



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

C O P I A

ESAME ED APPROVAZIONE MODALITA' DI CONTROLLO DELLE ASSENZE PER MALATTIA	<i>Nr. Progr.</i>	107
	<i>Data</i>	19/10/2011
	<i>Seduta Nr.</i>	50

L'anno DUEMILAUNDICI questo giorno DICIANNOVE del mese di OTTOBRE alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ass.</i>	<i>Pres.</i>
ALESSIO GINO	SINDACO		X
SOLDA' RENZO	ASSESSORE		X
PAPARELLA ILARIA	ASSESSORE		X
RIZZATO GIANPIETRO	ASSESSORE		X
BARBIERI MATTEO	ASSESSORE		X
<i>TOTALE Presenti</i> 5	<i>TOTALE Assenti</i> 0		

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Sig. DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO.

Il presidente, GINO ALESSIO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE MODALITA' DI CONTROLLO DELLE ASSENZE PER MALATTIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 16, comma 9 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111, con il quale è stato sostituito il comma 5 dell'[articolo 55-septies del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), prevedendo testualmente:

«5. Le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative.»

VISTA la Circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni (UPPA) n. 10 datata 01/08/2011, relativa alla sopra richiamata modifica normativa;

VISTO il D.M. 18 dicembre 2009, n. 206, recante “Determinazione delle fasce orarie di reperibilità per i pubblici dipendenti in caso di assenza per malattia”;

RITENUTO necessario dotarsi di criteri uniformi e validi per tutti i dipendenti a prescindere dal settore, categoria, profilo di appartenenza e mansioni svolte;

CONSIDERATO che la norma introdotta rimette alla discrezionalità del funzionario responsabile la valutazione circa i casi nei quali richiedere il controllo sulla malattia alle competenti strutture, individuando la finalità generale del controllo e ponendo i presupposti di cui tener conto nella valutazione stessa;

CHE tale potere discrezionale deve comunque basarsi su elementi di carattere oggettivo, prescindendo da considerazioni o sensazioni di carattere personalistico;

CHE l'introduzione dell'elemento valutativo consente di tener conto delle difficoltà connesse alla copertura finanziaria per l'effettuazione delle visite fiscali, in particolare dopo la sentenza della Corte Costituzionale n. 207/2009;

CHE, alla luce di quanto sopra esposto, si rende opportuno e necessario emanare delle disposizioni di carattere interno al fine di disciplinare, in modo uniforme e coerente per tutti i dipendenti dell'ente, il controllo sulle assenze per malattia;

Acquisiti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, così come previsto dall' art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati:

DELIBERA

Di approvare la seguente direttiva relativa al controllo delle assenze per malattia dei dipendenti di questo comune:

- a) dalla data odierna e sino a nuova disposizione, il Responsabile del Servizio Personale, senza necessità di accordo preventivo con il Responsabile di Settore ove il dipendente è impiegato, provvede a richiedere la visita fiscale:
- sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative (venerdì/sabato e lunedì o pre/post festività infrasettimanale);
 - per assenza che si verifica dal giorno successivo ad un periodo di ferie;
 - per il medesimo dipendente, a partire dal terzo evento nel corso di un anno solare, a prescindere dai giorni di durata dei primi due periodi di malattia;
 - per ogni periodo di malattia nel caso si tratti di un dipendente risultato assente ad un precedente controllo nell'ultimo triennio.
- b) nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione e non si procede alla richiesta di visita fiscale;
- c) in tutti gli altri casi non si procede alla richiesta di visita fiscale.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- al sig. Sindaco;
- al Responsabile del Servizio Personale;
- alle RSU aziendali;
- ai Responsabili di settore;
- al Segretario comunale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to GINO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO

PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 662 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Messo Comunale, attesto che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 31/10/2011 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 14/11/2011.

Villadose, 31/10/2011

IL MESSO COMUNALE

FRANCESCO POZZA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villadose, 31/10/2011

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

MARINA BANZATO

ESECUTIVITA' DELLE DELIBERAZIONI (Art. 134 del D. Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno _____, essendo trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Villadose, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA SANDRA TRIVELLATO



COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **107**

Data Delibera **19/10/2011**

OGGETTO

ESAME ED APPROVAZIONE MODALITA' DI CONTROLLO DELLE ASSENZE PER MALATTIA

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE <hr/> Data 17/10/2011 IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to DESTRO CRISTINA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : <hr/> Data

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE 2 - SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO INTERESSATO

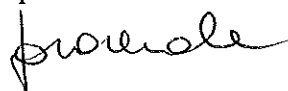

Numero **143** Del **27/09/2011**

OGGETTO

ESAME ED APPROVAZIONE MODALITA' DI CONTROLLO DELLE ASSENZE PER MALATTIA

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguito prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> Data <u>17/10/11</u> Il Responsabile del Settore CRISTINA DESTRO 
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : Data

Data della Seduta	Ordine del giorno	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE
.....
.....

Deliberazione N.