


TRACCIA N.1

1. Il candidato, dopo aver brevemente illustrato, i ruoli e le principali competenze attribuiti dalla legge agli organi di governo del Comune, illustri il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo ed attività gestionale, previsto in materia di ordinamento degli enti locali ed esemplifichi come tale principio possa trovare pratica attuazione nell'ambito dell'attività di competenza del Servizio Economico Finanziario.

2. Il candidato, illustrata la nozione di equilibrio di parte corrente e di parte capitale illustri l'importanza del perseguimento di tali obiettivi nella programmazione pluriennale con riferimento in particolare ai vincoli di finanza locale in materia di pareggio di bilancio dell'ente locale.

3. Il candidato illustri la funzione del rendiconto della gestione del Comune ed il procedimento per la sua approvazione. Si soffermi, inoltre, sulla determinazione e composizione del risultato di amministrazione.



Bmnd

Augusto P. B.

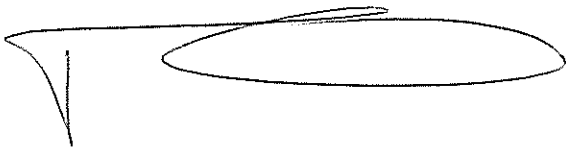
Luca Adros

TRACCIA N.2

1. Il candidato dopo aver spiegato quali sono gli strumenti di programmazione finanziaria di un ente locale ed aver brevemente descritto le fasi di gestione delle entrate e delle spese, si soffermi nel descrivere, per sommi capi, l'iter procedimentale da seguire per procedere all'alienazione di un bene immobile di un Comune.

2. Il candidato illustri gli adempimenti in materia di riaccertamento ordinario dei residui del Comune. In particolare si soffermi sulla procedura, sull'organo competente e sulle motivazioni che portano alla eliminazione, alla reimputazione o alla conservazione dei residui attivi e passivi.

3. Illustri il candidato gli adempimenti obbligatori propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione in merito alla manovra tariffaria e tributaria del Comune.



Bom

Agostini

Laverda

TRACCIA N.3

1. Il candidato dopo aver brevemente definito, in via generale, la nozione di provvedimento amministrativo si soffermi a descrivere i principali provvedimenti amministrativi che possono essere emessi dagli organi di governo e gestionali dell'ente illustrandone altresì l'iter formativo.

2. Il candidato tratti delle variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione.

3. Documento unico di programmazione. Esponga il candidato gli obiettivi della disciplina vigente con particolare riferimento alle modalità di approvazione.

Com

laesa chos