



PROCEDURA APERTA

Appalto dei Lavori di costruzione della nuova Scuola Materna nel centro del Capoluogo (C.U.P. I 89J 07 00001 0004)

(deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 20 Luglio 2007
e determinazione dirigenziale n. 37 del 11 Gennaio 2008)

Pubbl. Albo Pretorio n. 87 del 03/04/2008

Piazza Ciceruacchio, 9
45018 Porto Tolle (Ro) – Italia
Telefono +39 0426 394411
www.comune.portotolle.ro.it

Bando di gara

(allegato IX A al d.lgs. 163/2006, «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», detto in breve «Ccp» e ss.mm.)

1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Porto Tolle (RO) (ente pubblico territoriale)

P.zza Ciceruacchio n. 9, 45018 Porto Tolle (RO) – Italia

Telefono (+39) 0426 394411, sito internet *www.comune.portotolle.ro.it*

2) Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta con corrispettivo determinato parte a corpo e parte a misura.

In caso di offerte uguali l'aggiudicatario è individuato tramite sorteggio.

In caso di mancata aggiudicazione, ai concorrenti non spetta alcun indennizzo, risarcimento o rimborso (art. 55, co. 4 e art. 81, co. 3 Ccp).

3) Forma dell'appalto

Appalto di lavori pubblici.

4) Luoghi d'esecuzione

Cà Tiepolo Capoluogo del Comune di Porto Tolle (RO)

5) Natura ed entità dei lavori**Descrizione sintetica**

Esecuzione dei lavori di costruzione di una nuova scuola materna nel centro Capoluogo.

Importi

Importi netti dell'appalto:

€ 1.400.000,00	quota lavori (soggetta a ribasso)
€ 50.000,00	quota oneri di sicurezza (non soggetta a ribasso)
€ 1.450.000,00	Totale lavori

L'importo netto soggetto a ribasso è così composto:

€ 709.000,00	Lavori a misura
€ 677.000,00	Lavori a corpo
€ 14.000,00	In economia

Qualificazione SOA

Categoria prevalente:

<i>Categoria</i>	<i>Importi</i>	<i>classifica</i>
<i>OG1</i>	<i>€. 1.400.000,00</i>	<i>IV</i>

6) Suddivisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti.

7) Termine d'esecuzione e penalità

Giorni 540 naturali e consecutivi, decorrenti dalla consegna dei lavori.

Penale dello 0,80 per mille dell'importo netto i contratto per ogni giorno di ritardo.

8) Varianti

Non sono ammesse varianti.

9) Servizio competente

Servizio Gare e Contratti, sede centrale di p.zza Ciceruacchio n. 9, telefono (+39) 0426 394439, telefax (+39) 0426 394410, posta elettronica appalti.contratti@comune.portotolle.ro.it.

Orario d'apertura al pubblico: da lunedì a giovedì, ore 10,30 – 12,30.

10) Termine di ricezione delle offerte

Entro le ore 12 del 26° giorno da quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, presso l'indirizzo del punto 1).

Se tale giorno è festivo, il termine scade nel primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

11) Apertura delle offerte

Ore 9,30 del 5° giorno dopo quello di scadenza del termine del punto 10), presso la sede centrale all'indirizzo del punto 1).

Se tale giorno è una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale immediatamente successivo.

Possono assistere legali rappresentanti, procuratori o incaricati dei concorrenti.

12) Cauzioni e garanzie; contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici***Per tutti***

– Cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara pari al 2% dell'importo totale netto per cui l'offerta è presentata.

Per l'aggiudicatario

– Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo complessivo netto di contratto;

– polizza "Tutti i rischi" con massimale pari almeno all'importo complessivo ivato di contratto. La polizza deve coprire anche: **a)** i danni a cose dovuti a vibrazioni; **b)** i danni a cose dovuti a rimozione, franamento o cedimento di terreno, di basi d'appoggio o di sostegni in genere; **c)** i danni arrecati a cavi o a condutture sotterranee; **d)** i danni a opere e impianti limitrofi;

– polizza RCT con massimale di almeno € 1.000.000,00.

Il contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici va calcolato sull'intero importo netto totale dell'appalto, indipendentemente dai lotti nei quali si presenta l'offerta.

13) Modalità di finanziamento

Fondi derivanti da mutuo concesso dalla Cassa DD.PP s.p.a.

14) Vincolo d'offerta; stipulazione del contratto

I concorrenti sono vincolati all'offerta presentata per 180 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto 10).

Il contratto è stipulato entro 90 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

15) Criterio d'aggiudicazione

Aggiudicazione al prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, co. 9 Ccp.

16) Ricorsi

Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato, in alternativa:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Veneto, entro 60 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla notificazione, comunicazione o

pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

17) Responsabile del procedimento

Ing. Alberto Cuberli, Dirigente Area Lavori pubblici (telefono 0426 394434, telefax 0426 394410, posta elettronica *alberto.cuberli@comune.portotolle.ro.it*).

18) Rinvio al disciplinare di gara

Il bando è integrato da un disciplinare contenente regole di dettaglio su requisiti e divieti di partecipazione, modalità di redazione delle offerte, garanzie e coperture assicurative, svolgimento della gara e stipulazione del contratto.

Disciplinare di gara

A) Dati generali

A.1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Porto Tolle di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in 45100 Rovigo, P.zza Ciceruacchio n. 9 – telefono (+39) 0426 394411 – sito internet www.comune.portotolle.ro.it.

A.2) Uffici di riferimento per l'appalto

Per informazioni di carattere amministrativo: Servizio Gare e Contratti – sede centrale p.zza Ciceruacchio n. 9, telefono 0426 394439, telefax 0426 394410.

Per informazioni di carattere tecnico: Area Lavori pubblici – telefono 0426 394434, telefax 04261 394490.

A.3) Reperimento della documentazione;

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso la cartoleria Marangon Marcela sita in via G. Matteotti (di fronte al Municipio) tel. 0426 81076 – nell'orario di apertura. Per informazioni rivolgersi al Servizio Appalti – Contratti dell'Ente, aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dall'ore 9 alle ore 12,30 – tel. 0426 – 394439.

Il bando, il disciplinare di gara e la modulistica sono pubblicati anche sul sito internet dell'Amministrazione aggiudicatrice (profilo di committente) e sul sito www.regione.veneto.it nella sezione "Territorio e ambiente" (sito di cui al d.m. Lavori pubblici 20/2001).

B) Requisiti e divieti di partecipazione

B.1) In generale

Possono partecipare i soggetti indicati nell'art. 34, co. 1 del Ccp che non versino in una delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38, co. 1 Ccp. I consorzi di cui alle lettere b) e c) di tale norma devono indicare per quali consorziati concorrono.

Le attestazioni di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici (art. 40 Ccp) devono essere rilasciate da una SOA (Società Organismo di Attestazione) regolarmente autorizzata ed essere in corso di validità.

La qualificazione in una categoria abilita il concorrente a partecipare nei limiti della classifica posseduta incrementata di un quinto; nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, l'aumento si applica solo a quelli qualificati per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo a base di gara.

Il concorrente deve possedere tutti i requisiti di partecipazione succitati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Produzione di attestazioni scadute e/o rilasciate da SOA non autorizzate; mancanza della qualificazione secondo quanto indicato nei punti da B.2) a B.5); mancata indicazione, da parte dei consorzi, dei consorziati per i quali concorrono; mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.*

B.2) Concorrenti singoli

B.2.1) Appalti con sola categoria prevalente

Il concorrente deve possedere la qualificazione per la categoria corrispondente ai lavori in appalto e per una classifica non inferiore all'importo complessivo dell'appalto.

B.2.2) Appalti che prevedono anche lavorazioni scorporabili

Il concorrente deve possedere la qualificazione in uno delle seguenti tre configurazioni, a scelta:

– nella categoria prevalente per una classifica non inferiore all'importo complessivo dell'appalto;

oppure

– nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili per classifiche non inferiori ai corrispondenti importi indicati nel bando;

oppure

- nella categoria prevalente e in alcune delle categorie scorporabili per i relativi importi, purché la classifica nella categoria prevalente non sia inferiore alla somma degli importi indicati nel bando per la categoria prevalente e le categorie scorporabili per le quali il concorrente non è specificamente qualificato.

B.2.3) Appalti che prevedono anche strutture, impianti e opere speciali d'importo superiore al 15% del totale

Il concorrente deve possedere la qualificazione cumulativamente per:

- la categoria prevalente per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando;
- ciascuna delle categorie relative alle lavorazioni previste dall'art. 72, co. 4 del d.P.R. 554/1999 per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando;
- le restanti categorie scorporabili per classifiche non inferiori ai corrispondenti importi indicati nel bando (nel caso d'assenza di qualificazione in una o più categorie scorporabili, i relativi importi devono essere coperti dalla qualificazione posseduta nella categoria prevalente).

B.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di tipo orizzontale

B.3.1) Appalti con sola categoria prevalente

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente per una classifica non inferiore al 40% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

Ciascuna impresa mandante deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente per una classifica non inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'appalto.

B.3.2) Appalti che prevedono anche lavorazioni scorporabili

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili per classifiche non inferiori al 40% dei corrispondenti importi indicati nel bando e comunque in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e relativamente a ogni categoria prevista dal bando.

Ciascuna impresa mandante deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili per classifiche non inferiori al 10% dei corrispondenti importi indicati nel bando.

B.4) Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di tipo verticale

B.4.1) Appalti con sola categoria prevalente

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

Ciascuna categoria relativa a lavorazioni scorporabili dev'essere coperta da un'impresa mandante in possesso di qualificazione per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

Nel caso in cui alcune lavorazioni scorporabili non siano coperte dalle imprese mandanti, i relativi importi devono essere coperti dalla capogruppo-mandataria nella categoria prevalente.

B.4.2) Appalti che prevedono anche strutture, impianti e opere speciali d'importo superiore al 15% del totale

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

Ciascuna categoria relativa alle lavorazioni di cui all'art. 72, co. 4 del d.P.R. 554/1999 dev'essere coperta da una mandante in possesso della qualificazione per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

Per le restanti categorie scorporabili valgono le disposizioni di cui al punto B.4.1.

B.5) Imprese che hanno sede in altri Stati dell'Unione Europea

I concorrente con sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia provano il possesso dei requisiti con documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

B.6) Avalimento di requisiti altrui

Ai sensi dell'art. 49 Ccp, il concorrente ("impresa principale") può soddisfare il requisito del possesso dell'attestazione SOA avvalendosi dell'attestazione SOA di un altro soggetto ("impresa ausiliaria").

A tal fine il concorrente deve allegare, oltre alla documentazione dimostrativa dei requisiti suoi propri, la se-

guente ulteriore documentazione, che va inserita nella busta «A».

B.6.1) Dichiarazione d'avvalimento dell'impresa principale

Va redatta compilando il modulo allegato C1 al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa principale, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.6.2) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria

Va redatta facendo utilizzare e compilare anche all'impresa ausiliaria il modulo allegato A2 al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria medesima, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.6.3) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria

Va redatta compilando il modulo allegato C2 al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

La dichiarazione comporta l'obbligo in capo all'impresa ausiliaria — verso l'impresa principale e verso l'Amministrazione aggiudicatrice — a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le qualificazioni di cui è carente l'impresa principale. In essa l'ausiliaria attesta altresì di non partecipare alla gara anche in proprio né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 Ccp con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

B.6.4) Contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e quella ausiliaria

Dev'essere prodotto in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale notarile ed è il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga, nei confronti di quella principale, a fornirle i requisiti e a metterle a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve prevedere esplicitamente che l'impresa ausiliaria e l'impresa principale sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui impresa principale e impresa ausiliaria appartengano al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto l'impresa principale può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico, esistente nel gruppo, in virtù del quale sussistono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 Ccp.

B.6.5) Limiti e divieti in materia d'avvalimento

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria e classifica SOA richiesta nel bando (non è consentito, cioè, ricorrere a due o più imprese ausiliarie per venire in possesso di un unico requisito).

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino autonomamente sia l'impresa principale sia l'ausiliaria.

Cause d'esclusione – Mancata produzione di uno o più documenti di cui ai punti da B.6.1) a B.6.4); incompleta compilazione dei moduli o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti; mancanza della fotocopia del documento d'identità; documento fotocopiato scaduto; contratto d'avvalimento prodotto in copia semplice o dichiarata conforme soltanto dal concorrente; violazione dei limiti e divieti del punto B.6.5).

B.7) Divieti di partecipazione

È vietata la partecipazione alla gara:

- di un'impresa singola o di un consorzio in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- di un'impresa singola o di un consorzio sia in forma individuale sia in raggruppamenti temporanei di concorrenti;

- di imprese e consorzi consorziati e dei consorzi di cui fanno essi parte;
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

Cause d'esclusione – Violazione dei divieti previsti al punto B.6. La violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità.

C) Redazione e presentazione delle offerte

C.1) Luogo e termine di presentazione

L'offerta deve pervenire — a cura, rischio e spese dei concorrenti — entro la data e l'ora indicate nel punto 10) del bando all'indirizzo di cui al punto A.1 di questo disciplinare. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine non si ritiene più valida alcun'offerta, anche se sostituisce o modifica un'offerta già presentata in tempo utile.

È a carico del concorrente qualsiasi disagio o ritardo nella consegna.

Cause d'esclusione – Arrivo dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice oltre il termine indicato nel punto C.1.

C.2) Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare

La documentazione da presentare va suddivisa in due buste, denominate:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione economica – offerta».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente (o dei concorrenti, se si tratta di raggruppamenti temporanei) e l'oggetto della gara così com'è riportato nel bando.

Per "sigillo" s'intendono impronte o contrassegni caratteristici — sia impressi su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia ottenuti con timbri e firme — che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiusure, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta.

Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana oppure, se redatta in altra lingua, corredata da una traduzione italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

Cause d'esclusione – Mancata osservanza delle modalità di confezione dei plichi e delle buste descritte al punto C.2; mancanza della traduzione in caso di offerta redatta in lingua straniera; inserimento nella busta «A» di documenti che appartengono alla busta «B» (e viceversa).

C.3) Contenuto della busta «A»

Nella busta «A: documentazione amministrativa» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.3.1) Domanda di partecipazione

Va redatta compilando il modulo allegato A1 al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria domanda, compilando i campi specifici.

Dev'essere redatta un'unica domanda di partecipazione, nella quale il concorrente indica i lotti per i quali intende partecipare.

Cause d'esclusione – Mancato uso del modulo A1 predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 74, co. 3 Ccp); incompleta compilazione del modulo A1; mancanza della fotocopia del documento d'identità; documento fotocopiato scaduto; mancanza o incompletezza della domanda di un'impresa del raggruppamento; mancanza della procura qualora sottoscriva un procuratore generale o speciale; mancata indicazione dei lotti per i quali s'intende partecipare.

C.3.2) Dichiarazione sostitutiva unica

Va resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 compilando il modulo allegato A2 al presente disciplinare e deve contenere tutte le dichiarazioni riportate in tale modulo.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni impresa del raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione, compilando i campi specifici.

Dev'essere redatta un'unica domanda di partecipazione indipendentemente dai lotti per i quali il concorrente intende partecipare.

Cause d'esclusione – Mancato uso del modulo A2 predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 74, co. 3 Ccp); incompleta compilazione del modulo A2; mancanza della fotocopia del documento d'identità; documento fotocopiato scaduto; mancanza o incompletezza della domanda di un'impresa del raggruppamento.

C.3.3) Cauzione provvisoria

È pari al 2% della somma degli importi complessivi netti — compresi gli oneri di sicurezza — per cui l'offerta è presentata e dev'essere costituita, a scelta del concorrente:

- con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale, Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo S.p.A. (specificare, nella causale, la gara cui la cauzione si riferisce);
- con fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, che abbia validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La quietanza del versamento, la fideiussione bancaria, la polizza assicurativa o quella rilasciata da altro soggetto autorizzato devono essere prodotte in originale.

Le polizze e le fideiussioni devono contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, co. 2 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (art. 1957, co. 2 c.c.);
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Le polizze e le fideiussioni, ferma restando l'obbligatorietà del contenuto testé descritto, devono altresì essere conformi:

- allo schema di polizza regionale veneta – allegato 2 alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 4151 del 22 dicembre 2004 (in B.U.R. Veneto n. 13 dell'8 febbraio 2005);
- allo schema di polizza-tipo 1.1 di cui al d.m. Lavori Pubblici n. 123 del 12 marzo 2004 (in Supplemento ordinario n. 89/L alla G.U.R.I. n. 109 dell'11 maggio 2005).

Laddove i due schemi differiscono, va preso a riferimento quello regionale.

La cauzione provvisoria dev'essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente garantito rimanga aggiudicatario.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. — sia da costituire, sia già formalmente costituiti — la cauzione dev'essere intestata al raggruppamento.

I concorrenti in possesso di certificazione di qualità secondo le norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 — rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 — possono costituire la cauzione provvisoria in misura pari all'1% dell'importo complessivo netto dell'appalto (sempre compresi gli oneri di sicurezza).

Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi di tipo orizzontale la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda la certificazione di qualità. Nelle raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi di tipo verticale godono della riduzione solo i raggruppati o consorziati con certificazione di qualità e in proporzione all'entità della loro partecipazione.

Cause d'esclusione – Mancanza totale della cauzione; allegazione di semplice copia; insufficiente importo; insufficiente durata; mancanza della rinuncia al beneficio d'escussione; mancanza della rinuncia all'eccezione

di limitazione al termine dell'obbligazione principale; mancanza dell'operatività a prima richiesta entro 15 giorni; mancanza dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso d'aggiudicazione.

C.3.4) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Il contributo va versato sul conto corrente postale n. 73582561 intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – via di Ripetta n. 246, 00186 Roma.

Il contributo è dovuto nella seguente entità (sono esenti le gare d'importo inferiore a € 150.000,00):

importo a base di gara (in €)	somma da versare (in €)
da 150.000,00 a 499.999,99	20,00
da 500.000,00 a 999.999,99	40,00
da 1.000.000,00 a 4.999.999,99	70,00
maggiore o uguale a 5.000.000,00	100,00

Il concorrente deve indicare nella causale:

- codice fiscale del partecipante;
- **CIG 01255230DB**

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e g.e.i.e. il versamento è unico e va fatto: **a)** dalla capogruppo-mandataria per raggruppamenti temporanei di concorrenti e g.e.i.e.; **b)** direttamente dal consorzio pel consorzio stesso.

Cause d'esclusione – Mancanza o insufficiente importo del versamento.

C.3.5) Attestazione SOA

L'attestazione dev'essere prodotta in originale o copia dichiarata conforme.

Cause d'esclusione – Mancanza dell'attestazione SOA (v. altresì al punto B.1).

C.4) Contenuto della busta «B»

Nella busta «B: documentazione economica – offerta» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.4.1) Offerta economica

Va redatta compilando il modulo allegato B1 al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata.

L'offerta dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1.

L'offerta deve indicare il prezzo netto offerto e il corrispondente ribasso percentuale.

Nel caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere vale quella indicata in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, parziali, indeterminate o condizionate.

Cause d'esclusione – Mancato uso del modulo B1 predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 74, co. 3 Ccp); assenza, mancata o incompleta compilazione del modulo B1; offerta condizionata, con riserva, in aumento o parziale.

C.4.2) Lista delle categorie

Va redatta compilando il modulo B2 al presente disciplinare e dev'essere firmata in ogni pagina da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata.

Per ciascuna voce della tariffa (prima colonna) il concorrente deve indicare:

- il prezzo unitario offerto in cifre (quinta colonna) e in lettere (sesta colonna);
- il prodotto (settima colonna) di tale prezzo per la quantità indicata dall'Amministrazione aggiudicatrice (quarta colonna)

Per il dettaglio della compilazione si vedano le avvertenze al modulo stesso.

Cause d'esclusione – Mancato uso del modulo B2 predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 74, co. 3 Ccp); assenza, mancata o incompleta compilazione del modulo B2; offerta condizionata, con riserva, in aumento o parziale.

D) Svolgimento della gara**D.1) Operazioni in seduta pubblica**

Nel luogo, giorno e ora indicati nel bando la Commissione giudicatrice procede:

- all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di presentazione;
- all'apertura delle buste «A» e all'ammissione/esclusione dei concorrenti secondo la documentazione presentata;
- all'apertura, pei concorrenti ammessi, delle buste «B» e alla lettura dei ribassi percentuali offerti da ciascun concorrente.

La Commissione determina quindi la soglia d'anomalia, calcolando:

- la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, con esclusione del 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte di maggior ribasso e del 10% (parimenti arrotondato all'unità superiore) delle offerte di minor ribasso (c.d. "taglio delle ali");
- lo scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, sempre senza considerare le offerte escluse dal computo;
- la somma dei valori di cui ai punti precedenti, che rappresenta la soglia d'anomalia.

Quindi, la Commissione:

- esclude le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia d'anomalia;
- individua il concorrente che ha presentato l'offerta migliore e gli aggiudica provvisoriamente l'appalto.

La procedura di esclusione automatica non si applica con un numero di offerte valide inferiore a 5, ferma restando la facoltà per la Stazione appaltante di sottoporre a verifica — in contraddittorio colle imprese interessate — le offerte ritenute anormalmente basse.

D.2) Operazioni successive

Entro 10 giorni dall'apertura delle offerte o dalla seduta di esame delle giustificazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice verifica, nei confronti dei primi due concorrenti in ciascuna graduatoria, il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. La verifica può essere estesa, se ritenuto opportuno, ad altri concorrenti.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara (e, se ne ricorrono i presupposti, della segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici), si determina la nuova graduatoria e s'individua il nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è fatta sempre con determinazione dirigenziale.

D.3) Stipulazione del contratto

Una volta svolti gli accertamenti previsti in materia contributiva e previdenziale, l'Amministrazione richiede all'aggiudicatario la cauzione definitiva e gli altri documenti necessari e fissa la data per la stipulazione del contratto. In caso di concorrente vincitore per più lotti, si stipula con esso un unico contratto comprendente tutti i lotti aggiudicatigli.

Oltre a produrre la cauzione definitiva, l'aggiudicatario deve:

- dotarsi di una polizza assicurativa per tenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice del danneggiamento e/o della distruzione, totale o parziale, di opere e impianti (anche preesistenti) che si verifichino nell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare è pari all'importo complessivo netto di contratto;
- dotarsi di una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione aggiudicatrice contro la responsabilità civile per danni arrecati a terzi nell'esecuzione dei lavori, con un massimale almeno di € 1.000.000,00.

L'aggiudicatario deve produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli (comunque non inferiore a 10 giorni). Egli deve comunicare tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata presentazione — senza giustificazione — alla stipulazione del contratto comporta, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è rogato, in forma pubblico-amministrativa, dal Segretario generale del Comune di Porto Tolle. I diritti di segreteria e le imposte di bollo e registro sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione è comunque subordinata all'esito delle verifiche previste in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

E) Altre prescrizioni e avvertenze***E.1) Contribuzione, prevenzione e sicurezza sul lavoro***

Per assicurare l'osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunicare l'aggiudicazione, le autorizzazioni al subappalto e l'ultimazione dei lavori all'INPS, all'INAIL, alla Direzione provinciale del lavoro, alla Cassa Edile o Cassa Artigiana e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore — e, per suo tramite, gli eventuali subappaltatori — devono comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, i nomi dei lavoratori che prevedono d'impiegare e le eventuali variazioni in corso d'opera.

L'appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento fattogli, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui fatti a subappaltatori e cottimisti. In mancanza, i pagamenti all'appaltatore vengono sospesi.

E.2) Contenzioso

Per tutte le controversie non definite mercé la procedura dell'accordo bonario è escluso, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

E.3) Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti seguenti in graduatoria — fino al quinto classificato — per stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori, alle stesse condizioni economiche da loro offerte in gara.

E.4) Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali relativi a legali rappresentanti, procuratori e incaricati dei concorrenti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Porto Tolle (RO).

E.5) Informazioni sull'esito della gara

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte, soglie d'anomalia ecc.) saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Porto Tolle (RO) e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.