



PROVINCIA DI ROVIGO AREA PERSONALE E LAVORO



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROGETTUALI PER LA CONSIGLIERA PROVINCIALE DI PARITA' .

In esecuzione della determinazione n. 1459 del 20/05/2014 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per figura professionale esperta, finalizzato alla realizzazione di attività progettuali per la Consigliera Provinciale di Parità.

OGGETTO DELL'INCARICO

All'incaricato viene richiesto lo svolgimento delle seguenti attività progettuali per l'Ufficio della Consigliera di Parità:

- coordinamento e sviluppo del progetto "Conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro. Monitoraggio lavoratrici-madri", promosso in collaborazione con la Direzione Territoriale del Lavoro di Rovigo;
- collaborazione con la Federazione Maestri del Lavoro d'Italia per la realizzazione del Progetto "Scuola-Lavoro", di durata quadriennale, con scadenza prevista nel 2016;
- consulenza tecnica a Comuni e altri Enti Pubblici della provincia di Rovigo per la compilazione dei Piani Triennali di Azioni Positive;
- redazione periodica di relazioni sull'attività della Consigliera di Parità da pubblicare sulla rivista trimestrale di informazione ed orientamento "Provincia e Lavoro", pubblicata a cura dell'Area Personale e Lavoro della Provincia di Rovigo.

Il collaboratore svolgerà la propria attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico verrà svolto presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Rovigo.

DURATA E COMPENSO

L'incarico, della durata di mesi sei, decorrerà dalla data di sottoscrizione, cioè presumibilmente dal 01/07/2014. Il compenso totale dell'incarico, al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, ammonta ad Euro 6.000,00=.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
- Esperienza lavorativa/professionale almeno annuale in materia di pari opportunità (politiche di genere, materia di lavoro femminile, politiche di conciliazione vita-lavoro, materia antidiscriminatoria);
- Ottima conoscenza della lingua inglese

TITOLI VALUTABILI:

- esperienza lavorativa in materia di pari opportunità maturata presso la Pubblica Amministrazione;
- eventuale esperienza di giornalista pubblicista.

MODALITA' DI ADESIONE

L'istanza di adesione, in carta semplice, deve essere redatta utilizzando il modello allegato, deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Allegato all'istanza di adesione dovrà essere **obbligatoriamente** presentato il **curriculum vitae formativo/professionale**, datato e sottoscritto, in cui l'interessato deve indicare esperienze di studio, esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione.

Le istanze di adesione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 6 GIUGNO 2014.** Le domande possono essere inviate:

a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Provincia di Rovigo, Area Personale e Lavoro – Via Celio, 10 45100 Rovigo.

Le istanze di adesione dovranno pervenire comunque entro e non oltre i termini di scadenza sopraindicati e NON farà fede il timbro posto in partenza dall'ufficio postale o da altro soggetto incaricato della consegna.

b) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo – Via Ricchieri, detto Celio, n. 10 Rovigo, nell'orario d'ufficio dallo stesso osservato (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì ed il mercoledì anche dalle 16.00 alle 18.00).

c) trasmesse con posta elettronica certificata all'indirizzo : ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate non saranno protocollate e verranno automaticamente escluse.

In caso di invio con le modalità a) o b), sull'esterno della busta dovrà essere scritto il titolo della selezione: Avviso pubblico di selezione per incarico individuale di co.co.co. per Ufficio Consigliera di Parità.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste alla Dott.ssa Valeria Longhin tel. 0425/386432

ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE.

Le istanze presentate saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione, presieduta dal Dirigente dell'Area Personale, che sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Farà parte della Commissione anche la Consigliera effettiva di parità della Provincia di Rovigo.

La procedura comparativa sarà svolta sia in relazione al curriculum presentato che alle risultanze di un apposito colloquio volto ad una più approfondita verifica delle competenze e delle attitudini dei partecipanti in relazione alla tipologia di incarico, approfondendo nello specifico la conoscenza degli stessi della lingua inglese e della normativa sulle pari opportunità.

Il colloquio è fissato per il giorno **24 GIUGNO 2014 alle ore 10** presso la sede della Provincia di Rovigo – Area Personale e Lavoro – via Ricchieri, detto Celio, n. 10 - Rovigo. A tal proposito si avvertono i candidati che non verrà inviata alcuna ulteriore convocazione e che la mancata presentazione nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda, regolarmente sottoscritta, nel rispetto del termine per la presentazione, sono ammessi, con riserva, al colloquio orale. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. Per essere ammessi al colloquio orale i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

La Commissione, al termine del colloquio, procederà all'attribuzione dei punteggi: il punteggio finale complessivo che sarà riportato nella graduatoria di merito sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, i dati personali che devono essere forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia, nelle Sezione Bandi di Concorso e Amministrazione Trasparente, e nell'Albo on line.

Rovigo, 26 maggio 2014



IL DIRIGENTE
AREA PERSONALE e LAVORO
dott.ssa Monica Zanforlin