



COMUNE DI BRESSANVIDO

PROVINCIA DI VICENZA

22/11

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.

Il giorno sedici del mese di ottobre dell'anno duemiladodici.

Nella sala delle adunanze, dietro invito del Sindaco, si è riunita, con la partecipazione del Segretario Comunale dott. Finelli Pasquale, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

			Presente	Assente
1	Bortolan Giuseppe (Leopoldo)	Sindaco	X	
2	Bagnara Denis	Vice Sindaco		X
3	Ponso Pier Luigi	Assessore	X	
4	Frison Michele Angelo	Assessore	X	

Il presidente Bortolan Giuseppe (Leopoldo), riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- ~ che con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 9.01.2010 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ~ che il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;
- ~ che, relativamente alle disposizioni riguardanti la performance e la valutazione, il sistema delle fonti introdotto dagli articoli 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2009 individua in modo espresso due categorie di disposizioni applicabili agli enti locali: norme recanti principi cui gli enti devono adeguare i propri regolamenti e norme di diretta ed immediata applicazione;
- ~ che gli enti territoriali sono tenuti ad adeguare il proprio ordinamento ai principi stabiliti dal D.lgs. n. 150/2009, in primo luogo con integrazioni e modifiche ai vigenti regolamenti ed in secondo luogo con successivi provvedimenti a carattere operativo, che stabiliscano le metodologie e le procedure per l'erogazione del trattamento accessorio e dei premi in funzione del merito;

Ritenuto necessario, al fine di assicurare le condizioni per la corretta attuazione del ciclo di programmazione, gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale di questa Amministrazione comunale, adottare un primo intervento di adeguamento dell'ordinamento dell'ente nelle seguenti materie:

- I. ciclo di gestione della performance;
- II. programmazione organizzazione e valutazione annuale della performance;
- III. valutazione della performance individuale e premi;
- IV. integrità, trasparenza e nucleo di valutazione;

Visto l'articolato contenente il testo del regolamento di disciplina del ciclo di programmazione, gestione, misurazione, valutazione e trasparenza della performance, allegato alla presente per farne parte integrante, e ritenuto di approvarlo quale modifica e integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 48, comma 3, che stabilisce la competenza della Giunta per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e in particolare il Titolo II, recante "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";
- lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare, quale primo intervento di adeguamento dell'ordinamento dell'ente al D.lgs. n. 150/2009, il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante;
2. di dare atto che il regolamento in oggetto modifica e integra il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01.04.1999.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata e successiva votazione unanime favorevole dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000, n.267, stante l'urgenza di darvi esecuzione.



ALLEGATO A

COMUNE DI BRESSANVIDO
Provincia di Vicenza

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE,
INTEGRITÀ E TRASPARENZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE.**

INDICE

Sezione I

Programmazione, organizzazione e valutazione annuale della performance

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

Art. 2 - PROGRAMMAZIONE

Art. 3 - ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA

Art. 4 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE

Sezione II

Valutazione della performance individuale e premi

Art. 5 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 7 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Art. 8 - SISTEMA PREMIANTE

Sezione III

Integrità, trasparenza e nucleo di valutazione

Art. 9 - INTEGRITÀ E CONTROLLI DI REGOLARITÀ

Art. 10 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 11 - NORMA FINALE

SEZIONE I
PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE ANNUALE DELLA
PERFORMANCE

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

1. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dal Comune, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Ai fini di cui al comma precedente, la Giunta comunale prende atto annualmente della Relazione sulla performance di cui al successivo art. 4.

Art. 2 - PROGRAMMAZIONE

1. Gli atti della programmazione sono alla base del ciclo della performance.
2. Il Bilancio, l'allegata Relazione previsionale e programmatica, il Piano esecutivo di gestione (PEG), il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) contengono gli elementi per il piano della performance del Comune e nel loro insieme realizzano il ciclo di gestione della performance.
3. Il PEG ed il PDO costituiscono il Piano della performance e sono approvati entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di previsione.
4. Ai fini della trasparenza di cui al successivo art. 3, il Sindaco assicura la pubblicazione sul sito istituzionale di un estratto dei documenti di programmazione di cui al precedente comma 2.

Art. 3 - ACCESSIBILITA' E TRASPARENZA

Al fine di garantire il rispetto delle norme sulla trasparenza, il Comune provvede a tutti gli interventi necessari atti a garantire l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni e dei servizi comunali, anche a mezzo del sito internet istituzionale.

Art. 4 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE

1. La Relazione sulla performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati del Comune. Essa si aggiunge alla Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'interno della sezione denominata "trasparenza valutazione e merito".
2. La Relazione sulla performance, redatta dal Segretario comunale, con i dati definitivi della gestione, è trasmessa al Sindaco entro la data di approvazione del rendiconto della gestione.

SEZIONE II

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E PREMI

Art. 5 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA'

1. La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.
2. La valorizzazione del merito delle posizioni organizzative e del personale a seguito della valutazione della performance avviene anche con il sistema premiante di cui al successivo art. 8.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. La valutazione delle posizioni organizzative riguarda l'apporto alla integrazione ed ai risultati complessivi della gestione del Comune, la performance dei servizi e dei progetti di competenza, nonché le capacità, le competenze tecniche e manageriali, la capacità di valutazione dei propri collaboratori e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.
2. La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale del Comune ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.
3. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi alle posizioni organizzative è effettuata dal Sindaco, su proposta del Nucleo di valutazione.
4. La valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al Segretario comunale è effettuata dal Sindaco.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1. La valutazione del personale riguarda l'apporto al lavoro di gruppo, nonché le capacità, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.
2. La valutazione del personale è effettuata dal responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale del Comune, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

Art. 8 - SISTEMA PREMIANTE

1. Il sistema premiante il merito, a seguito della valutazione della performance individuale annuale e pluriennale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'ordinamento.
2. Con appositi provvedimenti sono approvati la metodologia operativa di valutazione, le eventuali fasce di merito e le procedure per l'erogazione dei premi.

SEZIONE III
INTEGRITÀ, TRASPARENZA E NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 9 - INTEGRITA' E CONTROLLI DI REGOLARITA'

1. L'integrità dell'azione amministrativa è assicurata con sistematici controlli ispettivi di regolarità.
2. Le posizioni organizzative, in relazione all'esercizio delle funzioni di competenza, sono direttamente responsabili dell'integrità dell'azione amministrativa e della relativa attività di vigilanza e controllo della regolarità.
3. Il Segretario comunale sovrintende ai controlli di regolarità con i poteri attribuiti dalla legge.

Art. 10 - NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Segretario comunale svolge le funzioni del Nucleo di Valutazione e:

- a) nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria delle posizioni organizzative, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, delle posizioni organizzative e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui ai precedenti articoli 3 e 9;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e attesta, altresì, l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- c) redige la Relazione annuale sulla performance, certifica i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione del Comune;
- d) collabora con il Sindaco nella valutazione delle posizioni organizzative e nell'attribuzione dei premi;
- e) assolve agli obblighi di certificazione richiesti.

Art. 11 - NORMA FINALE

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono inapplicabili le disposizioni incompatibili contenute in altri regolamenti comunali.

Area Amministrativo/Contabile

VISTO: parere favorevole per la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Pasquale Finelli

IL PRESIDENTE
F.to Bortolan Giuseppe (Leopoldo)

Il Segretario Comunale
F.to dott. Pasquale Finelli

Certificato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione per quindici giorni da oggi all'albo pretorio.

Bressanvido, li 07 NOV 2012

Il Messo comunale
F.to Federico Filoso

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Bressandivo, Li, 07 NOV 2012



Il funzionario incaricato
Federico Filoso

COMUNE DI BRESSANVIDO (VI)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 07 NOV 2012 AL 22 NOV 2012

MEDIANTE AFFISSIONE AVVENUTA
IL 07 NOV 2012 RITIRO IL 23 NOV 2012

L'AGENTE / MESSO NOTIFICATORE

Federico Filoso

PUBBLICAZIONE.
Pubblicata per 15 gg. dal _____
 e contestualmente inviata ai capigruppo consiliari.

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.

CONTROLLO.
 deliberazione soggetta a controllo d'iniziativa dell'Organo.
 deliberazione soggetta a controllo d'iniziativa di 1/3 dei Consiglieri (istanza del _____)

Inviata alla Sezione di Controllo il _____.

Ricevuta dalla Sezione di Controllo il _____ n. _____.

Ordinanza interlocutoria n. _____ del _____.

Controdeduzioni del Comune n. _____ del _____.

ESECUTIVITÀ.
 Divenuta esecutiva per decorrenza del termine il _____.
 Divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE