

2) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il proprio figlio alle fermate prestabilite :

FERMATA RICHIESTA: (da compilare a cura dei genitori) _____

FERMATA ASSEGNATA: (da compilare a cura dell'ufficio comunale) _____

3) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità del Comune di Trichiana è limitata al periodo di permanenza del proprio figlio sullo scuolabus, mantenendo quindi indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale per quanto dovesse accadere prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dallo stesso;

4) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE affinché alla fermata indicata il proprio figlio frequentante la scuola dell'infanzia o primaria dovrà essere puntualmente ritirato dai genitori o da un adulto delegato;

Indicare di seguito il o i nominativi degli adulti delegati al ritiro (diversi dai genitori):

_____ firma leggibile del delegato per accettazione: _____

_____ firma leggibile del delegato per accettazione: _____

(vedi art. 3 del regolamento comunale)

5) DI AUTORIZZARE, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE AFFINCHE':

Il proprio figlio frequentante la scuola secondaria di 1° grado scenda dallo scuolabus anche nel caso in cui non siano presenti i genitori o altro adulto delegato;

Il proprio figlio che negli anni scolastici successivi frequenterà la scuola secondaria di 1° grado scenda dallo scuolabus anche nel caso in cui non siano presenti i genitori o altro adulto delegato;

6) DI IMPEGNARSI AL PAGAMENTO DELLA QUOTA TARIFFARIA PREVISTA consapevole che:

- in caso di ritardato pagamento, verranno applicate le sanzioni amministrative previste dal regolamento comunale in vigore;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le procederà comunque al recupero coattivo del credito.

7) DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO secondo le seguenti modalità e scadenze:

RATA UNICA **(entro il 31 dicembre)**

DUE RATE **(la prima entro il 31 dicembre e la seconda entro 30 aprile)**

A MEZZO BOLLETTINO POSTALE

NOTA BENE:

PER L'OPZIONE "BOLLETTINO POSTALE" QUALORA, NEI TEMPI UTILI AL RISPETTO DELLE SOPRA INDICATE SCADENZE, I GENITORI NON DISPONGANO DEI BOLLETTINI DI VERSAMENTO DOVRANNO RIVOLGERSI DI PROPRIA INIZIATIVA ALL'UFFICIO COMPETENTE PER IL RITIRO DEGLI STESSI.

ADDEBITO AUTOMATICO IN C/C BANCARIO (RID) : (si raccomanda di scrivere in modo chiaro e leggibile)

BANCA: _____ FILIALE: _____

ABI _____ CAB _____ CONTO CORRENTE _____

IBAN _____

(27 CARATTERI ALFANUMERICI)

COMUNICAZIONE DI ADDEBITO SUL CONTO DA RICEVERE A MEZZO POSTA: SI NO

8) DI ESSERE A CONOSCENZA che il servizio è tacitamente confermato ogni anno salvo disdetta da presentarsi agli uffici competenti (art. 4 regolamento comunale).

9) DI ESSERE A CONOSCENZA che l'eventuale disdetta al servizio presentata successivamente al 31 luglio di ogni anno e prima dell'inizio dell'attività scolastica darà comunque luogo al pagamento del 10% della tariffa.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva; I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di TRICHIANA Piazza Toni Merlin, 1- 32028 TRICHIANA (BL) – Tel. 04375561 Fax 0437 555204.

Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

ATTENZIONE:

La firma deve essere apposta al momento della consegna del modulo in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la documentazione; viceversa la richiesta deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma leggibile del genitore

data _____

LA TARIFFA POTRA' SUBIRE ANNUALMENTE DELLE VARIAZIONI CHE , SE INTERESSATI, POTRANNO ESSERE RICHIESTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE

Attestazione di ricevuta della domanda: data: _____

firma dell'addetto: _____