

U. R. P.

PROCEDIMENTO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI AD IMPIEGARE AUTOBUS IN SERVIZIO DI “FUORI LINEA”.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: le Aziende esercenti i servizi di trasporto pubblico che intendono impiegare autobus immatricolati per tali servizi in attività di noleggio con conducente devono presentare apposita istanza, indicando il periodo di effettuazione dei servizi ed i mezzi che si ritiene di utilizzare, al fine di ottenere il rilascio dell'autorizzazione. L'attività dell'ufficio consiste nella verifica della correttezza e della completezza dell'istanza e dell'autorizzabilità dei mezzi.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

Responsabili del procedimento: Ing. Roberto Todaro, Capo Servizio Trasporto Pubblico
tel. 0425 386188 FAX 0425 386860
e mail roberto.todaro@provincia.rovigo.it
Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Ambiente

Apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Referente: Ing. Roberto Todaro

Informazioni sullo stato della pratica: Ing. Roberto Todaro

tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

E mail roberto.todaro@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 – Dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425 386185 FAX 0425 386860

Riferimenti normativi:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni

Soggetti che possono partecipare al procedimento: Regione, Motorizzazione

Contenuto della domanda: periodo di effettuazione dei servizi ed elenco dei mezzi da utilizzare.

Verifiche effettuate d'ufficio: nessuna.

Documentazione da allegare alla domanda: nessuna.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: libretti per la comunicazione di servizio occasionale

Tempi per il rilascio del provvedimento: 30 giorni dall'istanza.

Costi: 2 marche da bollo vigenti.

Strumenti di tutela: avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma

della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it