



COMUNE DI CARBONERA

Provincia di Treviso

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 del 15-02-2016

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) PER IL TRIENNIO 2016 - 2018

L'anno **duemilasedici**, addì **quindici** del mese di **febbraio** alle ore 15:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Eseguito l'appello risultano:

MATTIUZZO GABRIELE	Sindaco	P
CASARIN GIULIA	Assessore	P
BERTUOL ARTEMIO	Assessore	P
CRIVELLER MAURIZIO	Assessore	P
FILIPPETTO LORENA	Assessore	P
BERTELLI GIULIO	Assessore	P

Risultano presenti numero 6 e assenti numero 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dr.ssa PAVAN PATRIZIA.

Il Sindaco Mattiuzzo Gabriele assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 19 del 02.02.2015 con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) del Comune di Carbonera per il triennio 2015/2017;

DATO ATTO che il P.T.P.C. è soggetto a revisione entro il 31 gennaio di ogni anno, trattandosi di documento programmatico dinamico che pone in atto un processo ciclico nell'ambito del quale le strategie e le misure ideate per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi sono sviluppate o modificate a seconda delle risposte ottenute in fase di applicazione;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CIVIT (ora ANAC.) con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013 e aggiornato con determinazione dell'ANAC n.12 del 28 ottobre 2015;

RILEVATO che i suddetti atti hanno la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e forniscono altresì specifiche indicazioni per l'elaborazione e revisione del P.T.P.C. delle singole Amministrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 4 del 28.02.2013 con la quale è stato nominato il segretario generale di questo Comune dott.ssa Patrizia Pavan responsabile della prevenzione della corruzione;

ESAMINATA la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, elaborata dalla predetta Responsabile della prevenzione della corruzione, composto da:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C.;
- Tavola allegato 1 "Catalogo dei processi";
- Tavola allegato 2 "Registro dei rischi";
- Tavola Allegato 3 "Misure preventive";

DATO ATTO:

- che in data 13.01.2016 al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella procedura aperta di aggiornamento del piano, è stato pubblicato sul sito web istituzionale apposito avviso a presentare proposte in ordine al contenuto del medesimo da parte dei soggetti portatori di interesse; a tal fine è stata inoltre inviata apposita nota prot. n.1034 del 20.01.2016 anche a tutti i consiglieri comunali;
- che la proposta di P.T.P.C. 2016-2018 è stata trasmessa con nota prot. n. 1864 del 03.02.2016 a tutti i consiglieri comunali per la presentazione di eventuali emendamenti o suggerimenti nonché agli stessi illustrata da parte del responsabile anticorruzione in data 10.02.2016;

DATO ATTO che non è pervenuta alcuna osservazione;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000, anche in virtù di parere in tal senso espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.12 in data 22.01.2014;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area 1[^], in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. di approvare il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** del Comune di Carbonera per il triennio 2016/2018, elaborato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, composto da:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione - P.T.P.C per il triennio 2016/2018;
- Tavola allegato 1 “Catalogo dei processi”;
- Tavola allegato 2 “Registro dei rischi”;
- Tavola Allegato 3 “Misure preventive”;

2. di dare atto che fanno altresì parte integrante del predetto piano, anche se non materialmente allegati:
 - il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) approvato in data odierna con propria deliberazione n. 25 ;
 - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62/2013;
 - il codice di comportamento integrativo del comune di Carbonera approvato con propria deliberazione n. 15 del 03.02.2014
3. di dare atto inoltre, che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
4. di disporre la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, segnalandola via mail a ciascun dipendente e collaboratore attuale nonché ai futuri in occasione dell' assunzione in servizio;
5. di comunicarne l'adozione al Dipartimento della funzione pubblica secondo le modalità indicate dal Dipartimento medesimo;
6. di dare atto:
 - che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D:lgs. 267/2000;
 - che la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio;
7. di dichiarare con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
f.to MATTIUZZO GABRIELE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr.ssa PAVAN PATRIZIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. _____ Reg. Albo Pretorio.

Io sottoscritto certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Data _____

L'Istruttore Amministrativo

f.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio comunale,

E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,

in data _____

Il Responsabile dell'Area 1^
Servizi Generali e Gestione Risorse Finanziarie
f.to Paola Fresch

Copia conforme all'originale

Addi _____

Il Responsabile dell'Area 1^
Servizi Generali e Gestione Risorse Finanziarie
Paola Fresch
