

OGGETTO: Richiesta di utilizzo degli immobili comunali.

Chiampo, _____

Al Signor Sindaco
del Comune di
36072 CHIAMPO (VI)

E p.c. Ufficio Relazioni Pubblico

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ n. _____ tel. _____,
in qualità di _____ dell'Associazione/Ente/Gruppo/Comitato _____
avente sede a _____ in via _____ n. _____ c.f./p.iva _____,
con riferimento alla manifestazione denominata _____
e in programma per il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE

L'utilizzo del sotto elencato bene immobile di proprietà del Comune (*barrare con un segno*)

- PATROCINIO per _____
- Auditorium comunale
 - Sala civica "M° Giovanni Fontana" (2° piano C.F.P. Chiampo)
 - Sala riunioni piano terra Biblioteca Civica
 - piano terra del Municipio
 - primo piano del Municipio
 - Stanza presso i locali EX STAZIONE
 - PalaChiampo (tendone presso il Centro sportivo via Stadio)
 - n. _____ GAZEBO (n. _____ gialli / n. _____ verdi)
- NOTE _____

Si impegna a corrispondere al Comune la relativa quota, corrispondente al costo di utilizzo della struttura approvata con delibera di Giunta n. 65 del 18/03/2009, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e/o persone che eventualmente dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dell'immobile.

Designa quale responsabile del rispetto della struttura utilizzata il Sig. _____
tel. _____

In fede.

Firma _____

N.B.: La presente domanda deve essere presentata al protocollo del Comune, almeno 30 giorni prima della data dell'evento. Le modalità di pagamento, per coloro che utilizzeranno i locali comunali a pagamento, verranno indicate nell'autorizzazione rilasciata dall'URP.
L'autorizzazione di utilizzo del locale richiesto verrà rilasciata dal Comune circa 15 (quindici) giorni prima della data dell'evento. Qualora il richiedente non riceva entro tale periodo la relativa autorizzazione, la medesima si intende non concessa. Per informazioni Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0444/475237.