

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL BRENTA (BL)

(Comuni di Arsìe-Cesiomaggiore-Fonzaso-Lamon-Pedavena-Sovramonte-Taibon Agordino)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.01.2012 - 31.12.2014

Si informa che questo Consorzio bandisce una gara ai sensi del D. Lgs. 163/2006 per appalti e servizi sotto soglia, mediante pubblico incanto, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Consorziale.

1. ENTE APPALTANTE: Consorzio B.I.M. Brenta (BL) – Piazza I° Novembre, n.14 – Codice fiscale 82000710259 - Telefono 0439/570215 – Fax 0439/570222 - sito www.feltrino.bl.it/fonzaso

2. LUOGO OGGETTO E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI:

a) luogo delle prestazioni: Comune di Fonzaso

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:

Categoria di servizi n. 6 b) allegato II A D.lgs. 163/2006

Servizio di Tesoreria del Comune da svolgersi secondo le modalità previste dal Testo Unico degli Enti Locali (Dlgs. 267/2000), lo schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n 28 del 28.09.2010 e le modalità contenute nel presente bando.

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale.

c) importo: il Servizio di Tesoreria è gratuito.

3. DURATA E LIMITI DELL’APPALTO: tre anni con decorrenza dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2014, eventualmente rinnovabile ai sensi di legge.

Nell’eventualità che risultasse aggiudicatario del Servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall’attuale Tesoreria incaricata, l’aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all’attività di incasso e pagamento.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell’art. 208 del Dlgs. 267/2000 e dell’art. 10 del D.Lgs n. 385/1993, con filiali a Fonzaso o che siano disposti ad attivare uno sportello nel Comune di Fonzaso prima dell’inizio dell’espletamento del servizio.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.

E’ ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell’art. 37 del Dlgs 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, così come prescritto dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000.

5. **VALUTA:** La valuta sulle riscossioni e sui pagamenti dovrà coincidere con lo stesso giorno dell'operazione.
6. **SPESE:** nessuna spesa o commissione dovrà essere applicata sui bonifici a beneficiari clienti e non clienti della Banca Tesoriere. Il Tesoriere è inoltre tenuto ad incassare allo sportello tutte le entrate senza applicazione di commissioni né a carico dell'Ente né a carico dell'utente.
7. **COLLEGAMENTO OBBLIGATORIO ON-LINE Tesoriere/Ente – Ente/Tesoriere:** la gestione del servizio dovrà essere effettuata utilizzando procedure informatizzate con tecniche "home banking", tramite il canale internet, senza la necessità di installare programmi aggiuntivi ma semplicemente utilizzando il browser (Internet Explorer), e comunque dovrà essere garantita la possibilità di collegamento telematico al fine di permettere la visualizzazione on-line della situazione di cassa e dei movimenti di entrata ed uscita giornaliera nonché la trasmissione di documenti contabili e di bilancio dal sistema informatico dell'Ente al Tesoriere e viceversa. In particolare il Tesoriere si impegna a fornire, su richiesta dell'Ente, i dati giornalieri relativi a riscossioni e pagamenti secondo tracciati record concordati con l'Ente, su file in formato excel o txt. Dovrà inoltre essere garantita la possibilità di sottoscrivere elettronicamente i mandati di pagamento, gli ordinativi d'incasso e gli altri documenti (c.d. mandato informatico) in attuazione del D. Lgs. n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale). Tali servizi dovranno essere operativi entro sei mesi dall'inizio dell'appalto e per la loro realizzazione non vi dovranno essere oneri per l'Ente.
8. **PROCEDURA CRITERI E AGGIUDICAZIONE:** il Servizio sarà affidato a seguito di procedura aperta, in seduta pubblica, da aggiudicarsi utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 55 e 83 del D.Lgs 163/2006 da valutarsi sulla base dei seguenti elementi:

8.1) TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di Cassa con parametrizzazione all'EURIBOR 3 mesi/365.

All'Istituto che avrà formulato la migliore offerta punti 30, al secondo punti 20, al terzo punti 10, al quarto e successivi punti 0.

8.2) TASSO PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria con parametrizzazione all'EURIBOR 3 mesi/365.

All'Istituto che avrà formulato la migliore offerta punti 20, al secondo punti 10, al terzo punti 5, al quarto e successivi punti 0.

8.3) PROPOSTA AD EROGARE SPONSORIZZAZIONI O CONTRIBUTI per la realizzazione di specifici progetti. Si precisa che le iniziative sponsorizzate saranno pubblicizzate anche con la denominazione e il logo dell'Istituto bancario.

All'Istituto che avrà formulato la migliore offerta punti 30, al secondo punti 20, al terzo punti 10, al quarto e successivi punti 0.

Gli elementi di valutazione come sopra indicati, saranno riportati nello schema di offerta allegato al presente bando.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di Gara la quale, considerati gli elementi di valutazione sopra elencati, attribuirà a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Risulterà aggiudicatario del Servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, salvo il caso in cui uno degli aggiudicatari a pari merito risulti essere il Tesoriere uscente. In tal caso, per ragioni di continuità e buon andamento del Servizio, l'aggiudicazione verrà riservata al Tesoriere uscente.

L'Ente provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico al seguente indirizzo: **Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Brenta (BL) - Piazza I Novembre 14 - 32030 FONZASO (BL) - entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2011- TERMINE PERENTORIO (non fa fede il timbro postale)**

Il plico dovrà essere debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della denominazione dell'offerente mittente e la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO B.I.M. BRENTA (BL) - PERIODO 01.01.2012-31.12.2014”

Il plico dovrà contenere due buste:

UNA BUSTA con l'indicazione **DOCUMENTI** contenente:

- l'istanza di partecipazione alla gara, in bollo da € 14,62, come da **ALLEGATO B** e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante e/o da altra persona delegata, la cui procura dovrà essere allegata, come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000, dalla quale risulti:
 - a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
 - b) che l'offerente è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria a norma dell'art. 208 del D Lgs. 267/2000 e normativa collegata;
 - c) di essere iscritto alla C.C.I.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza;
 - d) che non partecipano alla medesima gara concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;

- e) che nessuna offerta partecipante alla medesima gara, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- f) di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione;
- h) di avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di Fonzaso ovvero di impegnarsi ad attivare uno sportello nel Comune di Fonzaso prima dell'inizio dell'espletamento del servizio;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68;
- j) di applicare a tutti i dipendenti le norme previste dal CCNL di riferimento impegnandosi ad esibire ex art. 2 L. n. 266/2002 certificazione relativa alla regolarità contributiva.

UNA BUSTA con l'indicazione **OFFERTA** contenente:

L'offerta, redatta in lingua italiana ed articolata rispetto ai vari elementi di valutazione di cui al punto 8 del presente bando, come da modello **ALLEGATO C**, articolata ed espressa, ove è richiesta indicazione numerica, in cifre e lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

7. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE: L'asta pubblica verrà esperita in data 12 dicembre 2011 alle ore 10.00 presso la sede del Palazzo Comunale Fonzaso in Piazza I Novembre n. 14.

8. CONVENZIONE: la presente procedura comporterà la stipula della Convenzione di Tesoreria, contenente le clausole del bando e delle risultanze di gara. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare la convenzione entro i termini stabiliti dal Consorzio e resterà vincolato all'offerta formulata.

Le spese di stipulazione e dell'eventuale registrazione della convenzione sono a carico del Tesoriere.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore Consorziale Dr. Rolando Fontan.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Fonzaso esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

Fonzaso, 7 novembre 2011

Il Direttore Consorziale
(Rolando Fontan)