



**COMUNE DI SOSPIROLO**  
*Provincia di Belluno*

Prot. n. 5327

Sospirolo, 18.06.2010

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D  
DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI- ENTI LOCALI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna, come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area Tecnica ed Edilizia privata - categoria D del C.C.N.L. del comparto Regioni- Enti locali.

L'Amministrazione si riserva a facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata in alcuno degli eventuali concorrenti la professionalità attesa per il profilo del posto da ricoprire e per la eventuale attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica o nel caso la posizione giuridico ed economica in godimento venga ritenuta troppo onerosa in relazione alla disponibilità economica del bilancio comunale.

Il Sindaco potrà attribuire all'assunto la posizione organizzativa di responsabile dell'Area Tecnica (lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, ambiente e paesaggio, sicurezza luoghi lavoro, manutenzione edifici, impianti ed opere comunali).

**Art. 1 – Requisiti richiesti**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 inquadrati in categoria D1 – profilo Istruttore Direttivo Tecnico o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello degli Enti Pubblici non Economici ed in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti ulteriori requisiti:

- Laurea specialistica in architettura, ingegneria civile o ingegneria edile (o titoli equipollenti ai sensi di Legge);
- Patente di guida, almeno di tipo B;
- Ottima conoscenza della normativa relativa ai lavori pubblici e ai contratti, all'urbanistica e all'edilizia privata, alla tutela dell'ambiente e dei beni architettonici e paesaggistici, alla sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Comune di Sospirolo - Capoluogo, 105 - 32037 Sospirolo (BL), può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente oppure spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre le ore 13.00 del giorno giovedì 01 luglio p.v.. È ammessa anche la trasmissione via fax al n. 0437/844500, ma l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in ordine al mancato ricevimento per possibili interruzioni di funzionamento dell'apparecchio ricevente. È infine ammessa la trasmissione della domanda e degli altri documenti su supporto informatico con sottoscrizione digitale all'indirizzo: [sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sospirolo.bl@cert.ip-veneto.net).

Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla presente procedura le domande inviate oltre il termine suddetto.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'albo pretorio on-line del presente avviso. Gli interessati, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

La domanda ed il curriculum, a pena di esclusione, devono essere datati e sottoscritti. Nel caso di firma su carta va allegata fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione può essere allegato ogni altro documento che l'interessato ritenga opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### **Art. 3 – Commissione giudicatrice**

Il Sindaco provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

### **Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione**

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- curriculum max 30 punti
- colloquio max 30 punti

La Valutazione del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio specifiche rispetto la posizione da conferire, nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera e le capacità relazionali:

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando che è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza della normativa sopra indicata;
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il colloquio si terrà alla data e nel luogo, che verranno indicati ai candidati con preavviso di almeno una settimana.

### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura previste ed è comunque subordinata al parere favorevole della Amministrazione di provenienza come previsto dal comma 1, art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune sarà considerato rinunciario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di Sospirolo ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni,

il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sospirolo e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

È il sottoscritto Segretario Comunale.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sospirolo.

Il presente avviso equivale a determinazione in forza del 4° comma, art. 26 del regolamento comunale sull'ordinamento della struttura organizzativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Luigi Minella