



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo



0425-707075 - FAX 0425- 707117 C.F.- P. IVA 00225690296

Decreto n.03/2019

Prot. 2735/19

Oggetto Conferimento incarico di Vicesegretario Comunale e di Posizione Organizzativa con attribuzione funzioni dirigenziali al Responsabile di Area e degli uffici e servizi ai sensi degli artt.50, comma 10 e 109 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 – AREA AMMINISTRATIVA

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018 che testualmente recita: “negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle Strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13 del presente C.C.N.L.”;
- il D.P.R. 7/9/2010, n.160, concernente lo sportello unico per le attività produttive, in particolare l'art.4 , comma 4;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 datata 24 aprile 2019 con la quale è stata introdotta l'Area delle Posizioni Organizzative e sono stati determinati i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative ai sensi degli artt. ,13,14,15,17,18 CCNLL Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 43 del 07.05.1999 e modificato con atto di Giunta Comunale n.76 in data 22 ottobre 2010; n.100 in data 30 dicembre 2010, n. 40 in data 27 giugno 2012, n. 80 in data 14 dicembre 2016, n. 31 in data 11 marzo 2019 e n. 50 in data 24 aprile 2019;
- le Deliberazione 70/2018 con le quali è stato provveduto alla Rideterminazione della dotazione organica del comune di Castelguglielmo;

PRESO atto che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 26/05/2000 prevede le seguenti aree:

- **Area Amministrativa;**
- **Area Finanziaria;**
- **Area Tecnica;**

Ritenuto imprescindibile, per il corretto funzionamento dell'Ente, disporre l'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste per legge nonché conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Dott. **MARCHETTI MATTEO**, avendo egli stesso dimostrato le capacità professionali necessarie per ricoprire il ruolo di Responsabili di Servizio nonché dell'attribuzione dell'incarico di Vicesegretario Comunale:

Posizione organizzativa	Dipendente incaricato	Categoria
Area Amministrativa Vice Segretario Comunale	Dott. Marchetti Matteo	D3/D3

TUTTO ciò premesso e considerato:

DECRETA

- 1) di nominare Posizione Organizzativa – Responsabile Coordinatore Area Amministrativa e Vice Segretario Comunale, in conformità alla normativa soprarichiamata, alla configurazione strutturale dell'Ente di cui al Regolamento Uffici e servizi in vigore, ed alle competenze professionali individuali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg.vo n. 267/2000 ed in particolare artt. 49 e 177 nonché restante normativa di legge o regolamentare applicabile, il dipendenti comunale Dott. Marchetti Matteo, per il rispettivo settore di competenza:

2)

Dott. MARCHETTI MATTEO	Responsabile COORDINATORE AREA VICESEGRETARIO	Area Amministrativa	CAT. D3/D3

- 3) di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, di:
- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.
- 4) Il presente decreto ha la validità di anni 5, salvo revoca con atto specifico scritto e motivato e redatto secondo le disposizioni vigenti.
- 5) L'orario di lavoro dei dipendenti resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio multi-periodale stabilito su base mensile al fine di garantire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare così come previsto dall'art. 27, del C.C.N.L. Enti Locali e ratificato nel Contratto Decentrato Aziendale del Comune di Castelguglielmo relativo al triennio 2019-2021. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- 6) Il conferimento dell'incarico in cui il presente contratto comporta l'assegnazione ai dipendenti di una retribuzione di posizione compresa tra un minimo di € 5.000,00 e € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità (nel caso di attribuzione al titolare di P.O. di un incarico ad interim relativo ad altra P.O. per la durata dello stesso al dipendente è attribuito nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo che può variare tra il 15% e il 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la P.O. oggetto dell'incarico ad interim. Nel caso di conferimento di P.O. a *personale utilizzato a tempo parziale o in servizi a regime di convenzione (anche per unione di Comuni) secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 si rimanda a quanto previsto dall'art. 17, comma 6 del C.C..N.L. 21.05.2018:*

Dott. Marchetti Matteo	Responsabile Coordinatore AREA AMMINISTRATIVA VICE SEGRETARIO COMUNALE	Settore Amm.vo Cat. D3/D3	Importo Annuo €.13.000,00
---	---	--	--

Ai dipendenti di cui sopra spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura minima non inferiore al 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'Ente. (Art. 15, comma 4 C.C.N.L. 21 maggio 2018 e regolamento di Funzionamento dell'Area delle P.O. di cui alla Delibera di G.C. n. 50 del 24 aprile 2019.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente di cui al punto successivo. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente contratto.

- 7) Ai sensi del citato Regolamento di funzionamento dell'Area delle P.O., il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente. L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
- 8) L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3) per:
- Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 7) in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- 9) Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Castelguglielmo, 2 maggio 2019



IL SINDACO
Giorgio GRASSIA



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO
PROV. DI ROVIGO
Relata di notifica (REG. N. 20)
D.Lgs.vo n. 196 del 30.06.2003

L'Anno Duemila 19, addì NOVE del mese di MAGGIO
Io sottoscritto Messo del Comune di Castलगuglielmo dichiara di aver notificato copia del presente atto al
Sig. MARCHETTI NATIÒ in questo Comune in CASTELGUGLIELMO, consegnandolo :

- All'interessato
- A mani di LO STESSO
- In qualità di
- Racc. A.R. n.
- in busta siglata a

che ha/non ha sottoscritto la ricevuta

Castलगuglielmo li,

IL RICEVENTE
Marta



IL MESSO COMUNALE
[Signature]