



Città di Asolo

provincia di Treviso

Area amministrativa – sociale

Prot. 18211

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI VOLONTARI DA DESTINARE ALLA GESTIONE DELL'AREA CAMPER COMUNALE

In esecuzione della delibera del Giunta Comunale n. 258 del 10/11/2016 e della determinazione n. 535 del 15/11/2016, con il presente avviso il Comune di Asolo intende avviare, in via sperimentale, il servizio di volontariato civico.

Art.1 - OGGETTO DELL'AVVISO

La selezione pubblica è finalizzata all'individuazione di volontari a cui affidare la gestione dell'area camper comunale, con le seguenti attività:

- apertura dell'area attrezzata nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.00 alle ore 20.00 - previo avviso telefonico;
- servizio di camper service nella giornata di lunedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 - previo avviso telefonico;
- pulizia e manutenzione ordinaria dell'area attrezzata;
- vigilanza ed il controllo dell'area medesima;
- gestione degli accessi e registrazione da parte degli interessati.

Art. 2 - REQUISITI

Per svolgere il servizio di volontariato sono richiesti:

1. età compresa tra i 18 e i 75 anni
2. idoneità psico-fisica per le prestazioni da effettuare (certificabile, a richiesta, dal medico di fiducia o da strutture pubbliche)
3. insussistenza condanne penali incidenti sulla moralità professionale
4. accettazione dei contenuti del regolamento comunale per l'impiego dei volontari
5. disponibilità a garantire l'apertura dell'area dal lunedì alla domenica compresa nella fascia oraria indicata previo avviso telefonico da parte degli utenti.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata entro il termine del **14 DICEMBRE 2016 ORE 12.00**, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito internet www.comune.asolo.tv.it.

L'istanza potrà essere consegnata a mano (orari ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì (escluso giovedì) 9.00 - 12.45 e giovedì 15.00-18.00) o via mail al seguente indirizzo segreteria@comune.asolo.tv.it, allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore e curriculum aggiornato.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Scaduto il termine di presentazione delle domande, verrà redatto l'elenco degli soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che verranno invitati ad un colloquio con il responsabile del servizio ed a seguire un breve periodo di formazione preliminare obbligatorio della durata di circa n. 5 ore complessive.

I richiedenti che avranno superato positivamente il colloquio e seguito il periodo di formazione verranno inseriti in una apposita lista, ordinata sia in base alla disponibilità dichiarata nella domanda di ammissione sia in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda stessa.

In base alla graduatoria così predisposta e alla disponibilità dichiarata dai richiedenti nella domanda, fatte salve in ogni caso le esigenze organizzative del Comune, verrà sottoscritta una convenzione con il volontario assegnatario del servizio.

Il rapporto potrà essere interrotto in ogni momento sia da parte del Comune sia del volontario, che dovrà comunicare la sua decisione con un preavviso di almeno 60 giorni.

Le prestazioni volontarie non costituiscono rapporto di lavoro dipendente e non danno diritto ad alcun beneficio di tipo economico; potranno essere previsti riconoscimenti e rimborsi spese per l'impegno profuso.

Art. 5 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito alla procedura selettiva potranno essere formulati al seguente indirizzo: segreteria@comune.asolo.tv.it.

Asolo, 15 novembre 2016

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Chiara Carinato

Rappresentazione di un documento firmato elettronicamente, secondo la normativa vigente
Num. Certificato 20111116203365 emesso dall'ente certificatore InfoCert Firma Qualificata
Firmatario: CHIARA CARINATO