



## Comune di Belluno

### INFORMATIVA DETTAGLIATA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del **Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679** (General Data Protection Regulation o GDPR) e della normativa nazionale

#### PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO INERENTI L'AREA TRIBUTI

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. E' nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
Comune di Belluno - Piazza Duomo, n. 1 - 32100 Belluno (BL); CF 00132550252 - PI 00132550252; email: info@comune.belluno.it; PEC: belluno.bl@cert.ip-veneto.net; Centralino: +39 0437 913111.
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO)</b>
Prof. Avv. FABIO BALDUCCI ROMANO - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Savorgnana, 20 - 33100 Udine (UD); telefono: 0432 229080; email: fabio.balducci@gmail.com; email: dpo@comune.belluno.it

**FINALITÀ** per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

N.	Finalità	Base giuridica del trattamento
1	Gestione delle dichiarazioni, variazioni e cessazioni dei tributi locali (ICP Permanente e Temporanea, Diritti Pubb. Affissioni-DPA, ICI, IMU, TASI, Imposta di Soggiorno) e Canoni OSAP Permanente e Temporaneo.	Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere <u>un obbligo legale</u> al quale è soggetto il titolare del trattamento.
2	Istanze di rimborso di tributi e canoni Osap versati e non dovuti, come per legge e per regolamento.	
3	Gestione avvisi di accertamento tributari e per TARES/2013-MaggiorazioneT ares/2013 e TARI/2014, attività bonaria stragiudiziale crediti tributari/patrimoniali (accertamenti con adesione, autotutela, mediazione tributaria, contenzioso tributario, ecc.).	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l' <u>esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri</u> di cui è investito il titolare.
4	Gestione dei procedimenti di riscossione ordinaria e coattiva (tramite ruolo o ingiunzione) dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap).	
5	Rendicontazione delle riscossioni ordinaria e coattiva dei crediti tributari o patrimoniali (Cosap).	Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - Trattamento è necessario <u>all'esecuzione di</u>
6	Gestione front-office e corrispondenza e-mail e PEC	

	a riscontro richieste di informazione, liquidazione calcolo tributi/canoni dovuti, con invio mod. F24 precompilato di pagamento; o istanze di rettifica oggetti/soggetti imponibili.	un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
7	Gestione proposte di DELIBERA concernenti l'area.	
8	Gestione DETERMINE/ORDINANZE /DECRETI concernenti l'area.	Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
9	Attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13.	
10	Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso.	

## DATI PERSONALI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- *dati anagrafici e identificativi*: cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, Codice Fiscale/Partita Iva;
- *dati bancari*: *credenziali bancarie, IBAN (volontariamente forniti per ottenere i rimborsi dovuti)*
- *dati di contatto (volontariamente forniti per accedere ai servizi-informazioni richieste*: numero di telefono, numero di cellulare, indirizzo email, indirizzo Pec;
- *situazione patrimoniale* (identificativi catastali: foglio, mappale, subalterno e particelle);
- *situazione fiscale* (indiretta per l'applicazione di agevolazioni o esclusioni tributarie).

I dati relativi alla salute trattati separatamente (relativi allo stato di salute) sono circoscritti all'applicazione *di agevolazioni o esclusioni tributarie, previste e richieste.*

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la minimizzazione, la pseudonimizzazione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento:

- *sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con procedure e logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;*
- *è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;*
- *non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato ;*
- *avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti).*

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

### Comunicazione e/o diffusione dei dati

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (*mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.*) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- *ciò* sia necessario per l'adempimento delle richieste;
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento;
- durante un procedimento amministrativo.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad **ALTRI SOGGETTI O CATEGORIE GENERALI DI SOGGETTI DIVERSI DAL TITOLARE**, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). <i>Servizi di Hosting, (housing), Cloud, (SaaS) ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare</i>	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR);
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni.	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi-convenzione, erogare il servizio.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR);
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Soggetti nominati responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	

Le illustriamo di seguito il **PERIODO DI CONSERVAZIONE dei dati personali** oppure, se non è possibile stabilirlo, i **CRITERI UTILIZZATI** per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
----------------------------	---

Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, salvo diversa indicazione previste da norme di legge o dal Piano di Scarto dell'ente (se presente)
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	10 anni dalla cancellazione del contribuente dagli archivi, o successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione.

La informiamo altresì dell'esistenza di **ALCUNI SUOI DIRITTI** sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

<b>Diritto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di esercizio</b>
<b>Diritto di informazione (art. 14 ) con richiamo al c. 5b</b>	<i>Informazioni da fornire qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'interessato, ma da soggetti terzi (es. Banche dati Sister/catastale e Siatel Punto Fisco/anagrafe tributaria). Ai sensi dell'art. 14 c. 5 b), tale diritto non si applica nella misura in cui l'obbligo previsto al paragrafo 1 dell'art.14 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento.</i>	<i>ECCEZIONE</i>
<b>Diritto di revoca del consenso (art. 13 c. 2 lett.c, e art. 9 c. 2 lett. a)</b>	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità sopra descritta. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente. <u>Il consenso non è previsto</u> ai sensi dell'art. 6, c) quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso l'Area Tributi
<b>Diritto di accesso ai dati (art. 15)</b>	Lei potrà richiedere: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; f) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; g) una copia dei dati personali oggetto di trattamento.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso l'Area Tributi
<b>Diritto di rettifica (art. 16)</b>	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso l'Area Tributi
<b>Diritto all'oblio - cancellazione</b>	Ai sensi dell'art.17 comma 3, i paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:	<i>ECCEZIONE</i>

<b>(art. 17)</b>	<i>b) per l'adempimento di un obbligo legale che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento</i>	
<b>Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)</b>	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali ( <i>per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali</i> ) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
<b>Diritto alla portabilità (art. 20)</b>	<i>Ai sensi dell'art.20 comma 3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. (qual'è l'attività impositiva del l'Ente Locale)</i>	<i>ECCEZIONE</i>
<b>Diritto di opposizione (art. 21)</b>	<i>Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.</i>	<i>ECCEZIONE</i>
<b>Diritto di rivolgersi alle autorità competenti</b>	Reclamo (gratuito) all'autorità Garante per la protezione dei dati personali; o Ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che I **DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI PRESSO TERZI**, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

<b>Dati, documenti e informazioni</b>	<b>Raccolti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (<i>conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.</i>)</li> <li>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione</li> </ul>	<p>Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni.</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.).</p> <p>Informazioni presso il DPO.</p>

e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	
---	--

Il conferimento dei dati personali e dei dati relativi alla salute richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA**

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche. L'ultima modifica risale al 24 maggio 2018.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

<b>Descrizione</b>	<b>LINK</b>
Pagine web del Titolare	<a href="http://bit.ly/2MPMP1p">http://bit.ly/2MPMP1p</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/europeanunion/about-eu/institutionsbodies/european-dataprotection-supervisor_it">https://europa.eu/europeanunion/about-eu/institutionsbodies/european-dataprotection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

**IL TITOLARE**  
**Comune di Belluno**