



COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE FIN - 2 - SETTORE FINANZIARIO

**APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA'
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E
S.M.I., A COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA
C.**

NR. Progr.

469

Data

15/12/2017

DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., A COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C.

**SETTORE FINANZIARIO
UFFICIO PERSONALE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.38 in data 28.04.2017 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017/2019 al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento dei programmi previsti dal DUP e dal Bilancio di Previsione 2017/2019;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 è stato approvato con atto consiliare n.14, adottato nella seduta del 29.03.2017;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n.8 del 08/02/2017 è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del personale del Comune di Villadose per il triennio 2017/2019; con la stessa deliberazione è stata effettuata la ricognizione di soprannumero e di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che con la stessa deliberazione si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 20/11/2017 con la quale viene incaricato l'ufficio personale di pubblicare due avvisi "esplorativi" per mobilità esterna: uno per un posto di Agente di Polizia Locale cat.C ed uno per un posto di Istruttore Amministrativo cat.C;

VISTO il vigente "Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive" e il vigente "Regolamento per la mobilità esterna del personale dipendente";

VISTI gli schemi di bando pubblico di mobilità esterna e l'unito schema di domanda che vengono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

VISTI:

lo Statuto Comunale;

l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile);

il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2013;

PROPONE

Al Responsabile di Settore, per i motivi di cui in premessa, l'adozione della seguente determinazione:

1. di indire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., la procedura di mobilità esterna, approvata con deliberazione di G.C. n. 132 del 20/11/2017 per la copertura di **n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" Cat. Giuridica "C"** e di **n.1 posto di "Istruttore Amministrativo"** da assegnare entrambi al Settore Amministrativo;
2. di approvare i bandi di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 D. Lgs 165/2001 in via esplorativa e lo schema di domanda di ammissione alla medesima procedura, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione;
4. di pubblicare il predetto avviso all'Albo Pretorio on-line per 30 giorni consecutivi, sul sito internet dell'Ente nel link della sezione "Amministrazione trasparente" e sul BUR della Regione Veneto;
5. di dare atto che il Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la Sig.ra Destro Cristina che ha espresso il proprio visto favorevole sulla presente proposta di determinazione, riportato sul frontespizio del presente atto;
6. Di dare atto che alla presente proposta vengono allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - SCHEMA BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA;
 - SCHEMA DOMANDA.-

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la proposta del responsabile di procedimento;

DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

RILEVATA la regolarità e la completezza dell'istruttoria, l'adeguatezza e la completezza della motivazione, il perseguimento di una finalità di interesse pubblico, il rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il rispetto della normativa vigente ed ATTESTATA la propria competenza in materia;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto sindacale n. 9 del 31.05.2017 di nomina dei titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO di esprimere il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto;

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta al Settore Finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la proposta di determinazione pervenuta dal Responsabile di Settore sopra indicato;

VALUTATA la conformità della proposta con l'ordinamento finanziario-contabile dell'Ente;

RITENUTO di esprimere il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto:

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta al Settore proponente per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO e RICHIAMATO integralmente quanto sopra riportato

DETERMINA

- 1) Di approvare la proposta di determinazione suestesa nella sua integralità, senza modificazioni e/o integrazioni;
- 2) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che ne conferisce esecutività;

DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

- 3) Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n.69.
- 4) Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Villadose e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.
- 5) Di disporre, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:
sottosezione di I° livello: BANDI DI CONCORSO
sottosezione di II° livello: BANDI DI CONCORSO

IL RESPONSABILE DI SETTORE FINANZIARIO

Dr.ssa Cristina DESTRO



COMUNE DI VILLADOSE

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE

COPIA

Determina nr. **469**

Data Determina **15/12/2017**

Settore: FIN - 2 - SETTORE FINANZIARIO

Servizio: -

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., A COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C.

Come da allegata proposta di determina nr. **535** in data **07/12/2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) : Data 15/12/2017 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO F.to DESTRO CRISTINA
---	---

PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 930 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione attesto che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 15/12/2017 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 15/01/2018.

Villadose, 15/12/2017

L'Incaricato della Pubblicazione

OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA'
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I.,
A COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C.

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C C.C.N.L.
31/03/1999) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
rende noto

che, in esecuzione della determinazione *****, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, di n.1 posto di "Agente di Polizia Locale" (cat. C del CCNL 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) Sono dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale;
- b) Hanno il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) Sono in possesso delle patenti di guida di categoria B;
- d) non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- f) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui al precedente punto d) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Villadose – Piazza Aldo Moro, 24 – a pena di esclusione entro il termine perentorio sopra indicato.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appreso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al comune entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda potrà altresì essere trasmessa, da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: **comune.villadose.ro@pecveneto.it**

A pena di esclusione, la domanda, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82.

Il Comune di Villadose non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Villadose. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
2. copia del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente.

Il Comune di Villadose provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni di diritto e procedura penale;
- disciplina della circolazione stradale: D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992 (Nuovo Codice della strada e Regolamento di attuazione del nuovo codice della strada);
- nozioni di polizia amministrativa;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- commercio fisso, su aree pubbliche e pubblici esercizi;
- vigilanza edilizia ed ambientale;
- legislazione di pubblica sicurezza.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.villadose.ro.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di

concorso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Responsabile del Servizio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Villadose di dar seguito al trasferimento.

Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villadose; responsabile del trattamento è il sottoscritto responsabile, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 - Disposizioni finali

Il presente avviso ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale (0425 405206). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Destro.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.villadose.ro.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Villadose, lì

Il Responsabile del Settore Finanziario
Cristina DESTRO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

OGGETTO:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

**APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI
DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., A COPERTURA DI N.2 POSTI DI
CATEGORIA GIURIDICA C.**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI VILLADOSE
Servizio Personale
Piazza Aldo Moro, 24
45010 VILLADOSE

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” (cat. C CCNL 31/03/1999).

Il/La sottoscritto/a

.....
con riferimento all’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” (cat. C CCNL 31/03/1999), a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Villadose non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(cat...../ posizione economica.....) presso.....
..... a decorrere dal

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso
il con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di non aver riportato condanne penali;
10. di non aver procedimenti penali pendenti;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità

.....

-il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nei termini indicati nell'avviso di selezione, ovvero: con espressa indicazione dell'impegno da parte dell'amministrazione, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente;

- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA'
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I.,
A COPERTURA DI N.2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C.

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C C.C.N.L.
31/03/1999) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
rende noto

che, in esecuzione della determinazione *****, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" (cat. C del CCNL 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio amministrativo.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) Sono dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale;
- b) Hanno il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) Sono in possesso delle patenti di guida di categoria B;
- d) non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- f) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui al precedente punto d) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Villadose – Piazza Aldo Moro, 24 – a pena di esclusione entro il termine perentorio sopra indicato.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appreso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al comune entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda potrà altresì essere trasmessa, da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: **comune.villadose.ro@pecveneto.it**

A pena di esclusione, la domanda, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82.

Il Comune di Villadose non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Villadose. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
2. copia del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente.

Il Comune di Villadose provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- ordinamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);
- normativa SUAP commercio;
- normativa in materia di manifestazioni e fiere;
- normativa in materia di pubblici esercizi;
- normativa in materia di contabilità degli enti locali.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.villadose.ro.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dal Responsabile del Servizio, anche in

presenza di una sola domanda di trasferimento. Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Villadose di dar seguito al trasferimento.

Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villadose; responsabile del trattamento è il sottoscritto responsabile, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 - Disposizioni finali

Il presente avviso ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale (0425 405206). Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Destro.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.villadose.ro.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Villadose, lì

Il Responsabile del Settore Finanziario
Cristina DESTRO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

OGGETTO:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

**APPROVAZIONE AVVISI ESPLORATIVI PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI
DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., A COPERTURA DI N.2 POSTI DI
CATEGORIA GIURIDICA C.**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI VILLADOSE
Servizio Personale
Piazza Aldo Moro, 24
45010 VILLADOSE

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo" (cat. C CCNL 31/03/1999).

Il/La sottoscritto/a
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" (cat. C CCNL 31/03/1999), a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio amministrativo,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Villadose non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(cat...../ posizione economica.....) presso.....
..... a decorrere dal

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso
il con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR.469 DEL 15/12/2017

- 7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8. di non aver riportato condanne penali;
- 10. di non aver procedimenti penali pendenti;
- 11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);

- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità

.....

- il nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, nei termini indicati nell'avviso di selezione, ovvero: con espressa indicazione dell'impegno da parte dell'amministrazione, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente;

- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....

(luogo e data)

.....

(firma leggibile)