

	<b>COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO</b> Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.monticello.vi.it">urp@comune.monticello.vi.it</a> Pec: <a href="mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it">urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it</a> <a href="http://www.comune.monticello.vi.it">www.comune.monticello.vi.it</a>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

Prot. n. 10228 del 6 agosto 2018

**Oggetto: Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatoria di altra Pubblica Amministrazione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica B3 – Profilo di Addetto finanziario riservato esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 Legge nr. 68/1999.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Richiamati i seguenti atti:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 31/08/2005 e s.m.i., con cui è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali che disciplina la struttura comunale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14 marzo 2018: "Modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Disposizioni per l'organizzazione del servizio di pulizia degli stabili", che prevede l'esigenza di coprire la posizione di addetto finanziario cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato con mobilità, e, in subordine, mediante concorso;
- la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 249 del 1 agosto 2018 di approvazione del presente avviso e di individuazione dei criteri di scelta della graduatoria;

### RENDE NOTA

La volontà di avvalersi di graduatorie, in corso di validità, di altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di addetto finanziario cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato, riservato alle categorie protette L. 68/1999.

### PRECISA

che:

- nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta:

Ordine di priorità	criterio
1	Utilizzo graduatorie enti appartenenti al medesimo comparto di contrattazione
1.1	Vicinanza geografica delle sedi municipali
1.2	Dimensioni dell'ente (compatibilità per numero di dipendenti e popolazione)
Ordine di priorità	criterio
2	Utilizzo graduatorie di altri enti non appartenenti al medesimo comparto (fermo restando i vincoli in materia)
2.1	Vicinanza geografica delle rispettive sedi
2.2	Dimensioni dell'ente (compatibilità per numero di dipendenti)
- l'utilizzo della graduatoria è comunque preceduto da una valutazione della compatibilità della posizione da coprire e quella della graduatoria disponibile. Il Comune di Monticello Conte Otto si

riserva pertanto di non avvalersi di graduatorie formate per posizioni e profili che ritenga non assimilabili con la posizione sopra indicata.

La suddetta valutazione verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata.

Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Monticello Conte Otto procederà a formalizzare apposito accordo con l'Ente che ha approvato la graduatoria, anche con semplice scambio di lettere.

Il presente avviso è pubblicato per n. 15 giorni all'Albo Pretorio, e nel sito del Comune di Monticello Conte Otto.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro che siano collocati in graduatorie valide e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Storti Giovanna.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Monticello Conte Otto al n. 0444/947524 (Elena) ovvero con posta elettronica all'indirizzo: [segreteria@comune.monticello.vi.ti](mailto:segreteria@comune.monticello.vi.ti)

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative ( in particolare il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s. m. ed i. ed il D.P.R n. 487 del 9 maggio 1994), regolamentari e contrattuali.

#### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA (REG CE 679/2016 e D. Lgs 196/2003):**

Il Comune di Monticello Conte Otto, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti in ordine alle persone collocate in graduatorie approvate da altri Enti e messe a disposizione previo accordo, e dell'eventuale rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Monticello Conte Otto (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore;

Responsabile Protezione Dati: avv. Luca De Toffani, con studio in Schio, via Monte Ciove n. 26,  
mail: [rdp-dpo@comune.monticello.vi.it](mailto:rdp-dpo@comune.monticello.vi.it);

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento": La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001, nonché il D.P.R. n. 487/1994.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura di individuazione di graduatorie con profili e categorie compatibili con la posizione da coprire sono trattati, all'interno del Comune di Monticello Conte Otto, dal personale dipendente e dal Segretario Comunale; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Monticello Conte Otto di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati da altre Pubbliche Amministrazioni o Enti privati cui il Comune di Monticello Conte Otto si rivolga per verificare i dati dichiarati dal candidato al momento della presentazione della domanda di concorso.

Periodo di conservazione: La documentazione di selezione del personale mediante valutazione di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni va tenuta permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

I diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 "Articolo 11 Trattamento che non richiede l'identificazione. 1. Se le finalità per cui un titolare del trattamento tratta i dati personali non richiedono o non richiedono più l'identificazione dell'interessato, il titolare del trattamento non è obbligato a conservare, acquisire o trattare ulteriori informazioni per identificare l'interessato al solo fine di rispettare il presente regolamento.

2. Qualora, nei casi di cui al paragrafo 1 del presente articolo, il titolare del trattamento possa dimostrare di non essere in grado di identificare l'interessato, ne informa l'interessato, se possibile. In tali casi, gli articoli da 15 a 20 non si applicano tranne quando l'interessato, al fine di esercitare i diritti di cui ai suddetti articoli, fornisce ulteriori informazioni che ne consentano l'identificazione.

Art. 12 - I titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori. Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. 2. Il titolare del trattamento agevola l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22. Nei casi di cui all'articolo 11, paragrafo 2, il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli da 15 a 22, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.

3. Il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato. 4. Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.”.

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter consentire l'utilizzo della graduatoria. La mancata comunicazione dei dati può comportare l'impossibilità di individuare personale idoneo e, conseguentemente, la mancata valutazione al fine di un'eventuale assunzione.

Processo decisionale automatizzato: non è previsto un processo decisionale automatizzato;

Monticello Conte Otto, 6 agosto 2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Storti Giovanna  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 7/3/2005 nr. 82 e s.m.i)