

- REGISTRATO
- COMUNICATO AL CIMITERO
- UFFICIO RAGIONERIA

**ALL' UFFICIO TRIBUTI  
DEL COMUNE DI CORBOLA**



**SERVIZIO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI**

**RICHIESTA DI:**     ALLACCIAMENTO     DISDETTA     VARIAZIONE INTESTATARIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Cod. Utente \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE  
DI ALLACCIARE/DISDIRE IL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE**

LAMPADE VOTIVE					
Data	Dati identificativi dei defunti	Settore	N. Loculo	Fila	Colonna
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

In caso di variazione intestatario, indicare qui di seguito le generalità del vecchio intestatario che riceveva il bollettino di pagamento:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Utente \_\_\_\_\_

*Note o comunicazioni del contribuente*

---



---



---



---

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

### **Informativa Interessati – Settore Tributi**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Corbola tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Corbola garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Riferimenti normativi**

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 446/1997; Legge 449/1997; D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 46/1999; D.Lgs. 112/1999; D.Lgs. 218/1997; D.Lgs. 446/1997; D.Lgs. 471/1997; D.Lgs. 472/1997; D.Lgs. 473/1997; Legge 212/2000; Legge 296/2006 e Regolamenti.

### **2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- la gestione dei tributi comunali;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- la gestione della corrispondenza;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

### **3. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Corbola, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Corbola, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo
- svolgimento dell'attività del Comune di Corbola nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI CORBOLA** – PIAZZA MARTIRI n. 107 – Tel. 0426.45450 – E-mail: info@comune.corbola.ro.it – Pec: comune.corbola.ro@legalmail.it. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale.

### **7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS** – Referente: Sig. BORGATO SERGIO – Via Don Minzoni n. 64 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425.28879 – Cell. 340.0652945 – E-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it) – Pec: enneunosrls@pec.it

### **8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### **9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali,
- ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

### **10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_