

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE
CORPO POLIZIA LOCALE



SETTORE _____

Oggetto: **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____

via _____ n. _____ tel. _____

indirizzo e-mail (se disponibile) _____

documento di identificazione _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

- diretto interessato (allegare fotocopia documento) legale rappresentante (allegare documentazione)
 legale di fiducia (allegare delega) procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

- Esaminare
 Esaminare ed estrarre copia in carta libera
 Esaminare ed estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica (specificare gli elementi identificativi):

Documenti richiesti:

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i (interesse connesso, diretto, concreto e attuale) :

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto si impegna a corrispondere il rimborso spese previsto con Delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Miranese N. 11 del 10/04/2015 avente ad oggetto l'approvazione delle tariffe per la produzione ed il rilascio di fascicoli dei sinistri stradali e copie atti, documenti amministrativi e tecnici di seguito evidenziata. L'importo verrà comunicato al richiedente prima del rilascio delle copie.

(Data)

(Firma)

La richiesta, potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Consegna al Front-Office presso Villa Belvedere – Via Belvedere,6 – Mirano (VE) - ore 9-12 tutti i giorni escluso i festivi;
- Indirizzo di posta elettronica: polizia.locale@unionemiranese.gov.it o certificata (PEC): unionedelmiranese.ve@pecveneto.it;
- Raccomandata A.R., all'Unione dei Comuni del Miranese presso Villa Belvedere – Via Belvedere,6 - Mirano 30035 (VE);

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
ai sensi D.Lgs. 196/200**

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni del Miranese per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici, manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Miranese nel suo complesso.
- I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Settore, ognuno per i dati trattati dalla ripartizione di competenza.

Delibera di Giunta n. 11 del 10 Aprile 2015

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA (specificare)

- Solo visione di atti amministrativi (**gratuita**)
- Rilascio copia atti sia cartaceo che file (comprensivi della copia fotostatica in bianco e nero della documentazione fotografica massimo n. 10 fogli per fascicolo (**5,00 €**)
- In caso di eccedenze ai 10 fogli per fascicolo ogni copia cartacea supplementare avrà un costo unitario di: **0,50€ (N. fogli _____)**

MODALITA' DI TRASMISSIONE DEGLI ATTI (specificare)

- Ritiro presso il front office (**gratuita**)
- Posta ordinaria (**5,00 €**)
- Raccomandata (**10,00 €**)
- Via mail /pec (**gratuito**)

MODALITA' di PAGAMENTO (ricevuta da allegare)

Specificando la causale DIRITTI RILASCIO COPIE ATTI – NOME DEL RICHIEDENTE:

- ✓ Su conto corrente postale n. **1026123313** intestato a UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE.
- ✓ Su conto corrente bancario Tesoreria della Cassa Centrale Banca Credito Cooperativa del NordEst
Iban IT 97 T 03599 01800 000000136164.