

| | |
|-------------------------------|---|
| | RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO |
| Spazio per la protocollazione | Al Signor Sindaco del Comune di _____ |

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Cittadinanza _____

nato/a il _____ luogo di nascita _____

residente nel Comune di _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

In qualità di: Presidente e/o Rappresentante Legale del

_____ (Denominazione Ente/Associazione/Comitato)

con sede legale in _____ via/piazza _____

P.IVA/C.F. _____ Tel. _____

- Iscritto all'albo comunale delle associazioni

CHIEDE

La concessione del Patrocinio per lo svolgimento dell'iniziativa promossa in favore della collettività di codesto Comune e denominata: _____

consiste in: _____

da svolgersi in: _____

(indicare il luogo di svolgimento)

nel/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____, da rinviarsi in caso di mal tempo,

al/i giorno/i _____ secondo il programma allegato.

A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE della stessa iniziativa, il sottoscritto chiede altresì, a titolo di contributo di modesta entità, l'utilizzazione dei seguenti servizi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale:

- Concessione in uso della sala _____;
- Fornitura calore/accensione impianto condizionamento dalle ore _____ alle ore _____;
- Allestimento sala _____ tavolo per n. _____ relatori;
- Fornitura di coppe e targhe, _____;
- Stampa di n. _____ locandine e n. _____ inviti presso sede comunale;
- Concessione in uso delle sedi comunali, aule scolastiche, palazzotti e palestre comunali, ecc. _____;
- Disponibilità di personale operaio e tecnico con utilizzo di relativi mezzi e/o automezzi comunali per: _____;
- Disponibilità _____ volontari _____ protezione civile _____ o _____ nonni _____ vigili _____;
- Necessità servizio d'ordine _____.
- _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974 n. 195 e dell'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659;
- Si impegna ad inserire nel materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa sopra illustrata l'indicazione del patrocinio del Comune di _____ con l'inserimento del logo comunale

Si impegna inoltre:

- A comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati esposti;
- A fornire le informazioni e/o i documenti che eventualmente verranno richiesti dagli uffici comunali ai fini dell'istruttoria del procedimento;
- A presentare debitamente sottoscritta la modulistica necessaria a conseguire le prescritte autorizzazioni di legge da parte dei competenti uffici comunali;
- A porre a disposizione la documentazione relativa all'attività sovvenzionata, se richiesto dagli uffici comunali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Una descrizione della natura giuridica del soggetto richiedente e dei suoi ambiti di intervento, oppure copia dell'atto costitutivo e dello Stato associativo, qualora non già agli atti del Comune;
- Ogni altra indicazione utile a precisare scopi e attività del soggetto richiedente;
- Una dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale è richiesto il patrocinio che permette di valutarne la rispondenza con gli indirizzi programmatici e del Comune, nonché la rilevanza per gli interessi della collettività locale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

Li _____

Firma e Timbro

N.B. La richiesta di Patrocinio dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima della data dell'iniziativa e dovrà essere integrata dal programma e da ogni altra informazione o documentazione utile, ivi comprese le autorizzazioni di competenze di altre pubbliche autorità, come da Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini.