

AL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
DEL COMUNE DI ASOLO

Oggetto: **RICHIESTA COPIE DOCUMENTAZIONE RELATIVE A PRATICHE EDILIZIE**
(per proprietari e C.T.U.)

Il / La sottoscritto/a _____
nat a _____ il _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
telefono numero _____

in qualità di

- ditta proprietaria
 tecnico delegato dal Tribunale (Consulente Tecnico del Tribunale)

CHIEDE

- di prendere visione il rilascio di copia semplice

della seguente documentazione relativa alla pratica edilizia

riferimento archivio _____ intestata alla Ditta _____
fabbricato sito in via / piazza _____ n. _____
censito alla Sezione _____ Foglio _____ mappale _____

- copia concessione edilizia / permesso di costruire / condono edilizio
 copia concessione edilizia / permesso di costruire / condono edilizio ed elaborati grafici
 D.I.A./SCIA
 copia certificato di agibilità

La documentazione potrà essere ritirata anche da

_____ nat a _____ il _____
telefono n. _____

Asolo , _____

IL / LA RICHIEDENTE

N.B. LE PRATICHE SARANNO EVASE ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA ALLEGARE COPIA CARTA IDENTITA'
Il rilascio di copie è subordinato al pagamento di euro 10,00 per ogni conc.ed. o perm. di costr. rilasciato da versare presso la tesoreria comunale di Asolo —CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO agenzia di Casella d'Asolo in Viale Tiziano n.1/a, oppure tramite proprio Istituto Bancario con Bonifico a favore della Tesoreria Comunale di Asolo, con i seguenti codici: IBAN: IT77K0622512186100000046985.

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.