

COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

Provincia di Rovigo

FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' 2013

Assegnazione di VOUCHERS – lavoro accessorio – a persone in situazioni di difficoltà economica

TIPOLOGIA PRESTAZIONI

Si rende noto che il Comune di Villanova Marchesana partecipa al Fondo Straordinario di Solidarietà, in collaborazione con il Consvipo, per promuovere politiche attive del lavoro a sostegno delle categorie maggiormente a rischio.

Le disponibilità del Fondo Straordinario di Solidarietà, verranno impiegate a favore di disoccupati e delle categorie previste dalla legge, con reddito ISEE non superiore a € 15.000,00 per lo svolgimento delle seguenti attività lavorative:

- manutenzione beni pubblici;
- manutenzione e pulizie di aree golenali, spiagge libere, spazi e luoghi pubblici;
- pulizie e sanificazioni straordinarie;
- attività di vigilanza e controllo;
- sistemazione di biblioteche, archivi, magazzini;
- allestimento e rimozione di strutture per eventi fieristici;
- attività di comunicazione

I progetti di cui al presente bando sono temporanei ed occasionali. I beneficiari dei buoni lavoro, quindi, non acquistano alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato. Non potranno presentare domanda per l'erogazione di buoni lavoro più componenti dello stesso nucleo familiare.

LUOGO SVOLGIMENTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Villanova Marchesana nei luoghi e negli ambiti che verranno indicati dal personale di riferimento del Comune.

SOGGETTI BENEFICIARI

I richiedenti devono risiedere nel Comune di Villanova Marchesana, essere cittadini italiani o appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari, purché in possesso di un permesso di soggiorno, essere maggiorenni e devono rientrare in una delle seguente categorie:

- Disoccupati (senza indennità);
- Inoccupati;
- Iscritti alle liste di mobilità

I partecipanti devono inoltre:

- godere dei diritti politici e non essere stati destituiti o sollevati da incarichi o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione;

- non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali pendenti.
- essere in possesso del titolo di studio: Licenza elementare;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Per extra comunitari, regolare permesso di soggiorno;
- Dichiarazione ISEE non superiore ad € 15.000,00;
- Certificato attestante l'iscrizione al Centro per l'Impiego;

Le condizioni reddituali e dello stato lavorativo dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione.

IMPORTO DEL BUONO LAVORO / VOUCHER

Il valore nominale al lordo di ciascun buono, detto anche "voucher", è di 10,00 euro, comprensivo sia della contribuzione alla gestione separata INPS (13%) che dell'assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Al netto il voucher ha un valore di 7,50 euro. Tale importo di € 10,00 per voucher è da riferirsi alla prestazione oraria e pertanto l'intesa tra il committente e il prestatore non potrà essere inferiore a tale parametro ma solo superiore.

Il presente bando prevede quindi la realizzazione di 6 (sei) progetti voucher da € 1.500,00 lordi (pari a € 1.125,00 netti) ciascuno, a fronte di n. 150 ore totali di attività prestate presso il Comune di Villanova Marchesana da ciascun lavoratore; la prestazione minima corrisponde a 5 ore lavorative per un corrispettivo lordo di 50 € ed uncompenso netto di € 37,50.

Si precisa che i disoccupati che hanno beneficiato di un contributo nell'edizione 2012 di almeno € 1.000,00 non potranno accedere al presente bando.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare e presentare la relativa domanda, compilando l'apposito modulo, presso l'Ufficio protocollo del Comune entro giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità. La modulistica è scaricabile anche dal sito del comune www.comune.villanovamarchesana.ro.it

Per nucleo familiare si intende quella rilevabile dallo stato di famiglia alla data di scadenza del presente bando.

CRIERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In base a quanto autocertificato in sede di richiesta di partecipazione al bando, il Comune provvederà, dopo apposite verifiche, a formare l'apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri di punteggio:

- Valore Isee inferiore a € 5.000,00.= 15 PUNTI
- Valore Isee da € 5.001,00.= ad € 10.000,00.= 10 PUNTI
- Valore Isee da € 10.001,00.= ad € 15.000,00.= 5 PUNTI
- Anzianità di disoccupazione di 1 anno = 5 PUNTI
- Anzianità di disoccupazione di oltre 1 anno = 8 PUNTI
- Relazione istruttoria dell'Assistente Sociale massimo = 5 PUNTI

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà assegnata al candidato di maggiore età.

RISCONTRO DI IDONEITA' E PRESENTAZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati, quantunque risultanti in posizione utile in graduatoria, saranno erogati i buoni lavoro previo colloquio preliminare a riscontro della capacità ed idoneità alla mansione prevista. Il colloquio, tenuto da apposita commissione comunale formata dal Responsabile del Servizio competente, dal Responsabile dell'area tecnica e dall'Assistente Sociale, sarà finalizzato a verificare i punteggi attribuibili nonché l'individuazione dell'attività lavorativa assegnabile. Il giudizio della commissione è insindacabile.

In caso di riscontro negativo, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria. In caso di rinuncia del richiedente, si procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

Il Comune di Villanova Marchesana si riserva di verificare la completezza e veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza del beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

La chiamata per la presentazione in servizio avverrà telefonicamente, seguendo le priorità sopra indicate; l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata al colloquio preliminare.

INFORMATIVA L.241/90 e D.lgs.vo 196/2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.4 e 5 della legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è il Rag.Finotti Paolo, Responsabile dell'Area Segreteria Servizi Demografici.

I dati dei quali il Comune entrerà in possesso in ragione del presente bando verranno trattati nel rispetto delle norme e finalità del D.lgs.vo n.196/2003 e ss.mm.ii.

Per chiarimenti rivolgersi all'Assistente Sociale del Comune di Villanova Marchesana presente in sede il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 – tel.: 0425 770934 – mail: sociale@comune.villanovamarchesana.ro.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag.Paolo FINOTTI