

COMUNE DI AGORDO
PROVINCIA DI BELLUNO

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL CENTRO STORICO - ZONA A TRAFFICO
LIMITATO (ZTL)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 24.05.2010

Art. 1 FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il transito e la sosta dei veicoli all'interno del Centro Storico - nella ZTL, individuata e delimitata nella planimetria allegata, parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento sono considerati veicoli di proprietà anche quelli detenuti in leasing, noleggio a lungo termine, o assegnati dalle Ditte o Enti presso cui dipendono o delle quali sono proprietari o soci, nonché di proprietà dei componenti facenti parte della famiglia anagrafica.

Art. 2 SETTORI

Il Centro Storico, così come sopra individuato, viene suddiviso, ai soli fini viabilistici, in un settore così specificato:

Settore zona ZTL: vie, piazze ed altri spazi pubblici posizionati nell'area compresa tra Via Garibaldi –Vicolo Fadigà - Via Carrera – Via Teatro – Via Rova – Via S. Pietro – Via Aivata e P.tta Carrera.

Art. 3 ACCESSO

L'accesso al Settore zona ZTL, all'interno del quale si trova parte del centro storico con numerose attività commerciali e dove, comunque, si svolgono alcune manifestazioni artistiche, culturali e folkloristiche che tradizionalmente, ogni anno, interessano la Città di Agordo, è regolamentato con le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 4 MODALITA' DI ACCESSO AL 1° SETTORE

L'accesso al Settore zona ZTL, durante tutto l'arco dell'anno, è vietato a tutti i veicoli a motore con la chiusura dello stesso in Via Rova e Via S. Pietro.

Con ordinanza del Sindaco e con le modalità previste dal seguente regolamento, potranno accedere nella ZTL esclusivamente gli utenti seguenti:

A)

○ Aveni diritto:

1. Residenti (residenti all'anagrafe comunale);
2. Domiciliati (contratto di affitto);
3. Proprietari di immobili;
4. Persone in visita (minimo 3 gg. massimo 30 gg.)

Ai Residenti e ai proprietari verrà rilasciato un permesso di transito fisso;

Ai domiciliati verrà rilasciato un permesso di transito per la durata del contratto di affitto, rinnovabile, da riconsegnare alla scadenza del contratto;

Alle persone in visita verrà rilasciato un permesso di transito per la validità della visita.

○ Commercianti:

1. Esercente con posto auto o garage di proprietà;
2. Esercente che necessità di carico/scarico merci, con propria autovettura e/o tramite fornitori;
3. Clienti dell'esercizio con motivate esigenze (carichi pesanti).

All'esercente con posto auto o garage di proprietà, verrà rilasciato un permesso di transito fisso;

All'esercente che necessità di carico/scarico merci, con propria autovettura e/o tramite fornitori, verrà rilasciato un permesso di transito fisso;

Per le attività che comportano il carico, da parte dei clienti di merci pesanti e/o ingombranti, verrà rilasciato all'esercente un permesso (massimo due) per la consegna temporanea al cliente bisognoso, per una sosta massima di 5/10 minuti.

B) - automezzi di servizio per pubblico interesse, società di gestione di servizi pubblici, pubbliche amministrazioni, giudici del Tribunale per l'esercizio delle proprie funzioni, medici in visita ambulatoriale e/o domiciliare, autorità ecclesiastiche e sacerdoti per l'esercizio delle funzioni religiose, partecipanti a cerimonie nuziali o ad onoranze funebri, per i quali si ribadisce la facoltà di sostare per tutti i partecipanti nei luoghi più vicini alla

cerimonia senza recare intralcio alla circolazione; veicoli privati dei componenti gli organi di governo locale quali: Sindaco, Assessori, per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Ai medici di base verrà rilasciato un permesso di transito fisso. Per le visite mediche a domicilio, il medico potrà utilizzare una qualsiasi delle piazzole libere della Z.T.L. ed eventualmente anche la sosta in un punto qualsiasi purchè il mezzo non intralci il traffico.

I mezzi dei Vigili del Fuoco – Ambulanze – Carabinieri, ecc., non necessitano di alcun permesso per gli interventi di emergenza

C) -veicoli C.R.I. (Croce Rossa Italiana).

D) - autobus di linea urbani, taxi, autovetture di noleggio da rimessa con conducente, nonché veicoli diretti agli alberghi o ad altre strutture ricettive, esclusivamente per il carico e lo scarico dei bagagli;

E) - veicoli che effettuano operazioni di carico e scarico merci e consegna a domicilio, con peso a pieno carico non superiore a q.li 15;

F) - I ciclomotori, di cui all'art. 52 del D.Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e i motoveicoli, di cui all'articolo 53 c.1, lett. a) (motocicli), del D.Lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada), con le modalità di cui alla lettera A.

G) - veicoli a propulsione elettrica, con le modalità di cui alla lettera A.

H) - Potranno, inoltre, accedere, giornalmente durante il periodo di divieto di transito, limitatamente al periodo scolastico, coloro i quali si recano ad accompagnare i figli che frequentano il Micronido privato "L'Arcobaleno", utilizzando le piazzole libere od anche, eventualmente, effettuando la sosta in un punto qualsiasi purché il mezzo non intralci il traffico, per il tempo limitato ed esclusivo alla consegna dei bambini e con lo spegnimento obbligatorio del motore. A tali cittadini verrà rilasciato un particolare tipo di permesso che consente il transito e la sosta, come già specificato, da riconsegnare qualora i figli non frequentino più il sopracitato Micronido.

Art. 5 PARCHEGGI E PIAZZOLE

Vengono individuati i seguenti Parcheggi e/o piazzole di sosta:

1. Piazzole per carico e scarico: n° 2 in Via Garibaldi e n° 1 in Via Carrera, per le attività di carico/scarico a supporto delle attività commerciali, con fasce di orario: 24:00-10:00 – 14:00-17:00 – ;
2. Piazzole di sosta breve (max 30 minuti): individuazione di n° 2 piazzole in Via Rova, riservate ai residenti e/o domiciliati;
3. Piazzole di sosta senza limiti: Individuazione di n° 4 piazzole (piazzetta ex canonica) riservate ai residenti della zona, privi di posto auto e/o rimessa. Essendo le piazzole in sottonumero rispetto al numero di residenti che potrebbero utilizzarle e non potendo riservare al singolo cittadino un posto auto privato, nelle suddette piazzole varrà il criterio secondo cui "chi per primo arriva utilizza il parcheggio"; il residente che non dovesse trovare parcheggio dovrà, quindi, posteggiare la propria auto in un'altra zona, fuori dalla ZTL. Per i motivi sopraelencati ciascuna famiglia potrà, inoltre, parcheggiare al massimo una sola auto in quest'area.

Art. 6 CARICO/SCARICO MERCI

Gli automezzi adibiti al trasporto merci e materiali aventi massa a pieno carico superiore ai 15 quintali, che provvedono al rifornimento degli esercizi commerciali e pubblici, potranno effettuare tali operazioni esclusivamente nella fascia oraria: 24:00-10:00 – 14:00-17:00 ;

Gli autocarri di cui al punto precedente, che trasportano alimenti deperibili, al di fuori dell'orario suddetto, potranno, eccezionalmente, essere autorizzati, per comprovate e motivate necessità, con permessi temporanei o annuali, mentre quelli che trasportano

merci e materiali vari, potranno essere autorizzati, per comprovate e motivate necessità *di pubblico interesse*, solo con un permesso temporaneo giornaliero.

Potranno essere autorizzati, al di fuori della suddetta fascia oraria, soltanto gli autocarri utilizzati per l'effettuazione delle operazioni di carico dei materiali di risulta, in concomitanza con lo svolgimento dei lavori edili, quelli utilizzati per il trasporto di materiali vari e quelli utilizzati per il trasporto di materiali in occasione delle varie manifestazioni pubbliche.

Art. 7 DOMANDA – RILASCIO PERMESSO - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

Per il rilascio del permesso annuale e/o temporaneo per il transito e/o la sosta nella zona ZTL, gli utenti dovranno inoltrare domanda in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente regolamento, predisposto dal Responsabile del Servizio, eventualmente modificabile dallo stesso in base alle esigenze e/o alle modifiche ritenute opportune. Il permesso viene rilasciato dal Responsabile del servizio e/o da persona delegata dallo stesso.

Art. 8 INVALIDI E PORTATORI DI HANDICAP

I veicoli a servizio di invalidi e portatori di handicap, muniti dell'apposito contrassegno, così come determinato dal Nuovo Codice della Strada, possono circolare e sostare nelle Z.T.L., purché non si rechi intralcio alla circolazione.

Art. 9 VALIDITA'PERMESSI

I permessi di transito e sosta consistono in un contrassegno cartaceo, che sarà predisposto dal responsabile del servizio, in collaborazione con l'Assessore o un suo delegato, da esporre in maniera ben visibile sul parabrezza del veicolo. I permessi avranno durata massima quinquennale, con obbligo di richiedere la convalida annuale dal 1 al 31 gennaio di ogni anno.

Per anno di validità è inteso l'anno solare di riferimento (dal 1 Gennaio al 31 Dicembre).

Per le richieste di rinnovo del permesso alla scadenza quinquennale, dovrà essere ripresentata domanda.

Alla richiesta del primo rilascio o del rinnovo quinquennale, potrà essere rilasciato un permesso temporaneo per il tempo necessario occorrente per la preparazione del permesso stesso e comunque per un periodo non superiore a 30 giorni.

Le richieste di rinnovo dei permessi di transito e/o sosta, di cui al presente Regolamento, alla scadenza dei cinque anni, dovranno pervenire, all'Ufficio di Polizia Locale, entro il 30 Novembre dell'anno di scadenza e gli stessi saranno rilasciati entro e non oltre il 31 dicembre. Le domande pervenute dopo il 30 Novembre saranno esaminate entro il 31 gennaio dell'anno successivo e comunque i permessi saranno rilasciati entro 60 giorni dalla richiesta.

I permessi non rinnovati sono privi di validità e sono ritirati a cura degli agenti accertatori.

Le istanze prodotte per le richieste di permessi, incomplete della documentazione prevista, possono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla comunicazione che l'Ufficio ne dà agli interessati;

trascorso infruttuosamente tale termine, la pratica viene archiviata.

I permessi temporanei potranno essere rilasciati con validità ad ore e/o giorni (non oltre giorni 30).

Il Servizio di Polizia Locale, potrà verificare, nel corso dell'anno e ogni qualvolta se ne renda necessario, le condizioni che hanno dato titolo al rilascio dei permessi.

Art. 10 ESPOSIZIONE

I permessi debbono essere esposti esclusivamente in originale sui veicoli per i quali sono validi, la non esposizione o l'esposizione illeggibile parziale equivale alla mancata autorizzazione.

L'uso del permesso su altri veicoli non autorizzati e l'esposizione di fotocopie comporta la revoca del permesso stesso, salvo che non si configurino illeciti penali e fatta salva l'applicazione di specifiche sanzioni amministrative.

La violazione amministrativa a quanto sopra è quella prevista dal codice della strada per la mancata autorizzazione ZTL .

Art.11 CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI

Il possesso dei requisiti che danno diritto al rilascio dei permessi di cui ai precedenti articoli, potrà essere dichiarato, così come previsto dalla normativa sulla semplificazione amministrativa, con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o con "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà".

Le dichiarazioni sono soggette a verifica, qualora le stesse risultassero non veritiere, si provvederà ai sensi di legge per false dichiarazioni e di conseguenza al ritiro del permesso.

Art.12 CASI DIVERSI

Ai corrispondenti locali di Stampa, Tv, Radio, potranno essere rilasciati, appositi permessi temporanei di accesso e sosta, per servizi riguardanti la Città.

Eventuali casistiche non previste dal presente regolamento, verranno valutate dal Responsabile del Servizio, in collaborazione con la Polizia Locale. Lo stesso potrà provvedere al rilascio dei permessi purchè non in contrasto con le indicazioni di base del presente regolamento; in caso contrario si dovrà provvedere alla modifica dello stesso.

Art. 13 PERMESSI TEMPORANEI

Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, anche su richiesta verbale, in tutti i casi di accertata e comprovata necessità, per fatti non contemplati e nei casi non previsti dal presente Regolamento, è autorizzato a rilasciare esclusivamente permessi temporanei di validità non superiore a quindici giorni.

Art. 14 SANZIONI

L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente regolamento e non costituisce deroga alle disposizioni del Codice della Strada e del regolamento attuativo, od alle Ordinanze Sindacali o Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta.

Fatta salva la comunicazione di notizia di reato alla Procura della Repubblica, ai sensi dell'art. 357 del Codice di Procedura Penale, in caso di accertamento di contraffazione dell'autorizzazione o di altra fattispecie di rilevanza penale, l'uso in modo improprio, o senza averne titolo, o con validità scaduta, di contrassegni e/o di permessi di cui al presente regolamento, incorrerà nelle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada, ovvero si troverà nelle condizioni di colui che circoli all'interno delle ZTL sprovvisto dell'apposito contrassegno/permesso, gli stessi verranno immediatamente ritirati dagli Agenti preposti al controllo e alla revoca dei permessi ritirati.

I permessi ritirati in quanto scaduti verranno rinnovati ove ne permangono i requisiti, previa istanza.

Il permesso di transito e/o sosta è altresì revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondano a verità.

Il permesso di transito e sosta rilasciato ai residenti è revocato all'atto del trasferimento di residenza al di fuori delle ZTL, gli stessi sono obbligati a comunicare l'avvenuto trasferimento e la riconsegna del contrassegno al Servizio di Polizia Locale.

Il permesso di transito rilasciato ai proprietari di appartamenti di civile abitazione, non residenti anagrafici, è revocato qualora venga accertato il trasferimento di proprietà, nonché l'uso a terzi.

In caso di revoca, per ottenere un nuovo permesso, ove permangono i requisiti per ottenerlo, occorrerà presentare nuovamente tutta la documentazione necessaria. Il permesso verrà consegnato dopo due mesi dalla data di presentazione della richiesta stessa.