

Obiettivo RAGIONERIA - verifiche per il 2011 - PIANO 2011/2013

Obiettivo Ragioneria - istruttori e direttivi – Verifica obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto ufficio ragioneria			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore atteso (TARGET)	Valore Effettivo
1	Tempo medio di registrazione fatture da data ricevimento prot.	giorni	10	Media tra 1 e 2 gg. - obiettivo raggiunto - scostamento 0
2	Tempo medio di emissione mandati, da data determina o consegna documentazione	giorni	10	Media tra 1 e 2 gg. - obiettivo raggiunto - scostamento 0
3	Tempo massimo di consegna documentazione ai fini IVA, da data scadenza mensile (se risultante IVA a debito)	giorni	12	3 (media) - obiettivo raggiunto - scostamento 0
4	Verifica rendicontazione contributi L. 97/94 anni 1998/2009 e ridefinizione programmi 2005/2009	Data fissa	Entro 30 settembre (per l'anno 2011)	Trasmissione documentazione integrale in regione 25.07.2011 - obiettivo raggiunto - scostamento 0
5	Predisposizione e trasmissione previsione di bilancio anno in corso servizio idrico	Mesi	Entro 30 marzo	Data trasmissione 2.2.2011 - obiettivo raggiunto - scostamento 0
6	Predisposizione e trasmissione consuntivo es. prec. servizio idrico	mesi	Entro 30 marzo	Data trasmissione 1.2.2011 - obiettivo raggiunto - scostamento 0

CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input checked="" type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno e 1 unità PT 10 ore	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e Cognome
	Istruttore contabile Direttivo amm.-cont. Segretario	E. Sagui S. Basso S. Triches

Obiettivo RAGIONERIA - verifiche per il 2011 - PIANO 2011/2013

Obiettivo raggiunto 100% - scostamento 0

Obiettivo Ufficio tecnico- Segreteria del Territorio- Piano Performance 2011/2013- Verifica 2011

OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – COLLABORATORI E ISTRUTTORI- segreteria del territorio

VERIFICA OBIETTIVI – PIANO 2011/2013- ANNO 2011

Obiettivo nr 1-a

OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto sentieri			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Valore effettivo
	accoglienza delle domande	1 giorno	1gg	1gg
	Fase istruttoria	mensile	2 mesi	2 mesi
	liquidazione contributo	mensile	1 mese	1 mese
CRITICITA'/ RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input checked="" type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno con coordinazione uff. tecnico			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e Cognome		
	Amministrativo tecnico - C1 Responsabile Area: Segretario	R. Cibien S. Triches		

Obiettivo raggiunto 100%- SCOSTAMENTO 0

Obiettivo Ufficio tecnico- Segreteria del Territorio- Piano Performance 2011/2013- Verifica 2011

OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – COLLABORATORI E ISTRUTTORI- segreteria del territorio

VERIFICA OBIETTIVI – PIANO 2011/2013- ANNO 2011

Obiettivo nr.1-b

OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto alpeggio			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Valore Effettivo
	Registrazione domande	1 giorno	1g	1g
	Registrazione domande indennizzo	1 giorno	1g	1g
	liquidazione	mensile	1 mese	1 mese
CRITICITA'/ RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input checked="" type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno un coordinazione con l'uff. tecnico			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e Cognome		
	Amministrativo tecnico - C1	R. Cibien		
	Responsabile Area: Segretario	S. Triches		
Obiettivo raggiunto 100%- SCOSTAMENTO 0.				

Obiettivo raggiunto 100%- SCOSTAMENTO 0.-

Obiettivo Ufficio tecnico- Segreteria del Territorio- Piano Performance 2011/2013- Verifica 2011

OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – COLLABORATORI E ISTRUTTORI- segreteria del territorio

VERIFICA OBIETTIVI – PIANO 2011/2013- ANNO 2011

Obiettivo.nr.1-c

OBIETTIVO OPERATIVO	Progetto strade				
	INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Valore effettivo
	Registrazion e domande	1 giorno	1gg	1gg	
	Risultanze istruttorie	mensile	60gg	60gg	
	liquidazione	mensile	30gg	30gg	
CRITICITA'/ RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input checked="" type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno un coordinazione con l'uff. tecnico				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e Cognome			
	Amministrativo tecnico - C1	R. Cibien			
	Responsabile Area: Segretario	S. Triches			

Obiettivo raggiunto 100%- SCOSTAMENTO 0.-

Obiettivo Ufficio tecnico- Segreteria del Territorio- Piano Performance 2011/2013- Verifica 2011

OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – COLLABORATORI E ISTRUTTORI- segreteria del territorio

VERIFICA OBIETTIVI – PIANO 2011/2013- ANNO 2011

<u>Obiettivo nr 1-d</u>	Progetto funghi			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Valore effettivo
	Permessi	1 giorno	1gg	1gg
	Rendiconto	annuale	Entro fine febbraio. Anno successivo	Entro fine febbraio. Anno successivo
CRITICITA'/ RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input type="radio"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno un coordinazione con l'uff. tecnico			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e Cognome		
	Amministrativo tecnico - C1	R. Cibien		
	Collaboratore di Segreteria	G. Taufer		
	Responsabile Area: Segretario	S. Triches		

Obiettivo raggiunto 100%- SCOSTAMENTO 0.-

Obiettivo Tecnico-progettista – Verifica obiettivo 2011

OBIETTIVO OPERATIVO	Svolgere i progetti ordinari del Servizio Gestione del territorio nelle tempistiche consolidate e/o indicate.			
FASI/MODALITA' E TEMPI e INDICATORI	Descrizione	Unità di misura: fase e/o numero	Valore target	Valore effettivo
	Servizi associati: lavori di manutenzione comuni associati			
	-Istruttoria e conclusione procedura Guard rail Strada Losego in Quantin	Istruttoria, appalto, rendicontazione	4 per singola fase (tot.12)	12
	-Sistemazione Piazza in fraz. Pian di Vedoia	Approvazione progetto, affidamento lavori	4 per singola fase (tot.8)	8
	-Asfaltatura frazione di Roncan	Progetto, istruttoria, affidamento lavori, rendicontazione	4 per singola fase (tot.16)	16
	Progetto utilizzo fondi canoni idrici			
	- Adeguamento opere di regimazione idraulica in loc. Losego	Approvazione rendicontazione	5	5
	-Ripristino e opere di consolidamento in loc. Roncan	Approvazione progetto, istruttoria, affidamento lavori, rendicontazione	4 per singola fase (16)	16
	presentazione domanda con istruttoria per progetti contributi gal			
	-Mis 122 Miglioramenti boschivi	Relazione istruttoria per domanda contribuzione	8	8
	-Mis. 125 Strada forestale Frusega	Relazione istruttoria per domanda contribuzione	8	8
	-Mis. 113.1 Percorso intrecomunale digressione M "Il cammino delle dolomiti" : contributo Gal	Presentazione domanda e progetto entro termini del bando	8	8

Piano Performance 2011/2013- Verifica anno 2011- Ufficio Tecnico/Progetti

	Gara per realizzazione Magazzino Pian Longhi	Approvazione progetto esecutivo, appalto lavori, verifiche- istruttorie contabili stati di avanzamento	5 per fase (tot. 15)	15
Totale target				96- MISURATO EFFETTIVO: 96 OBIETTIVO REALIZZATO 100%- SCOSTAMENTO 0
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input checked="" type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno e 1 unità PT 18 ore			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e Cognome	
	Istruttore direttivo tecnico Istruttore tecnico disegnatore Segretario		S. De Val F. Comiotto (da marzo 2011)-PT S. Triches	

Obiettivo Segreteria 2011/2013- verifica obiettivi anno 2011

OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento Standard Ufficio con implementazione delle attività dovute alla mancanza di personale per lo svolgimento del Servizio Esecuzione iter procedurali a compimento degli obiettivi trasversali generali.			
AREA DI RIFERIMENTO	Servizio Affari Generali			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutte le aree (finanziaria-personale; gestione del territorio; idrico)			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Registrazione della documentazione in arrivo a protocollo	Entro 1 giorno lavorativo		
	Registrazione della documentazione in partenza a protocollo	Entro 1 giorno lavorativo		
	Trasmissione della posta ordinaria /e-mail /e-mail certificata /raccomandata	Entro 1 giorno lavorativo		
	Registrazione e pubblicazione dei verbali di seduta di giunta	Entro 5 giorni lavorativi		
	Registrazione e pubblicazione dei verbali di seduta di consiglio	Entro 5 giorni lavorativi		
	Gestione degli appuntamenti dell'organo amministrativo	Comunicazione dell'appuntamento al richiedente entro il giorno successivo la richiesta		
	Comunicazione agli organi di informazione di progetti, iniziative, avvenimenti anche tramite convocazione di conferenze stampa	Comunicati stampa: entro 1 giorno dalla richiesta Conferenze stampa: tra i 2 e 3 gg prima della conferenza salvo casi di urgenza immediata		
	Cura e aggiornamento del sito istituzionale	Revisione e controllo periodico ogni settimana; Inserimento avvisi a richiesta del responsabile del servizio entro la tempistica richiesta		
Scostamenti occasionali fino al 5% dell'unità di misura considerata non incidono nella valutazione. Non si rilevano scostamenti se dovuti a ferie o per motivi non imputabili all'ufficio competente.				
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Valore Effettivo
	Tempo massimo di registrazione della documentazione in arrivo a protocollo	giorni	1	1 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0
	Tempo massimo di Registrazione	giorni	1	1 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0

	della documentazione in partenza a protocollo			
	Tempo di Trasmissione della posta ordinaria /e-mail /e-mail certificata /raccomandata	giorni	1	1 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0
	Tempo di Registrazione e pubblicazione dei verbali di seduta di giunta	giorni	5	2 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0
	Tempo di Registrazione e pubblicazione dei verbali di seduta di consiglio	giorni	5	4 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0
	Tempo massimo di Gestione degli appuntamenti dell'organo amministrativo	giorni	1	1 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0
	Tempo massimo di Comunicazione e agli organi di informazione di progetti, iniziative, avvenimenti anche tramite convocazione di conferenze stampa	giorni	Comunicati stampa= 1 Conferenze stampa=3	1 3 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0
	Tempo massimo di Cura e aggiornamento del sito istituzionale	giorni	Controllo periodico=7	7 Obiettivo raggiunto al 100%; Scostamento 0

Obiettivo Segreteria 2011- Piano Performance 2011/2013- verifica obiettivo

CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="radio"/> alto <input checked="" type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	1 unità a tempo pieno	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e Cognome
	Collaboratore di segreteria Responsabile	G. Taufer S. Triches

Obiettivo raggiunto, scostamento 0.