



**PROVINCIA DI ROVIGO
AREA PERSONALE E LAVORO**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO EDITORIALE DEL BOLLETTINO TRIMESTRALE "PROVINCIA E LAVORO" A SUPPORTO DELL'AREA PERSONALE E LAVORO

In esecuzione della determinazione n. 1173 del 23/04/2014 del Dirigente dell'Area Personale e Lavoro della Provincia di Rovigo è indetta una selezione pubblica, mediante comparazione di curriculum formativo e professionale, per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per figura professionale esperta, finalizzato all'attività di coordinamento editoriale del Bollettino trimestrale "Provincia e Lavoro" per 4 numeri a supporto dell'Area Personale e Lavoro.

OGGETTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene richiesto lo svolgimento delle seguenti attività per l'Area Personale e Lavoro:

- impostazione redazionale e coordinamento editoriale di ciascun numero del Bollettino trimestrale "Provincia e Lavoro" (4 numeri);
- collaborazione con i componenti della redazione e gli uffici dell'Area Personale e Lavoro che di volta in volta lavorano alla pubblicazione;
- seguire i rapporti con la Tipografia incaricata e collaborare all'ideazione grafica;
- fornire le fotografie necessarie alle copertine della rivista e quelle a corredo degli articoli, nonché fotografie artistiche di autori locali qualora la redazione decida di arricchire il Bollettino con un inserto.

Il collaboratore svolgerà la propria attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, tuttavia in costante sinergia con gli uffici dell'Area Personale e Lavoro.

DURATA E COMPENSO

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione, terminerà con la pubblicazione del 4° ed ultimo numero del Bollettino. Il compenso totale dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, ammonta ad Euro 2.400.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) in materie umanistiche;
- esperienza professionale pluriennale documentabile nel settore dell'editoria e di cura di pubblicazioni anche periodiche.

TITOLI VALUTABILI:

- esperienza professionale nel settore dell'editoria e di cura di pubblicazioni anche periodiche;
- esperienza giornalistica;
- proprie pubblicazioni.

MODALITA' DI ADESIONE

L'istanza di adesione, in carta semplice, deve essere redatta utilizzando il modello allegato, deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Allegato all'istanza di adesione dovrà essere **obbligatoriamente** presentato il **curriculum vitae formativo/professionale**, datato e sottoscritto, in cui l'interessato deve indicare esperienze di studio, professionali e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione.

Le istanze di adesione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16/05/2014**.

Le domande possono essere inviate:

a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Provincia di Rovigo, Area Personale e Lavoro – Via Celio, 10 - 45100 Rovigo.

Le istanze di adesione dovranno pervenire comunque entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e **NON farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna:**

b) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo – Via Celio, n. 10 - Rovigo, nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì ed il mercoledì anche dalle 16.00 alle 18);

c) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

In caso di invio con le modalità a) o b), sull'esterno della busta dovrà essere scritto il titolo della selezione: **Avviso pubblico di selezione per incarico individuale di co.co.co. per Bollettino trimestrale "Provincia e Lavoro"**.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla dott.ssa Emanuela Todero, tel. 0425/386418.

Le istanze presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente dell'Area Personale, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

La procedura comparativa sarà svolta sulla base del curriculum presentato.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali che devono essere forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia, nelle Sezione Bandi di Concorso e Amministrazione Trasparente, e nell'Albo on line.

Rovigo, 05/05/2014

F.to IL DIRIGENTE
AREA PERSONALE e LAVORO
- dott.ssa Monica Zanforlin -



Provincia di Rovigo
Prot: I/GE 2014/0019624 del 05/05/2014
UOR: Area Personale e Lavoro
Class: 04 03

