

COMUNE  **FONZASO**
Provincia di Belluno

Regolamento per l'uso del centro
polifunzionale

Approvato con delibera consiliare n. 06 del 13.03.2007
Integrato con delibera consiliare n. 10 del 31.03.2008

INTRODUZIONE

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della struttura di proprietà comunale sita in via Nogarè denominata centro polifunzionale di Fonzaso.

Modalità di utilizzo

ART. 1 L'utilizzo del centro polifunzionale del Comune di Fonzaso (da qui in poi centro) è di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Comunale di Fonzaso, la quale lo darà in concessione di utilizzo ai soggetti che di volta in volta ne faranno regolare richiesta secondo le modalità indicate nel presente regolamento.

ART. 2 La concessione di utilizzo del centro verrà rilasciata dall'Amministrazione Comunale a seguito di domanda regolarmente presentata **per incontri pubblici e privati** quali: riunioni, conferenze, dibattiti, congressi e ogni altra manifestazione e/o attività avente carattere culturale, sociale, aggregativo, ludico, ricreativo, politico, espositivo e/o di promozione commerciale senza la vendita diretta.

Il centro può essere concesso anche per i seguenti **usi privati**: feste di compleanno e similari, feste private. Per questo utilizzo il numero massimo di partecipanti non può superare le 100 persone.

Ogni attività presso il centro potrà essere autorizzata fino alle ore 02.00 salvo deroga da parte del Sindaco. Per i minori di anni 18 l'attività potrà essere autorizzata fino alle ore 24.00.

È vietata la preparazione sia all'interno che all'esterno del centro di qualsiasi tipo di alimento.

È vietata la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche a un minore di anni diciotto.

È comunque vietata la somministrazione di superalcolici.

La concessione di utilizzo per usi diversi da quelli segnalati verrà rilasciata dietro presentazione dell'apposita domanda e previa valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 La concessione di utilizzo del centro verrà rilasciata dietro compilazione di domanda che dovrà pervenire agli uffici comunali competenti almeno 7 gg. prima della data di utilizzo. La domanda dovrà essere presentata da un maggiorenne il quale dovrà essere presente durante l'intero orario di utilizzo del centro assumendosi la responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare durante l'uso.

Tale domanda potrà pervenire anche a mezzo posta o via e-mail.

Essa dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- denominazione del soggetto richiedente
- specifica delle generalità e di un recapito telefonico del responsabile di riferimento
- descrizione dettagliata dell'attività proposta di cui all'art 2 del presente regolamento
- data di inizio e durata della manifestazione e/o attività proposta
- eventuale numero dei partecipanti (che dovrà tener conto della capienza massima consentita dei locali)
- dichiarazione di aver preso conoscenza del regolamento per l'utilizzo del centro quale impegno al rispetto delle condizioni previste per un corretto utilizzo della struttura
- dichiarazione liberatoria esentando il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto

- I richiedenti sono obbligati a munirsi a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per l'attività svolta.

- Le chiavi d'ingresso vanno richieste il giorno dell'utilizzo e restituite il giorno successivo al termine di utilizzo.

Al riordino e pulizia sommaria provvederà direttamente il richiedente, mentre alla pulizia igienico sanitaria provvederà il Comune.

È fatto obbligo comunicare i casi in cui sia stata riscontrata la mancata esecuzione delle pulizie.

ART. 4 La concessione di utilizzo del centro verrà rilasciata rispettando rigorosamente l'ordine temporale di richiesta.

Divieti, sanzioni, tariffe

ART. 5 L'Amministrazione Comunale di Fonzaso, rilasciando la concessione di utilizzo del centro declina automaticamente ogni responsabilità civile e penale imputabile al soggetto utilizzante sia per fatti giuridici che per atti giuridici, fatte salve le responsabilità direttamente imputabili alla struttura dell'edile o alla proprietà della stessa.

ART. 6 Il soggetto a cui viene rilasciata la concessione d'uso del centro diviene automaticamente responsabile del mantenimento dei locali del centro e della struttura per l'intera durata dell'utilizzo.

Pertanto è responsabile di qualsiasi danno o rottura, anche accidentali avvenuto all'interno e all'esterno della struttura stessa, ed è responsabile parimenti di qualsiasi danno o rottura avvenuta, anche accidentalmente, a qualsiasi oggetto contenuto all'interno dei locali che non sia di sua proprietà.

Di volta in volta a seconda del tipo di attività potrà essere richiesta apposita cauzione a garanzia dei danni verso terzi e cose da un minimo di €.50,00 a un massimo di €.200,00.

ART. 7 Per ciascuno dei danni o delle rotture, il richiedente risponde in solido, salva diversa valutazione effettuata dall'Amministrazione Comunale. Il soggetto a cui viene dato in concessione d'uso il centro, deve tempestivamente segnalare agli uffici comunali qualsiasi rottura e/o danno e qualsiasi mancanza che riscontra al momento di occupare i locali assegnati.

In caso di mancata segnalazione è ritenuto responsabile l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura.

ART. 8 Le tariffe per l'utilizzo del centro saranno successivamente ridefinite o aggiornate dalla Giunta Comunale. In sede di prima applicazione del presente regolamento viene stabilito quanto segue:

tariffe/giorno *distinte per attività al netto dell'IVA*

culturale sociale 50,00

aggregativo ludico ricreativo €. 70,00 (per minori di anni 18 €.30,00)

Politico € 100,00

Espositiva / promozione commerciale €. 200,00

Sono escluse dalle tariffe le manifestazioni organizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

Controversie , norme finali e transitorie

ART. 9 Per la risoluzione di qualsiasi controversia **insorta nell'utilizzo** del centro si fa rinvio all'Amministrazione Comunale, la quale in questo caso assume la funzione di arbitro, alle leggi vigenti e agli organi predisposti.

ART. 10 Per ogni eventualità non espressamente richiamata dalle norme del presente regolamento, si farà riferimento esclusivamente alle norme vigenti e alle delibere dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 È facoltà dell'Amministrazione Comunale adottare in qualsiasi momento delibere che facciano da complemento, modifica, sostituzione, integrazione agli articoli del presente regolamento

ART. 12 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre l'osservanza delle norme previste dal presente regolamento.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento se non già disciplinate da normative di legge, è punita con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00 da applicarsi con le procedure di cui alla legge 24 novembre 1981 n. 689.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

ART.13 L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere temporaneamente o revocare le autorizzazioni, per manifestazioni promosse dalla stessa e quando ciò sia necessario per ragioni di carattere contingente, tecnico o per interventi.

Art.14 L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso del centro qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico.