

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

Prot. n. 7988 del 14 giugno 2018

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI.**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

**IN ESECUZIONE** della propria determinazioni n. 204 del 14 giugno 2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;  
 Visto l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;  
 Visto l'esito negativo relativo all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria;  
 Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
 Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;  
 Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;  
 Vista la Legge n. 125/1991;  
 Visto il D.P.R. n. 445/2000;  
 Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura di **n. 1 (uno) posto nella categoria giuridica C, posizione economica C1, appartenente al Profilo Professionale "Istruttore tecnico", a tempo pieno e indeterminato.**

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. n. 165/2001, il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere presso il Comune di Monticello Conte Otto per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Trattamento economico: Per il posto di istruttore tecnico oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1 (CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 per il triennio 2016-2018). Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Riserva Volontari FFAA: Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Profilo professionale: si richiama la declaratoria relativa alla categoria "C" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999, modificato dal CCNL 21.05.2018 per il triennio 2016/2018, nonché la declaratoria dei profili professionali del personale dipendente del Comune di Monticello Conte Otto

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

approvata con Determinazione n. 575 di reg. del Responsabile del Settore-Segretario Direttore Generale del 21/12/2006.

In particolare, il soggetto selezionato sarà chiamato a svolgere “attività di natura tecnica, previste nell’ambito dei lavori pubblici, della sicurezza, dell’ambiente, della progettazione, della manutenzione e del controllo e delle attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio. Tali attività comportano l’uso di dati/informazioni di media complessità e l’applicazione di norme e procedure. Tratta questioni e pratiche significative in modo diretto con referenti sia interni che esterni all’Ente. I principali processi in cui è inserito il ruolo sono: procedure complete all’interno dei processi di progettazione edilizia e impiantistica, direzione di opere e lavori pubblici, manutenzione, controllo sicurezza, controllo energetico. Procedure all’interno dei processi di programmazione, progettazione e coordinamento degli interventi di trasformazione del territorio, di acquisizione di beni e servizi. Procedure all’interno dei processi di erogazione di servizi all’utenza”.

Si precisa altresì che il lavoratore selezionato sarà destinato all’Area Tecnica del Comune di Monticello Conte Otto – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni- e sarà soggetto all’istituto contrattuale della reperibilità.

## ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero status previsto dall’art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo espletamento delle mansioni. L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

h) di possedere uno dei seguenti titoli:

- **diploma di Geometra di Perito industriale edile (vecchio ordinamento) o diploma nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (D.P.R. 15.03.2010 n. 88)**
- **oppure, in mancanza di tale titolo di studio, diploma di Laurea di primo livello triennale o Laurea specialistica (o magistrale) o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile o edile o Architettura o equipollenti per legge.**

**L’equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalla vigente legislazione italiana in materia e non è suscettibile di interpretazione.**

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà necessariamente risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, dovrà essere fornita dal candidato in lingua italiana e non è suscettibile di interpretazione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti per ottenere l’ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente con l'indicazione: **"Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1"**.

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, possono essere:

- inoltrate a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Monticello Conte Otto (VI), munite di firma autografa;
- o a mezzo posta elettronica certificata inviata all'indirizzo: **PEC:** [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it) (in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma elettronica digitale);

ovvero

- **indirizzate** al Comune di Monticello Conte Otto e **presentate** direttamente all'Ufficio Protocollo, presso la sede municipale sita in Monticello Conte Otto, via Roma n. 1,

**entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Non saranno accettate le domande spedite ovvero presentate all'Ufficio Protocollo oltre il termine suddetto. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, la ricevuta PEC, ovvero – nel caso di presentazione della domanda presso il Municipio – il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà ricevuta.

**Le domande inviate tramite raccomandata non saranno prese in considerazione, anche se spedite entro il termine di scadenza stabilito nel bando, se non perverranno al Comune entro il quinto giorno (solare) successivo al sopra indicato termine di scadenza; qualora il suddetto quinto giorno coincida con un giorno festivo, tale termine ultimo di ricevimento si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale dell'Ente-sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub "A" al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale, PEC o mail;
- il possesso della cittadinanza italiana, o status equivalente ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- il fatto di non avere riportato condanne penali definitive, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico o accademico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschili nati entro il 13.12.1985)

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

- il fatto di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per espletare le prove;
- l'eventuale status di militare volontario congedato delle F.F.A.A. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010;

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di nullità.** Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **una fotocopia di documento di riconoscimento valido del concorrente.**

Alla domanda, inoltre, **dovrà essere allegata ricevuta** comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** - non rimborsabili - da effettuarsi

- sul **conto corrente postale nr. 14916365 intestato a Comune di Monticello Conte Otto**
- o sul **conto Bancario codice IBAN IT78 T062 2512 1861 0000 0460 156 - Tesoriere comunale Cassa di Risparmio del Veneto**, specificando quale causale: "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore tecnico dell'area Tecnica a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1".

**Non è ammessa la domanda:**

- 1) priva della sottoscrizione del candidato;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

**ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno:

- **una prima prova scritta**, a contenuto teorico-pratico che consisterà nella predisposizione di alcuni quesiti a risposta sintetica (aperta) volti a risolvere specifiche problematiche in cui il candidato potrebbe incorrere durante lo svolgimento delle funzioni e delle mansioni specifiche e prevalenti del posto messo a bando (**non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo e di pubblicazioni di alcun genere**);
- **una seconda prova scritta** a contenuto tecnico-professionale che consisterà, ad esempio, nella predisposizione di un elaborato tecnico progettuale con annesso computo metrico o nella predisposizione di un atto, quale determinazione/ordinanza)
- **una prova orale**, che consisterà in un colloquio strutturato sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale la Commissione procederà anche:

- all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** nonché della conoscenza delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional/analogo opensource, gestione posta elettronica e Internet),
- ad una valutazione attitudinale tendente ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere (art. 7, comma 2 del D.P.R. 487/1994);

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

**L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione, di procedere a prova preselettiva** consistente nella risoluzione di test (quesiti a risposta multipla chiusa) sulle materie oggetto delle prove d'esame.

**Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicate nel sito dell'Ente: [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso". La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

**L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito del Comune: [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso". La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

#### **ART. 5 - MATERIE D'ESAME**

Le materie oggetto della presente selezione saranno le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, tutela dei dati personali di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE 2016/679;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della pubblica amministrazione di cui alla L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- Legislazione nazionale in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. (nonché relative Linee Guide ANAC) e D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora in vigore;
- Ambiente ed ecologia di cui al D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm. e ii. e D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm. e ii.;

#### **ART. 6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato **nel sito dell'Ente: [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso". La pubblicazione della data vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

**I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla eventuale preselezione dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta, senza nessun altro preavviso**, nel giorno e nella sede indicati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi).

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito del Comune di Monticello Conte Otto: [www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso". La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame. Conseguono l'idoneità chi abbia riportato una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

**Per poter sostenere gli esami i partecipanti alla selezione dovranno esibire documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.**

#### **ART. 7 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e, a parità di punteggio, saranno osservate le preferenze di legge.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo dell'Amministrazione provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza dichiarati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui si è tenuta l'ultima sessione delle prove orali. Entro lo stesso termine sarà comunicato con le medesime modalità l'eventuale rinvio di tale pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto non di competenza.

#### **ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria e, a parità di punteggio, saranno osservate le preferenze di legge.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, il candidato individuato per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, chi non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Al momento dell'assunzione i concorrenti dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

Entro lo stesso termine il candidato dichiarato vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Monticello Conte Otto.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

Il responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Dott.ssa Giovanna Storti.

**ART. 11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003):**

Il Comune di Monticello Conte Otto, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Monticello Conte Otto (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

Responsabile Protezione Dati: avv. Luca De Toffani, con studio in Schio, via Monte Ciove n. 26;

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Monticello Conte Otto, dal personale dipendente, nonché dagli eventuali commissari di concorso; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Monticello Conte Otto di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da:

- società esterna eventualmente incaricata della preselezione;
- da altre Pubbliche Amministrazioni che richiedano l'utilizzo della graduatoria, una volta formata, esclusivamente per i dati contenuti nella medesima;

Periodo di conservazione: La documentazione di concorso (domande, verbali, prove d'esame) va mantenuta per un anno dopo la scadenza dei termini per i ricorsi. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

I diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 "Articolo 11 Trattamento che non richiede l'identificazione. 1. Se le finalità per cui un titolare del trattamento tratta i dati personali non richiedono o non richiedono più l'identificazione dell'interessato, il titolare del trattamento non è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato al solo fine di rispettare il presente regolamento.

2. Qualora, nei casi di cui al paragrafo 1 del presente articolo, il titolare del trattamento possa dimostrare di non essere in grado di identificare l'interessato, ne informa l'interessato, se possibile. In tali casi, gli articoli da 15 a 20 non si applicano tranne quando l'interessato, al fine di esercitare i diritti di cui ai suddetti articoli, fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

Art. 12 - I titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. 2. Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

3. Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato. 4. Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.”.

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura concorsuale. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura concorsuale nei casi previsti dal bando o dalla legge.

Processo decisionale automatizzato: non è previsto un processo decisionale automatizzato;

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Storti Giovanna – Responsabile del Settore Amministrativo del Comune

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.monticello.vi.it](mailto:segreteria@comune.monticello.vi.it) oppure richiesti alla segreteria del Comune ai seguenti numeri: 0444/947524 - Claudio Grotto– 0444/947523 – Elena Clavello).

Monticello Conte Otto, lì 14 giugno 2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Giovanna Storti  
sottoscritta con firma digitale ai sensi del D. Lgs 82/2005