



COMUNE DI VIGO DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, T.U.

Importo della spesa di € 8.500,00 _____

Impegno contabile n. 2019/22 202/e 202/1

Capitolo di bilancio 1606 _____

C.P. V U.1.03.02.07.008 _____

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è reso esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 T.u.

Li 09/04/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Silva OLIVOTTI

DETERMINAZIONE

N. **106**/REGISTRO GENERALE IN DATA **09.04.2019**

REG. GEN. N.	106	DETERMINAZIONE N°	55/R	DATA	09.04.2019
--------------	------------	-------------------	-------------	------	-------------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBL. 271

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo On Line del Comune di Vigo di Cadore dal **12 APR 2019** al

Li

IL MESSO COMUNALE

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO TECNICO - CIG. Z7227EFBC7.-
----------	---

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER L'UFFICIO TECNICO – CIG. Z7227EFBC7.-

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTO che è in dotazione all'Ufficio tecnico la fotocopiatrice DEVELOP INEO, ormai usurata;

RITENUTO di provvedere alla sua sostituzione, mediante il noleggio di una fotocopiatrice TRIMPH ADLER 3206ci aventi le seguenti caratteristiche:

- 32 copie/minuto colore/b/n;
- n. 2 cassette (A3 /A4) da 500 fogli;
- bypass da 100 fogli (A3/A4);
- mobiletto di supporto;
- Risoluzione: 9600x600 dpi in copia-scansione;
- Scanner a colori 600x600 dpi;
- Formati file: PDF, TIFF, JPEG, XPS;
- Memoria copiatrice 3,5 GB RAM + 160 GB Hard disk;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione di ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la Ditta L'UFFICIO STILE di Belluno, in grado di fornire quanto sopra, con le caratteristiche a noi confacenti;

RITENUTO pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto n. 4887901 del 08.04.2019, relativo al noleggio di una fotocopiatrice TRIUNPH ADLER 3206ci, aventi le caratteristiche sopra richiamate, al canone mensile di noleggio di € 116,00 ed al costo unitario di € 0,0065 le copie eccedenti incluse nel canone (1.000 mensili b/n e 1.000 mensili a colori), per la durata di mesi 60;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO che la liquidazione delle suddette spese avverrà, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 – comma 7 – della Legge 136/2010, esclusivamente con bonifico bancario o postale o mediante altri strumenti tracciabili, utilizzando i conti correnti dedicati;

VISTO il D.Lgs. n 267/2000:

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta L'UFFICIO STILE di Cervo, Narchi & C. di Pieve di Cadore, la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice TRIUNPH ADLER 3206ci, avente le caratteristiche sopra richiamate, al prezzo € 116,00 mensile quale canone mensile per il noleggio, ed il costo unitario per le copie di 0,0065 bianco/nero e colori eccedenti le copie incluse nel canone, per la durata di 60 mesi, come da ordine diretto di acquisto n. 4887901 del 08.04.2019;

- 2) di imputare la spesa complessiva presunta di € 8.500,00, I.V.A. compresa, al Codice Piano Finanziario V U.1.03.02.07.008 – Capitolo 1606 – , con oggetto "Spese per noleggio fotocopiatrice";

- 3) di dare atto che la suddetta spesa sarà così esigibile:

€ 1.200,00 esercizio 2019;
€ 1.700,00 esercizio 2020;
€ 1.700,00 esercizio 2021;
€ 1.700,00 esercizio 2022;
€ 500,00 esercizio 2023;

- 4) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 83 – comma 7 – e art. 153 – comma 5 - del D.Lgs. n. 267/2000;

- 5) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Silvia OLIVOTTI



IMPEGNONOLEGGIOFOTOCOPIATRICEUFFICIOTECHICO2019