6 del D.P.R. n.62/2013)
4. Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013)
5. Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013)
6. Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)
7. Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013)
8. Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)
9. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013)
10. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n.62/2013)
11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n.62/2013)

Le proposte e/o le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Villanova Marchesana aperto al pubblico nei seguenti orari:
 - LUNEDI' 8.30 – 12.00
 - MARTEDI' 12.30 – 13.30
 - MERCOLEDI' 8.30 – 10.30
 - GIOVEDI' 8.30 – 12.00
 - VENERDI' 12.30 – 13.30
 - SABATO 8.30 – 12.00
- posta certificata all'indirizzo: protocollovillanovamarchesana@pcert.postecert.it
- raccomandata A.R. all'indirizzo: COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA PIAZZA MARCONI, 2 – 45030 VILLANOVA MARCHESANA (RO).

Si ringraziano tutti gli interessati per la collaborazione che vorranno prestare.

Villanova Marchesana, lì 18 novembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dr. Paolo Mazza -



IL SINDACO

- PIZZI Ilario -

