

Allegato 1)

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO  
ALLA PROCEDURA INERENTE

**L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO  
STAMPA E REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE  
PER IL PERIODO 2019-2020.**

CIG: Z2F26C8C5F

La Giunta comunale con propria deliberazione n. 200 del 14.11.2018 ha approvato, conformemente alle linee programmatiche dell'ente ed ai suoi obiettivi strategici, l'affidamento del servizio di agenzia stampa e di stampa e distribuzione del notiziario comunale per il biennio 2019-2020;

Preliminarmente all'avvio della procedura, la Stazione appaltante intende espletare una indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse in conformità al Codice dei contratti pubblici ed alle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" adottate dal Consiglio ANAC con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016.

La successiva procedura di affidamento sarà espletata mediante Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e nel rispetto delle Leggi n. 94 e n. 135/2012 nonché degli artt. 36 comma 6 e 37 comma 1 del Codice degli Appalti.

**L'avviso è rivolto esclusivamente a:**

- a) Operatori economici **iscritti ed abilitati al Mepa**, entro il termine di presentazione indicato nel presente avviso, nell'iniziativa **SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**
- b) Operatori economici in possesso **dei requisiti di ordine generale, tecnici e professionali** di cui al D.Lgs. 50/2016 e che non versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- c) Operatori economici che abbiamo espletato con buon esito **servizi analoghi** a quello del presente avviso a favore di amministrazioni pubbliche per un valore di almeno 15.000 euro (iva esclusa) riferito all'ultimo triennio.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara: le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di individuare una potenziale platea di aziende interessate a presentare offerta nel corso della successiva procedura che verrà indetta dall'Ente tramite il Mepa.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Stazione Appaltante	Comune di Chiampo – Area 2 <sup>^</sup>
Indirizzo	P.zza G. Zanella 42 – 36072 Chiampo (VI)
P.Iva:	00292910247 C.F.: 81000350249
PEC	protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it
Telefono	0444/475275 – 0444/475228
Email	<a href="mailto:cultura@comune.chiampo.vi.it">cultura@comune.chiampo.vi.it</a>



## 2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROGETTO

L'agenzia stampa è intesa come organo che promuove e realizza attività di informazione dirette in via primaria ai mass-media (agenzia di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) e ai cittadini (anche tramite inserzione diretta sul sito internet o facebook istituzionali). Il collegamento ed i rapporti con gli organi di informazione sono assicurati dal massimo grado di professionalità, trasparenza, tempestività ed obiettività, nelle materia di competenza dell'amministrazione comunale.

Il servizio richiesto si sviluppa sulla fornitura dei servizi sotto indicati:

- Comunicazione integrata sulle attività dell'Amministrazione comunale e sulle notizie afferenti il territorio di Chiampo;
- Messa a disposizione di almeno 3 giornalisti professionisti iscritti all'albo;
- Gestione di campagne stampa per la promozione di eventi particolari;
- Gestione e organizzazione di conferenze stampa con la creazione delle relative cartelle stampa;
- Produzione settimanale di comunicati stampa concordati con l'Amministrazione comunale;
- Gestione dei rapporti con i media locali e nazionali;
- Assistenza giornalistica per 24 ore al giorno;
- Supporto giornalistico e di contenuti per la realizzazione di house organ comunale raccogliendo i redazionali TG e le notizie mensilmente;
- TG settimanale (video) della durata di 3/5 minuti da utilizzare come supporto informativo alla cittadinanza, da pubblicare sul canale youtube dell'ente;
- Assistenza e supporto nei social media nella diffusione di notizie del territorio comunale;
- Redazione e catalogazione della rassegna stampa settimanale;
- Realizzazione e distribuzione del notiziario comunale (semestrale di 32 facciate a carta riciclata con uscita nel mese di maggio e nel mese di novembre) senza costi a carico del Comune, con raccolta sponsor a cura della ditta appaltante per un massimo del 30% dello spazio del notiziario;

L'addetto stampa della ditta incaricata potrà operare, non essendo richiesta la sua presenza presso la sede comunale, anche tramite l'utilizzo del telefono e/o mezzi informatici di sua proprietà al fine di garantire la tempestività e la continuità delle prestazioni. La presenza in sede comunale o presso la sede di altri eventi è richiesta in relazione alle circostanze, tenuto conto che si debba assicurare una copertura adeguata agli eventi stessi, o al fine di relazionarsi con il sindaco, gli amministratori o gli uffici comunali. La definizione di questa organizzazione del lavoro è rimessa alla proposta tecnica della ditta candidata.

## 3. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € **23.100,00** (iva esclusa) per il biennio e comprende tutte i servizi indicati nel punto 2). Nella formulazione del preventivo l'impresa deve tener conto di tutte le componenti nelle quali si articola il servizio, e dovrà assumere a proprio carico gli oneri previdenziali e assicurativi, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.



#### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse, singolarmente o come raggruppamento temporaneo, solo i soggetti che non vertano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei seguenti requisiti richiesti dalla Stazione appaltante:

- a) Operatori economici **iscritti ed abilitati al Mepa**, entro il termine di presentazione indicato nel presente avviso, nell'iniziativa **SERVIZI - SERVIZI DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING**
- b) Operatori economici in possesso **dei requisiti di ordine generale, tecnici e professionali** di cui al D.Lgs. 50/2016 e che non versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- c) Operatori economici che abbiano espletato con buon esito **servizi analoghi** a quello del presente avviso a favore di amministrazioni pubbliche per un valore di almeno 15.000 euro (iva esclusa) riferito all'ultimo triennio.

L'abilitazione al Mepa è **requisito essenziale ed imprescindibile** per partecipare alla procedura mediante la RdO telematica. Tale abilitazione deve essere posseduta dall'operatore economico concorrente, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione individuato dal successivo art. 8).

#### 5. TERMINE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il progetto sarà realizzato a partire dal febbraio 2019 fino al 31/12/2020, e si articolerà attraverso un costante rapporto con l'Amministrazione e con gli uffici comunali, in modo da garantire la diffusione puntuale e ordinata delle attività svolte e promuovere le svariate iniziative a favore della cittadinanza;

#### 6. TIPO DI PROCEDURA

Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche. La procedura verrà espletata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) mediante RdO nell'iniziativa e categoria sopra specificati.

#### 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli interessati che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla gara e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, saranno successivamente invitati a partecipare ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri che saranno successivamente approvati nella corrispondente documentazione di gara e sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 del d.lgs. 50/2016.



## 8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando l'Allegato 1 "Manifestazione di interesse", non vincolante per la Stazione appaltante, che dovrà pervenire, a pena esclusione nei seguenti termini e modalità:

Termine di presentazione	<b>ore 12.00 del giorno 5/02/2019</b>
Modalità di presentazione	Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo <b><u>protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it</u></b>
Oggetto della PEC	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICIO STAMPA PER IL PERIODO 2019/2020
Documentazione da presentare	<b><u>Istanza di partecipazione Allegato 2)</u></b> debitamente compilata, allegata alla PEC in formato PDF o PDF/A e sottoscritta con firma digitale in corso di validità da parte del legale rappresentante dell'azienda.

Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

## 9. ESAME DELLE ISTANZE

L'esame delle domande di partecipazione avverrà in seduta pubblica ed in forma anonima immediatamente dopo il termine di presentazione delle istanze, ovvero il giorno **6/02/2019 ore 11.30** presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco al primo piano del Municipio. Per consentire una corretta concorrenzialità, l'elenco degli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse e l'elenco degli ammessi alla procedura verrà pubblicato solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte di cui all'RdO, nell'apposita sezione del sito internet della Stazione appaltante.

**Non è previsto alcun sorteggio, pertanto tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al presente avviso saranno invitati alla formulazione dell'offerta tramite RdO.**

## 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet ed all'Albo on line del Comune di Chiampo **per un minimo di 15 giorni consecutivi.**

I candidati che avranno manifestato l'interesse a partecipare, riceveranno formale invito alla procedura e la documentazione di gara mediante RdO nel Mepa.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficienti o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La successiva procedura sarà regolata dal D.Lgs 50/2016.



## 11. PRIVACY E RUP

Il responsabile unico del procedimento è l'ing. Diego Martini Capo Area 2<sup>a</sup> del Comune di Chiampo, con sede a Chiampo (VI) in p.zza G. Zanella 42, tel. 0444/475275 – 228, email [cultura@comune.chiampo.vi.it](mailto:cultura@comune.chiampo.vi.it).

### **INFORMATIVA E RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

#### **Informa**

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

#### **Informa**

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.



## **Titolare del Trattamento**

### **Comune di Chiampo**

**Piazza Zanella 42 – Chiampo (VI)**

PEC: [protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it)

Tel. 0444475211

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati:**

*SETI SNC - Tel: 0490990006 - Email: [rpd@setiweb.it](mailto:rpd@setiweb.it) - PEC: [seti@legalposta.it](mailto:seti@legalposta.it)*

## **Finalità del Trattamento**

espletamento dell'incarico e per ogni altro adempimento di legge

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.