



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI COLLEGAMENTO ACQUEO A FINALITA’ TURISTICA TRA
ALBARELLA E PORTO LEVANTE
C.I.G. N° 746241105F

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Porto Viro, codice AUSA 0000178752 ; modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto, come meglio specificato nel progetto allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Responsabile del VI Settore Urbanistica, Paesaggio, Commercio e SUAP del Comune di Porto Viro Reg. Gen. 433 del 07/05/2018 ed avverrà mediante procedura aperta (art. 60 del D. Lgs. 50/2016) e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è stato:

- pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 09.05.2018, n. 53);
- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html> ed all’Albo Pretorio dei comuni di Porto Viro e Rosolina;
- pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti <https://www.serviziopubblici.it>

Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio: spazio acqueo del Po di Levante nel territorio dei Comuni di Porto Viro e di Rosolina ITH37

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, nonché il direttore dell’esecuzione Il Responsabile del procedimento è il Geom. Ezio Mariotto tel. 0426/325771, fax 0426/325767.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di collegamento acqueo tra le due sponde del Po di Levante, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d’Appalto. **(Allegato A)**

Finanziamento: L’appalto è finanziato con fondi di bilancio dei Comuni di Porto Viro e di Rosolina e dal contributo del Consvipo – Fondi A.L.N.G. ed in parte con i proventi derivanti dall’applicazione delle tariffe, che saranno trattenuti dall’Aggiudicatario.

Revisione Prezzi: Si rimanda in particolare a quanto previsto dall’art. 8 del Capitolato Speciale d’Appalto.

Il pagamento Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Pubblicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Suddivisione in lotti: No – per le motivazioni si veda la Determina a contrarre.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio è affidato per la durata di anni 5 (cinque), secondo quanto previsto all'art. 7 del Capitolato d'appalto.

Il Comune avrà facoltà di far iniziare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

In sede d'offerta gli operatori economici partecipanti dovranno accettare la consegna del servizio nelle more della stipulazione del contratto per ragioni di urgenza, impegnandosi a iniziarli all'atto della consegna

3. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del presente appalto è stimato, per tutta la durata del contratto, in € 60.591,67, di cui € 39.666,67 (I.V.A. 5% esclusa) a base d'asta ed € 20.925,00 relativi alla stima degli incassi derivanti dall'applicazione delle tariffe per il servizio di trasporto, non soggetti a ribasso, come meglio specificato all'art. 2 del Capitolato d'Appalto.

Non sono presenti rischi interferenziali (d.lgs 81/2008), come si evince dal Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 1b) e comma 3, del D. Lgs. 81/2008e ss.mm.ii., allegato al Progetto.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Responsabile del Procedimento ha stimato pari ad € 33.400,00. calcolati secondo quanto specificato nella Relazione Tecnica allegata al progetto.

Varianti: non ammesse.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara. E' prevista l'esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97, comma 8, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo articolo, al comma 2; in tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del citato art. 97 del Codice.

Non si procederà al calcolo delle medie con esclusione automatica delle offerte anomale nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tal caso, qualora il numero delle offerte pervenute sia pari o superiore a cinque, si procederà, comunque, al calcolo della soglia di anomalia con il metodo estratto in apertura di seduta per individuare se la migliore offerta, corrispondente al ribasso percentuale più elevato offerto, sia anormalmente bassa (comma 3 bis dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In ogni caso anche qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a cinque, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html> nella sezione dedicata all'appalto e comprende:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativa modulistica allegata
- ✓ Progetto: Capitolato d'appalto, Relazione Tecnica e D.U.V.R.I.
- ✓ Delibera G.M. approvazione Tariffe

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. **in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi indicati al successivo art. 8**, del presente disciplinare di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. D) e f) e g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e di esecuzione,

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite, fatto salvo che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e nella misura minima del 60%. (art. 83 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..)

A **pena di esclusione** le quote di esecuzione non possono essere superiori alla percentuale di referenze tecniche e finanziarie dichiarate e possedute (art. 45 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Ciascun componente l'A.T.I. deve dichiarare la quota percentuale di servizio per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. (G.E.I.E.). I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di offerta, se gli stessi partecipano in proprio o per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

Sono, altresì, ammessi a partecipare alla gara:

Gli operatori economici dei Paesi appartenenti alla U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani;

Per la modalità di partecipazione delle reti di impresa di cui all'art. 45 comma 2 lettera f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si fa rinvio a quanto previsto dalla Determinazione nr. 3 del 23/04/2013 dell'A.N.A.C., nonché da quanto previsto dal presente disciplinare con riferimento alle A.T.I..

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14/12/2010.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

7.1.1. i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

7.1.2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

7.5. Costituisce, altresì, **causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel "protocollo di legalità"** sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

7.6 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

7.7 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) **ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

8.1) Requisiti di ordine generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dal presente disciplinare. Il Requisito deve essere posseduto da tutti gli Operatori Economici partecipanti a qualsiasi titolo.

8.2) Requisiti di esercizio:

1. iscrizione dell'O.E. al relativo ruolo camerale per espletamento di servizi di trasporto persone con natanti ed imbarcazioni (ai sensi della L.21/1992);
2. iscrizione di tutti i conducenti preposti al relativo ruolo camerale di cui all'art. 13 della L.R. Veneto n. 63/93 per la guida di natanti adibiti a servizi pubblici non di linea (o altre analoghe norme regionali in linea con la Legge quadro n.21 del 15/01/1992);
3. natante/i utilizzato/i regolarmente dotato/i di autorizzazione comunale di noleggio con conducente di cui all'art. 11 della L.R. Veneto n. 63/93 (o altre analoghe norme regionali in linea con la Legge quadro n.21 del 15/01/1992);
4. **solo per gli O.E. operanti al di fuori dei Comuni di Porto Viro e Rosolina:** nulla osta da parte del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione ai sensi della L.R. Veneto n.63/93 (o altre analoghe leggi regionali) all'uso del natante per il servizio oggetto del presente bando di gara.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Indicazioni possesso dei requisiti per i concorrenti plurisoggettivi:

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2) del D. Lgs. 50/2016:

- i requisiti di esercizio dei punti 1, 2 e 4 devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- il requisito di esercizio di cui al punto 3 deve essere posseduto almeno dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'articolo 45 comma 2, del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi:

- i requisiti di esercizio dei punti 1, 2 e 4 devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico partecipante;
- il requisito di esercizio di cui al punto 3 deve essere posseduto almeno dal raggruppamento nel suo complesso.

8.3 Avvalimento:

Il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 8.2 punto 3), avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, c. 1, del D.lgs 50/2016. Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Attenzione

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

Il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente" (AVCP – determinazione n. 2 del 1 agosto 2012).

8.5 Subappalto:

Pubblicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Non è ammesso il subappalto.

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora A.N.A.C.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);*
- denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;*
- segnalazione all'A.N.A.C.;*
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.*

Verifica Requisiti speciali La verifica sul possesso dei requisiti speciali verrà effettuata nei confronti del primo concorrente in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. Tuttavia se l'Operatore Economico ha necessità di effettuarlo può fissare un appuntamento chiamando il Geom. Matteo Negri, al nr. 0426/325780.

La mancata effettuazione del sopralluogo NON comporta esclusione dalla gara.

11. CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare al Responsabile del Procedimento, **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo comune.portoviro@cert.legalmail.it, **entro e non oltre** il giorno **25/05/2018, ore 10.00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet del Comune: <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html> nella sezione dedicata all'appalto sotto la voce FAQ. Nel medesimo sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni/rettifiche relative all'appalto. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i Concorrenti a consultare costantemente tale sito.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Pubblicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, **in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio di concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara. **Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dal Comune di Porto Viro per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**
- Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

12.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

N.B. Data l'urgenza di provvedere all'esperimento della presente gara, si invitano i concorrenti a prestare particolare attenzione alla corretta presentazione della documentazione richiesta, in quanto l'eventuale termine per la regolarizzazione potrebbe essere molto breve.

13. COMUNICAZIONI

- Salvo quanto disposto al precedente art. 11, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica, certificata-PEC indicata dai concorrenti*, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Comune di Porto Viro di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

Le informazioni relative all'esito della gara saranno disponibili sul Sito Internet: **<http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>** entro cinque giorni dalla seduta di gara e pubblicate come per Legge. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

15. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

15.1) L'offerta dev'essere corredata a **pena d'esclusione** da una garanzia provvisoria dell'importo **Euro 1.211,83 (euro milleducecentoundici/83)** e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate; il valore dev'essere al corso del giorno di deposito;

b) fermo il limite d'impiego del contante (articolo 49, comma 1 del d. lgs 231/2007), la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, con assegni circolari, con bonifico o con versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Porto Viro (RO) P.I. 01014880296 – presso la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A. IBAN IT95Q0622512186100000046705 indicando la seguente causale: "Cauzione provvisoria appalto Gestione servizio collegamento acqueo";

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e sottoposto a revisione contabile da una società iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

15.2) In caso di costituzione con assegni circolari, bonifico, contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. contenente l'impegno verso il concorrente e l'Amministrazione contraente a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva. Tale dichiarazione di impegno non deve essere prodotta nel

Pubblicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

caso di micro, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da queste.

15.3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, la stessa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del D.M. dello sviluppo economico del 19/01/2018, nr. 31;
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
 - la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
 - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

15.4) La garanzia provvisoria può essere ridotta ai sensi e con le modalità previste all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2017 e s.m.i.;

15.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) di tipo orizzontale, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) di tipo verticale, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

15.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti costituiscono causa d'esclusione.

15.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

15.8. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (v. art. 10, c. 4, del Regolamento citato).

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta.

Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

15.9 All'atto della stipulazione dei contratti l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- le polizze assicurative di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice ed all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto.

15. bis PAGAMENTO IN FAVORE DELL'A.N.A.C.

Non previsto.

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal bando e dal presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 10.30 del giorno 29/05/2018**, esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Porto Viro – Piazza della Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO).

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – Contiene offerta per l'appalto denominato: "Gestione del servizio di collegamento acque a finalità turistica tra Albarella e Porto Levante" - Scadenza offerte 29/05/2018 ore 10:30".**

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Sul plico dovrà essere incollata copia del codice a barre presente sul documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS all'atto della registrazione.

Il plico deve contenere, ► a pena di esclusione, al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta economica;

Saranno escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, commi 3 e 4 del Codice dei Contratti.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

17.1. ■ dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva (**Allegato D**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

■ di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

■ di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le prescrizioni contenute nel capitolato e nel disciplinare di gara;

■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di aver giudicato lo stesso realizzabile;

■ di avere tenuto conto, formulando l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

- Di essere consapevole e di accettare che Il valore inserito nel capitolato d'appalto all'art. 2 di incasso delle tariffe è stimato e, che, comunque, non potrà richiedere risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione delle richieste dell'Utenza effettive rispetto a quelle presunte;
- di aver preso visione o di conoscere il tragitto, dell'ubicazione dei pontili nei territori dei due Comuni;
- di accettare l'eventuale consegna del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;
- di assumere gli obblighi dell'articolo 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Dichiaro di aver preso atto degli obblighi derivanti dai codici di comportamento adottati dal Comune di Porto Viro e dal Comune di Rosolina, pubblicati rispettivamente sui siti Internet <http://www.comune.portoviro.ro.it/amministrazione-trasparente/699-codice-di-comportamento-dipendenti.html> e http://www.comune.rosolina.ro.it/web/rosolina/servizi/servizi-interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/myportal-news-detail&uuid=b807c15b-1187-455e-822a-900327ee5ca1&lang=it&contentArea=Rosolina_servizi-interna_Body1 adottati dai medesimi Comune e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- accetta il protocollo di legalità sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto (art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190) disponibile sul link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

17.2. Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) Allegato C è messo a disposizione dei concorrenti esclusivamente in formato elettronico XML ed è disponibile sul sito internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

La compilazione del modello di cui trattasi deve essere effettuata on line tramite l'applicativo U.E. all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> e secondo le indicazioni di cui all'**Allegato B)**

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

17.2.1) Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni Operatore economico partecipante deve presentare il proprio modello, compilando i campi adeguati.

17.2.2) Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione** il modello dovrà essere sottoscritto nel modo seguente:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

17.2.3) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-bis del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera d) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

Una volta perfezionato, il modello può essere presentato, a scelta del Concorrente:

- **in forma cartacea** e quindi stampato e sottoscritto;
- **come documento informatico PDF** sottoscritto con firma digitale;

17.3) In caso di avalimento deve essere prodotta **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (da rendere mediante la compilazione dell'Allegato C nella parte II Sezione C del DGUE che presenta il concorrente - ausiliato);
- b) **Allegato C** - DGUE Documento di Gara Unico Europeo dell'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **(Allegato E)**;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; **(Allegato E)**;
- e) il contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (es. onerosità ecc.);

17.4) Cauzione provvisoria di cui al precedente art. 15 con eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

17.5 Documento PassOE previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC.;

17.6 Attestazione di versamento del contributo A.N.AC. (non prevista per questo appalto);

17.7 solo per le ditte operanti al di fuori dei Comuni di Porto Viro e Rosolina: nulla osta da parte del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione ai sensi della L.R. Veneto n.63/93 (o altre analoghe leggi regionali) all'uso del natante per il servizio oggetto del presente bando di gara;

17.8 Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato F), solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Il Modulo deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

17.9 Designazione dei consorziati (Allegato G), solo per consorzi)

Nel Modulo il consorzio indica i consorziati per i quali concorre o se lo stesso partecipa in proprio.

17.10 (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

17.11 (solo per r.t.i. già costituiti)

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in originale o in copia autentica notarile, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione e di esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

17.12 (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e delle quote di partecipazione e di esecuzione assunte dai soggetti riuniti o consorziati.

17.13 (Solo per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(solo per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(solo per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti)

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Pubblicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la **Dichiarazione d'offerta in bollo**¹ (predisposta secondo **l'Allegato H**, contenente:

- a) il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) da applicare all'importo **posto a base d'asta per il servizio stagionale pari a € 8.500,00**, in cifre e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali² (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere. **Non sono ammesse** offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'allegato D nello stesso riportate.

19 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede del IV Settore del Comune di Porto Viro – Località Donada, Piazza Marconi, 32, **il giorno 29/05/2018 alle ore 11:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella medesima nel giorno e nell'orario che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno *due (2)* giorni prima della data fissata.

La gara sarà espletata da un Seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento, o suo sostituto in caso di assenza, con la presenza di due dipendenti dell'Ente in qualità di testimoni e di un segretario verbalizzante.

Il Presidente dichiarerà aperti i lavori del Seggio di gara da lui presieduto, dopo averne accertato la regolare composizione. A tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i membri del Seggio di gara (Dirigente, testimoni, segretario/a verbalizzante) e le imprese concorrenti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al verbale delle operazioni.

Le operazioni di gara in seduta pubblica sono aperte a tutti: sono ammessi con potere di intervento i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero, soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

¹ *Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative*

² Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Il Presidente di gara provvederà preliminarmente a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara.

Il Presidente di gara procederà quindi:

- a) a sorteggiare tra i seguenti valori: 0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9 il coefficiente da applicare alla media indicata nell'art. 97, c.2, lett. e) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) a sorteggiare, ai sensi di quanto previsto dall'art.97 c.2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. uno dei metodi ivi previsti per determinare la soglia di anomalia;
- c) a verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi presentati dagli Operatori Economici offerenti nonché la regolarità formale degli stessi. Le offerte pervenute oltre l'ora o il giorno fissati dal Bando e dal presente Disciplinare di gara saranno dichiarate inammissibili dal Presidente di gara che ne darà conto nel Verbale di gara.
- d) all'apertura dei plichi ammessi alla gara ed alla verifica al loro interno della presenza e dell'integrità della busta chiusa contenente l'offerta economica;
- e) alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla luce delle prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara;
- f) si procede, inoltre:
 - a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) del Codice (consorzi cooperative e artigiani), concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7 del Codice, il consorzio ed il consorziato;
 - a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'articolo 45 comma 1, lett. c) del Codice, partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.
 - a verificare che più di un concorrente non si sia avvalso della stessa impresa ausiliaria ed in caso positivo ad escluderli tutti dalla gara;
- f) all'ammissione, sulla base della documentazione amministrativa prodotta, dei concorrenti alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Nella stessa seduta pubblica di gara, o in quella immediatamente successiva alla eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 12.1, il Presidente del Seggio di gara, procederà quindi:

- all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.
 - a verificare la corretta presentazione e redazione dell'**Allegato H**) contenente l'offerta economica, nonché l'indicazione dei costi aziendali della sicurezza e del costo della manodopera;
 - alla lettura del ribasso percentuale offerto da ogni concorrente per la realizzazione del servizio;
- Le offerte verranno lette ad alta voce dal Presidente e dovranno essere siglate dallo stesso e dai due testimoni che lo affiancano che provvederanno anche a controllare se le offerte pronunciate dal Presidente di gara corrispondono a quelle effettivamente scritte, in cifre e in lettere, dagli Operatori Economici partecipanti.

Si procede, quindi, all'accertamento, sulla base di univoci elementi, che non vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale ed eventualmente ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

Verrà, quindi, lanciato il programma per il calcolo delle medie, sulla base dei ribassi percentuali, secondo il metodo estratto in precedenza, con esclusione automatica delle offerte anomale, che indicherà in tempo reale la relativa graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito delle procedure sopra evidenziate, risultassero due o più migliori offerte uguali, il Presidente del Seggio di gara procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta.

Non si procederà al calcolo delle medie con esclusione automatica delle offerte anomale nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tal caso, qualora il numero delle offerte pervenute

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

sia pari o superiore a cinque, si procederà, comunque, al calcolo della soglia di anomalia con il metodo estratto in apertura di seduta per individuare se la migliore offerta, corrispondente al ribasso percentuale più elevato offerto, sia anormalmente bassa (comma 3 bis dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In ogni caso anche qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a cinque, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede, infine, alla formazione della Graduatoria, in base alla quale il Presidente di gara formulerà la proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

20 VERIFICA DEI REQUISITI E COSTO DELLA MANODOPERA – AGGIUDICAZIONE – SVINCOLO DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

- Verifica dei requisiti e del costo della manodopera.

- La Stazione appaltante, preso atto della proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente del Seggio di gara, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte del concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, c.10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. procederà inoltre, relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) del suddetto Decreto.

- **La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta verifica qualora il costo della manodopera indicato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara sia pari o superiore al costo della manodopera stimato, ai sensi dell'art. 23, c.16 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., contenuto nella Relazione tecnica a firma del Responsabile del Procedimento allegata al progetto.**

- Si precisa che nelle ipotesi di cui all'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la verifica del costo della manodopera verrà condotta nell'ambito della procedura di verifica dell'anomalia della offerta.

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 33, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. la proposta di aggiudicazione formulata dal Presidente del Seggio di gara è soggetta ad approvazione, da effettuarsi con determina del dirigente competente entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal ricevimento della stessa. Il suddetto termine può essere interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.

- Gli operatori economici offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile alla Stazione appaltante. La stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32, c. 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

- Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, per ciascuno stralcio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., avrà luogo entro i successivi **60 (sessanta) giorni**, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche le spese di pubblicazione del bando o avviso eventualmente sostenute dalla Stazione appaltante (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012) che dovranno essere rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Il Comune di Porto Viro si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Si applica, se compatibile, l'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al **T.A.R. Veneto Cannaregio, 2277/2278** - 30131 VENEZIA E-mail: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione sulla G.U.R.I.;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (nel seguito anche "*Codice privacy*") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), il comune di Porto Viro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Porto Viro, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Porto Viro per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione, per la redazione e la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti dal comune di Porto Viro potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al comune di Porto Viro, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal comune di Porto Viro potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Publicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal comune di Porto Viro in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del comune di Porto Viro. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od al comune di Porto Viro in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni di Legge, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite i siti internet del comune, del Servizio Contratti Pubblici e dell'A.N.A.C.. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dei Comuni di Porto Viro e Rosolina, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Pubblicato il 09/05/2018 sul sito Internet comunale <http://www.comune.portoviro.ro.it/appalti.html>

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Viro, con sede legale, in Porto viro, Piazza Repubblica, 23.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento il Comune potrà essere contattato al seguente indirizzo: comune.portoviro@cert.legalmail.it

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte del Comune di Porto Viro o del Comune di Rosolina per le finalità sopra descritte.

Porto Viro, 09/05/2018

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Ezio Mariotto

Allegati:

Allegato A Progetto: Capitolato Speciale d'Appalto – relazione tecnica – DUVRI.

Allegato B Istruzioni compilazione DGUE

Allegato C DGUE

Allegato D dichiarazioni integrative

Allegato E Avvalimento Ausiliato

Allegato F Impegno Raggruppamenti

Allegato G dichiarazioni Consorzi

Allegato H modulo Offerta economica

Allegato I Questionario soddisfazione del cliente

Allegato L Monitoraggio utenza

Allegato M Delibera G.M. approvazione Tariffe