



**COMUNE DI MARCON**  
**PROVINCIA DI VENEZIA**

**REGOLAMENTO COMMISSIONE PER  
AGGIORNAMENTO STATUTO E PER  
PREDISPOSIZIONE E MODIFICA  
REGOLAMENTI COMUNALI.**

*Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 05.12.2003*

## Indice

art. 1	Composizione della commissione	Pag. 3
art. 2	Durata, condizioni di decadenza, surroga	Pag. 3
art. 3	Presidente della commissione: modalità di elezione	Pag. 3
art. 4	Segretario della commissione: sue funzioni	Pag. 4
art. 5	Modalità di convocazione della commissione	Pag. 4
art. 6	Richiesta di convocazione e convocazione: prerogative dei componenti e del sindaco	Pag. 4
art. 7	Validità delle sedute ed approvazione delle proposte	Pag. 4
art. 8	Lavori della Commissione	Pag. 5
art. 9	Gettoni di presenza	Pag. 5

ART. 1            COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.

- 1) Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2, dello Statuto Comunale, il Consiglio Comunale nomina una commissione consiliare permanente per l'aggiornamento dello statuto, nonché per la predisposizione e l'aggiornamento dei regolamenti comunali.
- 2) Le sedute della commissione sono pubbliche.<sup>1</sup>
- 3) La commissione è composta di sette membri, viene nominata dal Consiglio Comunale nel suo seno, con criterio proporzionale, garantendo, quando numericamente possibile, almeno un rappresentante per ogni gruppo consiliare ed assicurando, comunque, la prevalenza numerica ai rappresentanti della maggioranza consiliare.
- 4) Alle sedute della commissione possono assistere in seno alla medesima, come uditori, i Consiglieri non commissari.<sup>2</sup>
- 5) Ai lavori della commissione partecipa il Segretario Generale o funzionario da lui delegato secondo l'oggetto del regolamento.

ART. 2            DURATA, CONDIZIONI DI DECADENZA, SURROGA.

- 1) La commissione rimane in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.
- 2) L'assenza non giustificata per tre sedute consecutive comporta l'automatica decadenza dalla carica di componente. Quest'ultimo deve comunicare preventivamente il motivo dell'assenza al Presidente della commissione. In caso di impossibilità, l'interessato deve far pervenire alla Segreteria del Comune comunicazione scritta entro i tre giorni successivi alla seduta.<sup>3</sup>
- 3) La comunicazione di decadenza viene trasmessa dal Presidente al Presidente del Consiglio ed al Capogruppo consiliare di appartenenza, previa comunicazione da parte del Presidente della commissione all'interessato. Nel caso di cui al presente comma ed in caso di dimissioni di un componente, si provvede alla surroga nella prima seduta consiliare successiva alla comunicazione.<sup>4</sup>

ART. 3            PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: MODALITA' DI ELEZIONE.

- 1) Il Presidente viene eletto con votazione segreta dai sette membri della commissione, nel proprio seno, con almeno la maggioranza assoluta dei membri assegnati. Con le stesse modalità viene eletto un Vice presidente che sostituisce il Presidente in caso di assenza ed impedimento.<sup>5</sup>
- 2) L'elezione è effettuata nella prima seduta valida della commissione, previa convocazione del Presidente del Consiglio.<sup>6</sup>
- 3) Il Presidente neo eletto comunica al Presidente del Consiglio la nomina propria e del proprio vicario entro tre giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti.<sup>7</sup>

---

<sup>1</sup>Comma aggiunto con delibera CC n. 68/2003

<sup>2</sup>Comma aggiunto con delibera CC n. 68/2003

<sup>3</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>4</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>5</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>6</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>7</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

ART. 4            SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE: SUE FUNZIONI.

- 1) Le funzioni di segretario della commissione vengono svolte da un dipendente comunale nominato dal Segretario Generale.<sup>8</sup>
- 2) Spetta al segretario della commissione organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla commissione ed il loro deposito preventivo. Il segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto, assieme al Presidente, e depositato con gli atti dell'adunanza. I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono.

ART. 5            MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE.

- 1) La commissione viene convocata in prima seduta dal Presidente del Consiglio, al fine di eleggere il Presidente della commissione. In tutti gli altri casi viene convocata dal Presidente della commissione, che fissa la data delle adunanze e gli argomenti da trattare.<sup>9</sup>
- 2) La convocazione viene disposta con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ora e luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno, da recapitarsi almeno tre giorni prima dell'adunanza, ovvero, in caso di urgenza, un giorno prima, con le stesse modalità previste per la convocazione del Consiglio dal regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.<sup>10</sup>
- 3) Copia della convocazione viene inviata anche al Presidente del Consiglio Comunale.<sup>11</sup>

ART. 6            RICHIESTA DI CONVOCAZIONE E CONVOCAZIONE: PREROGATIVE DEI COMPONENTI E DEL SINDACO.

- 1) La convocazione può essere provocata anche dalla richiesta del Sindaco o di almeno tre componenti la commissione stessa. In tal caso gli avvisi di convocazione devono essere diramati entro dieci giorni dalla data di protocollo di arrivo della richiesta.<sup>12</sup>
- 2) Nel caso di richiesta del Sindaco o di tre componenti, la convocazione viene effettuata dal Sindaco, se il Presidente non vi provvede.

ART. 7            VALIDITA' DELLE SEDUTE ED APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE.

- 1) La seduta della commissione è valida se vi partecipa la maggioranza assoluta dei sette componenti.
- 2) La seduta viene dichiarata deserta dal Presidente se, dopo mezz'ora dell'orario fissato, non si è raggiunto il numero legale.
- 3) Le proposte sono approvate se ottengono il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti presenti.
- 4) Gli atti relativi alla convocazione sono posti a disposizione dei membri della commissione nella sede municipale, almeno 24 ore prima dell'inizio della seduta.

---

<sup>8</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>9</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>10</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>11</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>12</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

ART. 8           LAVORI DELLA COMMISSIONE.

- 1) Le proposte per l'aggiornamento dello statuto e per la predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti vengono trasmesse al Presidente del Consiglio per l'adozione del relativo provvedimento da parte del Consiglio Comunale, dal Segretario della commissione, entro una settimana dalla seduta della commissione.<sup>13</sup>
- 2) Le proposte di regolamenti devono essere formulate entro la data di richiesta del Sindaco, il cui termine non può essere inferiore ai 15 giorni e superiore a 30 giorni, salvo proroga. In caso contrario vi provvede la Giunta Comunale.

ART.9           GETTONE DI PRESENZA.

- 1) Ai componenti della commissione spetta un gettone di presenza pari a quello dei Consiglieri comunali e il diritto di usufruire di permessi per la partecipazione alle sedute della commissione di cui fanno parte, secondo le modalità previste dalle leggi vigenti.<sup>14</sup>

---

<sup>13</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003

<sup>14</sup>Comma modificato con delibera CC n. 68/2003