

Allegato Del. GC n. 96 del 14.07.2012

PIANO PERFORMANCE ANNO 2012 – 2014

Obiettivo Strategico	Progetto	Personale	Durata	Pesatura
1 Ampliare i servizi di comunicazione ai cittadini	Permettere al cittadino di avere sempre maggiori informazioni sia attraverso il sito web che attraverso gli sportelli	Tutto il personale dell'Ente	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
2 Predisposizione atti per nuova imposta IMU e tariffe	Predisporre quanto necessario per la regolamentazione e riscossione della nuova imposta, compresa l'implementazione dei rapporti con i contribuenti	Ufficio tributi	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 9
3 Procedere con la semplificazione amministrativa	Adeguare i vari procedimenti degli uffici alle nuove normative su semplificazione e certificazione	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
4 Riduzione del cartaceo	Aumentare l'uso della PEC e della Posta Elettronica anche all'interno dell'Ente, con riduzione del cartaceo e conseguente riduzione dei tempi e della spesa.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
5 Gestione emergenze per eventi eccezionali	Collaborare in modo sinergico alla gestione delle varie emergenze che possono interessare il territorio (neve, eventi atmosferici, calamità naturali, ecc.)	Tutto il personale	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
6 Adeguamento nuove norme sulla residenza	Adeguamento a quanto previsto dalle nuove norme sui tempi e modalità di iscrizione anagrafica, attivandosi anche per la relativa informazione all'utenza	Ufficio anagrafe Ufficio di Polizia Locale	annuale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 9

7 Controllo del territorio e sicurezza	Migliorare la presenza della P.L. sul territorio anche ai fini della sicurezza, verificando la possibilità di incremento all'interno della convenzione	Polizia Locale	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 5
8 Manutenzione Patrimonio	Mantenere il controllo del territorio e dei beni del Comune, procedendo al controllo e manutenzione sia con personale proprio sia ricorrendo alla gestione esternalizzata anche al fine di garantire la sicurezza dei cittadini	Ufficio Tecnico Personale esterno	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 9
9 Valutazione gestione associata dei servizi	Raccolta dati necessari per consentire all'Amministrazione di assumere ponderate decisioni in materia di gestione associata dei servizi, in esecuzione dell'obbligo normativo	Tutto il personale	biennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
10 Iter pagamenti a privati	Provvedere a velocizzare l'iter per garantire i pagamenti entro i termini pattuiti o, in mancanza, stabiliti per legge.	Tutti gli uffici	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 10
11 Gestione cimitero comunale	Provvedere all'inserimento nel data base comunale dei dati dei defunti e successivo aggiornamento	Necroforo Uff. amministrativo	triennale	Per ciascun anno, su valutazione oggettiva del Nucleo, potrà essere attribuito a ciascun dipendente un massimo di punti 8