

marca da bollo
? 16,00

Indicare il motivo di esenzione:

- organismi di volontariato iscritti al Registro regionale di cui alla L.R. 30.08.1993, n. 40;
 enti non commerciali e ONLUS di cui agli art. 10 e 11 D.Lvo n. 460 del 4.12.1997;
 altro _____

Modulo di domanda
Progetto a favore del patrimonio culturale, storico,
architettonico e artistico di origine veneta nell'area mediterranea
(L.R. n. 1/2008, articolo 25)
anno 2014

Nota: la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte.

Al Signor Presidente
della Giunta Regionale del Veneto
Sezione Relazioni Internazionali
Fondamenta Santa Lucia, 23 - Cannaregio
30121 – V E N E Z I A

PARTE PRIMA: Richiesta di contributo

La sottoscritta TIZIANA VIRGILI, in qualità di legale rappresentante dell'ente PROVINCIA DI ROVIGO, con sede a ROVIGO in VIA RICCHIERI DETTO CELIO 10, visto l'Avviso del Direttore della Sezione Relazioni Internazionali, pubblicato sul BUR n. 87 in data 05/09/2014 e consapevole che la mancata rispondenza anche ad una soltanto delle condizioni di ammissibilità in esso indicate, costituirà motivo di non ammissibilità ai fini della concessione del contributo regionale

CHIEDE

ai sensi della L.R. n. 1/2008, articolo 25, di poter accedere ai contributi regionali per l'anno 2014 per la realizzazione del progetto a favore del patrimonio culturale, storico, architettonico e artistico di origine veneta nell'area mediterranea:

Titolo del progetto

SUI LUOGHI DE "IL VENEZIANO": TRACCE E TESTIMONIANZE VENEZIANE A CIPRO

Relativamente al progetto che presenta il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, che:

- nell'ipotesi in cui il presente progetto costituisca prosecuzione di un'iniziativa pluriennale già finanziata negli anni precedenti dalla Regione del Veneto, la presente richiesta costituisce una fase ulteriore dell'iniziativa in argomento, con contenuti ed attività diverse da quelle già presentate e finanziate dalla Regione;
- l'iniziativa non persegue fini di lucro.

Il sottoscritto, in considerazione della normativa sopra evidenziata, dichiara altresì quanto segue, relativamente ai dati riferiti all'ente che rappresenta, ed al progetto per il quale chiede il contributo.

PARTE SECONDA: Dati relativi al richiedente

1) Dati generali relativi all'Ente richiedente

Denominazione richiedente

PROVINCIA DI ROVIGO

SEDE LEGALE

Via e numero civico / Città / CAP / Provincia

VIA RICCHIERI DETTO CELIO 10, ROVIGO, 45100, ROVIGO

Telefono / fax / e-mail

425386111

Codice fiscale / Partita IVA

CF 93006330299 / P.IVA 00982910291

SEDE OPERATIVA NEL VENETO (se diversa dalla sede legale)

Via e numero civico / Città / CAP / Provincia

--

Telefono / fax / e-mail

--

Referente per il progetto

Nome e cognome

MONICA ZANFORLIN

Telefono / fax / e-mail

0425 386401 – 0425 386400 – MONICA.ZANFORLIN@PROVINCIA.ROVIGO.IT
--

2) Requisiti del soggetto richiedenteL'Ente rientra in una delle seguenti tipologie di soggetti (barrare la casella che interessa):

<input type="checkbox"/>	Istituzione privata	<input type="checkbox"/>	Istituzione pubblica
<input checked="" type="checkbox"/>	Ente locale	<input type="checkbox"/>	Organismo associativo di volontariato

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che l'ente che rappresenta:

- non persegue scopo di lucro;
- ha atto costitutivo e/o statuto redatto nella forma di atto pubblico o scrittura privata;

PARTE TERZA: Eventuali partner progettuali

Attenzione: il soggetto capofila ha l'obbligo di allegare alla domanda di contributo, pena la non attribuzione del punteggio relativo, le lettere di collaborazione dei partner compilate nell'apposita modulistica regionale.

Denominazione Partner

Nome	Livello di coinvolgimento				Risorse impiegate (umane, organizzative ecc.)	Eventuale partecipazione finanziaria (Importo in €)
	1. Programmazione	2. Gestione operativa	3. Diffusione	4. Fruizione dell'intervento		
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE (CONSVIPO)				1,3,4		
POLESINE FILM COMMISSION				3		
GAL DELTA PO				3		
AMBASCIATA D'ITALIA A CIPRO				3,4		
ASSOCIAZIONE VENEZIANI NEL MONDO				3		
ASSOCIAZIONE TREVISANI NEL MONDO				3		
ASSOCIAZIONE PADOVANI NEL MONDO				3		
ASSOCIAZIONE BELLUNESI NEL MONDO				3		
ASSOCIAZIONE CULTURALE AKELON (ASOLO, TV)				3		
ASSOCIAZIONE CULTURALE LEONARDO DA VINCI				2,3		

1) Partner progettuali in Italia e all'estero

Progetto presentato da 2 soggetti (incluso il capofila)	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Progetto presentato da oltre 2 soggetti (incluso il capofila)	<input checked="" type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2

2) Area geografica del partenariato

Progetto svolto in partenariato tra soggetti di cui almeno uno avente sede nel Paese estero interessato	<input checked="" type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
---	-------------------------------------	------------------------	----------

PARTE QUARTA: Relazione sul progetto**1) Interventi culturali**

Interventi che prevedano un piano di diffusione e/o divulgazione sul territorio dei risultati del progetto	X	Punteggio attribuibile	1
--	---	------------------------	---

2) Area tematica di intervento**Area tematica per gli interventi di restauro**

Interventi che hanno ad oggetto forti e fortificazioni	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Interventi che hanno ad oggetto manufatti ed edifici civili di particolare valore storico-architettonico, quali mura cittadine, torri, palazzi, ecc.	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2
Interventi che hanno ad oggetto beni artistici mobili di particolare valore storico-artistico, quali dipinti, statue, sculture	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Presenza di un'elaborazione tecnico-grafica dell'intervento di restauro programmato	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Interventi integrati che prevedano attività di restauro e di formazione	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1

3) Descrizione sintetica del progetto:**Contenuti e finalità del progetto**

Nel 2013 è stato pubblicato il libro dal titolo "Il Veneziano" prendendo spunto dalla storia della famiglia dell'attuale Console Onorario d'Italia a Cipro, Victor Mantovani, il cui capostipite emigrò dalla provincia di Rovigo a Cipro nel 1684. Tale storia ha dato l'ispirazione alla scrittrice cipriota Lina Ellina per la realizzazione del romanzo storico "Il Veneziano". Si tratta dell'intreccio di due storie, vissute in secoli differenti, il XV ed il XXI, e trova la sua sintesi nell'incontro dei destini di due componenti della stessa famiglia, gli Zanetti.

Dopo la sua uscita il testo ha avuto una serie di riscontri positivi di pubblico e critica ed è stato presentato attraverso una serie di eventi che si sono susseguite nel corso del 2014: il 14 marzo la Provincia di Rovigo ha promosso un evento pubblico, con il patrocinio della Regione Veneto, dell'Ente di Promozione Turistica Cipro nel Cuore e del Comune di Rovigo, il 4 aprile a Limassol un incontro istituzionale e conviviale è stato curato ed organizzato dal Consolato Onorario d'Italia a Cipro e il 12 settembre l'Ambasciatore d'Italia a Cipro, Guido Cerboni, ha presentato alla comunità internazionale il romanzo *The Venetian*. Il romanzo sarà presentato anche a Padova, nella prossima edizione della prestigiosa rassegna "La Fiera delle Parole" l'11 ottobre 2014, presso il Centro Universitario.

Data la valenza, anche storico-documentaria, del libro, che individua molte delle tracce del passaggio veneziano a Cipro, si è pensato come necessario e opportuno girare un documentario nei luoghi in cui è ambientato il romanzo: in Veneto, in particolare in Polesine, e nella provincia di Treviso, ma soprattutto a Cipro. Tale ipotesi progettuale ha l'obiettivo di:

- Recuperare la memoria di importanti famiglie venete (Cornaro, Mantovani e Zanetti) legate a Cipro da una storia di emigrazione avendo la Serenissima concentrato sull'isola tutto il commercio con l'Oriente Musulmano. Il regno insulare infatti divenne la base di partenza per le forniture di zucchero, sale e cotone;
- Valorizzare il patrimonio storico, culturale, architettonico e artistico di origine veneziana nell'isola di Cipro, nel Polesine e in altri territori della Regione Veneto, come ad esempio: resti dell'archeologia industriale (mulini da zucchero), resti di strutture difensive (mura, fortezze o bastioni costruite dai veneziani ad esempio a Famagosta, Nicosia o Lemesos), architettura veneziana ed edifici civili, luoghi del commercio (porto di Larnaca per esportazione del sale), la preziosa lavorazione e produzione del pizzo nella città di Lefkara;
- Promuovere i siti più significativi del territorio veneto e cipriota con conseguente incentivazione del turismo culturale. Questo potrà avvenire tramite l'elaborazione, successivamente alla conclusione della presente iniziativa, di pacchetti di visitazione turistica da realizzarsi tramite la collaborazione dei partner coinvolti. Tali pacchetti potranno essere successivamente diffusi tramite gli Uffici Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) provinciali e le principali agenzie di settore.

Modalità di realizzazione

Il progetto prevede la realizzazione e la masterizzazione in n. 1.000 copie di un documentario ispirato al libro “Il Veneziano” di Lina Ellina (Alberto Brigo Editore) per la valorizzazione e la riscoperta del patrimonio storico culturale architettonico e artistico di origine veneziana nell'isola di Cipro, nel Polesine e in altri territori della Regione Veneto come ad esempio Venezia, Asolo, Altivole, Piombino Dese, Conegliano.

Successivamente, sarà organizzato un evento di presentazione in ciascuna delle province venete alle quali afferiscono i partner del progetto.

Nell'ambito di una promozione culturale del progetto, è prevista inoltre la diffusione del libro “Il Veneziano” tramite i sistemi bibliotecari delle singole province venete.

Ruolo della sede operativa nel Veneto

La Provincia di Rovigo, ente capofila, avrà il ruolo di programmare, coordinare e rendicontare le attività del progetto.

Ruolo dei partner

I partner saranno coinvolti a supporto delle attività di realizzazione del documentario sull'isola e nella diffusione dei risultati del progetto, attraverso l'organizzazione di incontri di stampo culturale/accademico/turistico nei territori di loro afferenza.

Piano di diffusione e divulgazione sul territorio dei risultati del progetto

Il progetto prevede l'organizzazione e lo sviluppo di un programma convegnistico di stampo accademico da realizzare nelle province venete e a Cipro con proiezione del documentario e la partecipazione di docenti universitari, storici e studiosi. Tali incontri avranno la funzione di diffondere e divulgare sul territorio i risultati del progetto, saranno anche l'occasione di promozione turistica e culturale dei territori ciprioti e veneti.

Tempi di realizzazione

Il progetto si svilupperà nell'arco di un anno. Indicativamente, il cronoprogramma prevede sei mesi per la realizzazione del documentario e sei mesi per la diffusione, in Veneto e a Cipro.

Modalità di cofinanziamento

L'ente capofila cofinanzierà il progetto per un 20%, quantificato in ore lavoro del personale impegnato nelle attività relative al ruolo indicato. Allo spetto modo, uno dei partner metterà a disposizione risorse umane e organizzative così quantificabili: CONSVIPO (5%).

PARTE QUINTA: Piano economico del progetto

1) Piano economico: costi

Nota: nel caso di regime fiscale con IVA detraibile, gli importi dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Indicare tutti i costi previsti, distinti per tipologia di voci di spesa.

A titolo esemplificativo si riportano di seguito alcune voci di spesa, distinte per tipologia di interventi.

- Per le ricerche/stampa di libri: spese di viaggio/missione, spese di redazione, stampa, pubblicazione, compenso dei ricercatori, eccetera.
- Per gli interventi di restauro: spese di materiale edile, spese per lavori edili di ristrutturazione, eccetera.

Non sono ammesse le spese sostenute in economia, cioè non attestate da documenti contabili di spesa e le spese sostenute precedentemente alla pubblicazione dell'Avviso sul BUR.

Saranno ritenute ammissibili solo le spese specificamente necessarie alla realizzazione dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo. Le spese dovranno essere sostenute dal beneficiario durante le fasi di realizzazione dell'iniziativa.

Le spese dovranno essere suddivise in macrovoci: personale, acquisto di beni, acquisto di servizi, viaggi/trasporti. In particolare, dovranno essere distinte le spese per restauri e le spese per formazione, in caso di progetto misto.

Personale	€ 8.750,00
Rimborso viaggi e trasferte	€ 2.750,00
Cancelleria, spese telefoniche e affitti	€ 2.470,00
Fornitura beni	€ 17.030,00

A – COFINANZIAMENTO OBBLIGATORIO – quota a carico del soggetto richiedente e/o dei partners progettuali o da altre fonti di finanziamento	% percentuale	€ 6.250,00
PROVINCIA DI ROVIGO	20,16%	
B – COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO eventualmente aggiunto al cofinanziamento obbligatorio	% percentuale	€ 1.500,00
CONSVIPO	4,84%	
C – CONTRIBUTO CHIESTO ALLA REGIONE DEL VENETO (massimo 80%)	% percentuale	€ 23.250,00
	75,00%	
A + B + C = TOTALE PROGETTO	% percentuale	€ 31.000,00
	100%	

2) Mobilitazione di risorse finanziarie

Quota di cofinanziamento del proponente/partners superiore al 5% (in aggiunta alla quota minima di cofinanziamento del 20%)	<input type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	1
Quota di cofinanziamento del proponente/partners superiore al 20% (in aggiunta alla quota minima di cofinanziamento del 20%)	<input checked="" type="checkbox"/>	Punteggio attribuibile	2

RIEPILOGO FINALE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE IL PRESENTE MODULO SI COMPONE DI:

- RICHIESTA DI CONTRIBUTO (Parte Prima)
- DATI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Parte Seconda)
- EVENTUALI PARTNER PROGETTUALI (Parte Terza)
- RELAZIONE SUL PROGETTO (Parte quarta)
- PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO (Parte Quinta)

Il sottoscritto, informato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento regionale attuativo n. 2/2006 e s.m.i., autorizza il trattamento dei dati personali da parte degli uffici regionali per le finalità previste dalla L.R. n. 1/2008, articolo 25.

Data 06/10/2014

Firma del Rappresentante legale

Allegati alla domanda: (barrare la casella)

- Documento di identità del rappresentante legale dell'ente richiedente (**obbligatorio**)
- Per gli interventi di restauro: documentazione fotografica del manufatto che si intende restaurare (**obbligatorio**)