

**Allegato A)**

Reg. Scritt. Priv. n.

**Convenzione tra Comune di SALZANO e Forze dell'Ordine, Guardia di Finanza, uffici appartenenti all'autorità giudiziaria, enti ed uffici appartenenti alla pubblica amministrazione, soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi, organismi di diritto pubblico per la consultazione e verifica dei dati anagrafici per fini istituzionali tramite il servizio "A.o.L.- Anagrafe on line-"**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza municipale del Comune di SALZANO, con la presente convenzione tra:

- il Comune di SALZANO, Via Roma, 166- Salzano\_, codice fiscale 82007420274, d'ora in poi -erogatore- rappresentato da \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Salzano, quivi domiciliata per la carica in Via Roma, 166 n. tel. 041/5709721 e-mail [michela.barzan@comune.salzano.ve.it](mailto:michela.barzan@comune.salzano.ve.it) la quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, in esecuzione del Decreto del Sindaco n 5 del 21.12.2015 concernente "Attribuzioni delle Responsabilità";

**e**

- \_\_\_\_\_, d'ora in poi -fruitore-, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via n. \_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, quale responsabile della convenzione che agisce nel presente atto, in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

**PREMESSO**

- che con Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di convenzione per l'accesso on-line alla banca dati anagrafica del Comune di SALZANO da parte di forze dell'ordine, Guardia di Finanza, uffici appartenenti all'autorità giudiziaria, enti ed uffici appartenenti alla pubblica amministrazione, soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi, organismi di diritto pubblico, richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorietà di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- che è pervenuta la richiesta da parte di \_\_\_\_\_ per la fruibilità telematica dei dati relativi alla banca dati anagrafica del Comune di SALZANO, acquisita con protocollo n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Allegato B);

- che è stata valutata la legittimità della richiesta in ordine alle motivazioni di pubblica utilità rappresentate;

**VISTI:**

- o Vista la Legge 24.12.1954 n. 1228 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente, in particolare così come modificata dall'art. 2 quater della Legge 28.2.2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della Legge 31.5.2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
- o Visto l'art. 2 della Legge 15.5.1997 n. 127 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;
- o il D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 "Regolamento anagrafico della popolazione residente" ed in particolare l'art. 37 che mentre vieta alle persone estranee all'ufficio di anagrafe l'accesso all'ufficio stesso e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici, esclude da tale divieto "le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine. I nominativi delle persone autorizzate ed effettuare la consultazione diretta degli atti anagrafici devono figurare in apposite richieste dell'ufficio o del comando di appartenenza"
- o la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o la circolare del 22/10/99, n. 8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- o il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 43 che stabilisce che "al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali";
- o il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'art. 2 comma 1 lettera C;
- o la circolare del Ministero dell'Interno del 26 febbraio 2002, n. 3;
- o il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 54 che prevede che "nei casi in cui le autorità di pubblica sicurezza o le forze di polizia possono acquisire in conformità alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento dati, informazioni, atti e documenti da altri soggetti,

l'acquisizione puo' essere effettuata anche per via telematica . A tal fine gli organi o uffici, mediante rete di comunicazione elettronica, di pubblici registri, elenchi, schedari e banche di dati, nel rispetto delle pertinenti disposizioni e dei principi di cui agli articoli 3 e 11. Le convenzioni- tipo sono adottate da Ministero dell'Interno, su conforme del parere di Garante, e stabiliscono le modalità dei collegamenti e degli soli dati necessari al perseguimento delle finalità di cui all'articolo 53 e l'art. 62 che considera di rilevante interesse pubblico la tenuta dei registri anagrafici e di Stato Civile”;

- o il D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o la Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- o La Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22.12.2011 n. 14.
- o Le nuove linee guida per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni giugno 2013 v. 2,0;

#### **CONSIDERATO:**

- che alla data odierna l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), di cui all'articolo 1 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, realizzato con strumenti informatici e nel rispetto delle regole tecniche concernenti il sistema pubblico di connettività, in coerenza con le quali il Ministero dell'Interno definisce le regole di sicurezza per l'accesso e per la gestione delle informazioni anagrafiche e fornisce i servizi di convalida delle informazioni medesime ove richiesto per l'attuazione della normativa vigente, svolge la funzione di interscambio di informazioni con limitati enti pubblici nazionali;
- che allo stato attuale dei processi di integrazione e di aggiornamento delle banche dati delle Pubbliche amministrazioni e dei gestori pubblici servizi, l'interconnessione telematica tra le stesse assume un aspetto rilevante;
- che le informazioni devono essere acquisite d'ufficio dalle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore;
- che il Comune di SALZANO ha attivato una procedura informatica di consultazione della banca dati anagrafica nel rispetto della privacy e del regolamento anagrafico;
- che, ai sensi degli artt. 43, 44 bis e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'utenza;

- che i controlli devono essere improntati a criteri di semplicità, economicità ed immediatezza, così che i rapporti conseguenti siano caratterizzati dal livello minimo di formalità;
- che, in caso di mancato riscontro alle richieste di controllo o richieste di stati, fatti o qualità personali, il responsabile del procedimento inadempiente incorre nella violazione dei doveri d'ufficio;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

##### **Art. 1 - (Premesse e definizioni)**

La narrativa che precede è parte integrante della presente Convenzione.

Ai fini della presente Convenzione si intende per:

- **Erogatore:** l'amministrazione comunale di SALZANO che ha la responsabilità della raccolta, conservazione del dato e del suo trattamento e che mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base delle convenzioni da questi predisposte in ottemperanza alla Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni;
- **Fruitore:** forze dell'ordine, Guardia di Finanza, uffici appartenenti all'autorità giudiziaria, enti ed uffici appartenenti alla pubblica amministrazione, soggetti pubblici e privati erogatori di pubblici servizi, organismi di diritto pubblico, che abbiano necessità di visionare informazioni anagrafiche per finalità istituzionali di rilevante interesse per il cittadino, che accede ai dati resi disponibili dal Comune erogatore, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione cui la stessa amministrazione richiedente aderisce, valutati i propri fini istituzionali;
- **Dato anagrafico:** dato personale non sensibile desumibile dalla certificazione anagrafica art. 33 e segg. del D.P.R. 30.5.1989, n. 223;
- **Accessibilità e fruibilità telematica ai dati:** proprietà dei sistemi informatici meglio specificati negli allegati alla presente, mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni al Comune erogatore, di fruire, attraverso una rete telematica, di dati anagrafici.

##### **Art. 2 - (Oggetto e finalità)**

a) Il Comune di SALZANO autorizza il soggetto fruitore sopra rappresentato, che accetta, ad effettuare accessi diretti tramite collegamento telematico via web (<https://aol.saga.it>) per la consultazione della banca dati anagrafica, anche oltre il normale orario di apertura degli uffici comunali, al fine dell'acquisizione di dati necessari e sufficienti all'adempimento dei propri compiti istituzionali, ovvero allo svolgimento di attività di accertamento d'ufficio o di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di

notorietà, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

- b) Il venir meno di tali finalità di accesso dovrà essere immediatamente comunicato dal fruitore al Comune e darà luogo alla risoluzione della presente convenzione;
- c) Il fruitore si impegna a non chiedere al Comune controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere assunti attraverso l'accesso alla banca dati;
- d) La fruibilità di dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo il fruitore motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali, dichiarando, nel contempo, la necessaria pertinenza e non eccedenza dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune e del fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza e di trasparenza;

**Art. 3 - (Impegni del fruitore per l'utilizzo dei dati e misure di sicurezza)**

Al fine di assicurare un corretto trattamento dei dati ed escludere il rischio di duplicazione delle banche dati realizzata attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione, il fruitore:

- a) utilizza le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza dal Codice del Privacy;
- b) procede al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- c) garantisce che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice della Privacy, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attuazione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- d) s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- e) garantisce che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dal fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dati;
- f) dichiara di aver consapevolezza del Codice della Privacy e della possibilità di controlli ivi previsti, anche da parte del Comune, per

verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitor dove viene utilizzato il servizio, il fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione;

g) s'impegna, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, a cancellare i dati ricevuti dal titolare;

h) si impegna a formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

i) garantisce l'adozione al proprio interno delle regole di sicurezza atte ad:

- adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;

- adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali ad esempio:

- identificazione univoca di una persona fisica;
- processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;

- possono essere costituite da un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password, o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;

- nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy;

- la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;

j) si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;

k) si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Comune:

- eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;

- ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;

- ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia.

- ogni innovazione normativa/ organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normativa e/o organizzative intervenute;

l) garantisce, in caso di cooperazione applicativa, che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica.

#### **Art. 4 - (Consultazione dati)**

I servizi oggetto della presente convenzione sono appartenenti alla categoria "Dati anagrafici" e consistono nella consultazione dei dati relativi a cittadini residenti, quali:

soggetto-codice fiscale-sesso-cittadinanza-stato civile- residenza- nascita-morte-immigrazione-emigrazione-stato anagrafico-carta d'identità- coniuge- famiglia-paternità-maternità-relazione di parentela.

Sarà comunque autorizzato l'accesso alla consultazione dei dati strettamente necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente fruitore.

Per tutti gli altri dati non disponibili, viene utilizzato lo strumento della posta elettronica certificata attraverso l'indirizzo [anagrafe.comune.salzano.ve@pecveneto.it](mailto:anagrafe.comune.salzano.ve@pecveneto.it);

Il Comune di SALZANO consente, esclusivamente per le motivazioni indicate in premessa, l'accesso telematico tramite web ad un servizio di interrogazione e consultazione anagrafica che rende disponibili le informazioni relative all'anagrafe della popolazione sotto forma di visure e stampa delle informazioni visualizzate attraverso una modalità semplificata costituita dall'"Anagrafe on - line", fatti salvi i dati soggetti a particolari protezioni di legge, per es. adozioni.

La tipologia delle informazioni accessibili è determinata dal profilo di accesso del soggetto fruitore, attribuito in base alle esigenze del medesimo rispetto allo svolgimento dei propri compiti di istituto.

L'Ente fruitore è autorizzato all'accesso di tutti i dati di cui all'allegato C) della presente convenzione.

Le informazioni personali acquisite dall'archivio anagrafico devono essere trattate unicamente da parte di soggetti incaricati dall'ente fruitore per svolgere esclusivamente le funzioni che hanno legittimato il collegamento.

Le caratteristiche del collegamento sono modulate in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Le informazioni ottenute tramite il collegamento telematico si riferiscono a cittadini residenti, o comunque iscritti in Anagrafe in base alle nuove regole sul cambio di residenza in tempo reale.

Il Comune si riserva la facoltà di limitare l'accesso ai dati qualora per ragioni organizzative o tecnologiche si rendano necessarie operazioni di manutenzione o revisione dell'accesso telematico.

#### **Art. 5 - (Modalità di accesso e regole di accesso)**

- a) Con la stipulazione della presente convenzione, il Comune autorizza l'Ente fruitore ad accedere per via telematica alla banca dati dell'anagrafe della popolazione residente mediante il servizio "A.o.L.-Anagrafe on line" accessibile dal sito web <https://aol.saga.it> del Comune di SALZANO;

- b) I dati consultabili tramite collegamento telematico - che per ragioni di sicurezza costituiscono una replica degli archivi della popolazione - sono costantemente aggiornati al giorno precedente quello nel quale viene effettuato l'accesso.
- c) Il collegamento telematico alla banca dati anagrafica avviene mediante specifica assegnazione di credenziale di accesso ed autenticazione costituite da una coppia username/password su un server della rete informatica comunale.
- d) Il sistema è strutturato in modo da consentire accessi ad informazioni nominative relative a singoli soggetti, ed è esclusa l'estrazione dell'intera banca dati.
- e) La descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati, le modalità di fruizione dei dati e le regole di accesso, i livelli di servizio forniti, sono contenute nell'allegato C).
- f) Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.
- g) Il soggetto fruitore ed il responsabile del trattamento si impegnano a mantenere le credenziali segrete, a non divulgarle e a garantirne una idonea conservazione. Le credenziali di autenticazione individuali (username e password provvisoria) saranno spedite in busta chiusa intestata a d ogni operatore incaricato oppure consegnate personalmente a mano. In caso di smarrimento delle credenziali o per altre ragioni di sicurezza il responsabile del trattamento si impegna a darne immediata notizia al Comune, a richiedere la disabilitazione del collegamento e la consegna di nuove credenziali.
- h) Le postazioni di lavoro allestite dal soggetto fruitore per il collegamento telematico con la banca dati comunale devono essere collocate in luogo non accessibile a terzi e poste sotto il controllo del responsabile del trattamento.
- i) Il Comune di SALZANO è legittimato a tracciare gli accessi sul proprio sistema informativo, e a memorizzare le posizioni consultate, a tutela dei cittadini e del loro diritto alla privacy. Tali registrazioni, effettuate per esclusive ragioni di monitoraggio e controllo, possono essere messe a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di violazione delle norme vigenti.

#### **Art. 6 - (Oneri economici)**

La consultazione della banca dati è fornita gratuitamente dal Comune di SALZANO. Rimangono a carico del fruitore i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

#### **Art. 7 - (Titolare della banca dati e del trattamento)**

Il Comune di SALZANO è titolare della banca dati anagrafica e responsabile della sicurezza fisica e della manutenzione ordinaria delle proprie componenti tecnologiche. Il fruitore è titolare, ai fini della normativa in materia di Privacy, del trattamento dei dati anagrafici acquisiti e, responsabile dell'utilizzo e della riservatezza dei medesimi nonché della sicurezza fisica e della manutenzione ordinaria delle proprie componenti



tecnologiche.

Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del CAD D.lgs 82/2005, il trasferimento di un dato da un sistema informativo ad un altro non modifica la titolarità del dato medesimo.

I soggetti fruitori pertanto s'impegnano a non cedere a terzi i dati cui accedono attraverso la presente convenzione.

Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

**Art. 8 - (Designazione responsabile e incaricati per l'autorizzazione all'accesso)**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il fruitore nomina il proprio responsabile del trattamento dei dati. Questi avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal titolare. La nomina del responsabile avverrà in base all'allegato D), parte integrante alla presente convenzione, e sarà comunicata al Comune; parimenti sarà comunicata a cura del responsabile, con le modalità contenute nell'allegato E), parte integrante della presente convenzione la nomina degli incaricati.

Il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare all'erogatore l'elenco degli incaricati che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione; parimenti si impegna a comunicare entro il medesimo termine i nominativi dei sostituti nominati successivamente ai precedenti. Si impegna, altresì, a informare gli incaricati sulle norme relative all'accesso alla banca dati e su quanto stabilito dalla presente convenzione, impartendo, ai sensi degli artt. 29 e 30 del D. Lgs. 196/2003, precise e dettagliate istruzioni, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

In caso di sostituzione del responsabile del trattamento, l'ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di SALZANO: [anagrafe.comune.salzano.ve@pecveneto.it](mailto:anagrafe.comune.salzano.ve@pecveneto.it) al Comune di SALZANO le generalità del nuovo responsabile.

**Art. 9 (Livelli di servizio e modalità di assistenza)**

Il Comune di SALZANO rende disponibile il servizio web di consultazione h 24 tutti i giorni della settimana. Al di fuori dell'orario di lavoro degli uffici, la banca dati rimane a disposizione senza che alcun obbligo di intervento e/o di comunicazione gravi sul Comune.

In caso di interruzioni programmate il Comune di SALZANO informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi

previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati il fruitore potrà segnalarlo tramite PEC del Comune. La segnalazione verrà sottoposta al CED del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

La segnalazione dovrà essere inoltrata all'Ufficio Servizi demografici: e-mail [anagrafe.comune.salzano.ve@pecveneto.it](mailto:anagrafe.comune.salzano.ve@pecveneto.it); tel. 041/5709775

#### **Art. 10 (Durata ed Esecuzione)**

- a) La presente convenzione ha durata triennale dalla data della sottoscrizione e potrà essere rinnovata solo in modo esplicito tramite una nuova sottoscrizione richiesta dal fruitore almeno tre mesi prima della scadenza. La convenzione potrà essere sciolta prima della sua scadenza naturale su richiesta dal fruitore o per sopravvenute esigenze dell'amministrazione erogatrice anche a fronte del principio previsto dalla direttiva per l'utilizzo dell'informazione nel settore pubblico, in base al quale non può essere fatto "obbligo agli enti pubblici di continuare a produrre un certo tipo di documento per permetterne il riutilizzo da parte di un'organizzazione del settore privato o pubblico" (art. 5 della direttiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/11/2003 relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico).
- b) Si intenderà decaduta qualora durante il periodo di validità divenisse operativo il sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e che garantisca l'accesso a tutti gli enti di cui fa riferimento la presente convenzione.

#### **Art. 11 - (Limitazioni e responsabilità)**

Il Comune di SALZANO è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- a) la non corretta applicazione da parte dell'ente fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dal D.Lgs. 196/2003;
  - b) i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica;
  - c) i danni derivanti da interruzioni o ritardi o errori nella elaborazione o trasmissione dei dati, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.
- Il soggetto fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo o al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando al riguardo il Comune di SALZANO da ogni responsabilità.

#### **Art. 12 - (Controversie)**

Per la definizione di controversie di qualsiasi natura che non si siano potute definire in via amministrativa è esclusa la competenza arbitrale e

competente a giudicare sarà il foro di Venezia.

**Art. 13 (Spese e disposizioni finali)**

La presente convenzione non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131, ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata B al DPR n. 642/1972.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per \_\_\_\_\_

Per il Comune di Salzano

\_\_\_\_\_