



# Città di Asolo

provincia di Treviso

Piazza G. D'Annunzio n.1 - 31011 Asolo (TV) - C.F. 83001570262

Centralino 0423 5245 - Fax 0423 950130

[PEC: comune.asolo.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.asolo.tv@pecveneto.it)

## DI CHIARAZIONE CONFORMITA' COPIA PER IMMAGINE

La sottoscritta Graziella Forner certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine successive alla presente è formata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

1. I documenti informatici contenenti copia di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, compresi gli atti e documenti amministrativi di ogni tipo formati in origine su supporto analogico, spediti o rilasciati dai depositari pubblici autorizzati e dai pubblici ufficiali, hanno piena efficacia, ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del codice civile, se ad essi è apposta o associata, da parte di colui che li spedisce o rilascia, una firma digitale o altra firma elettronica qualificata. La loro esibizione e produzione sostituisce quella dell'originale.
2. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71. (94)
3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta. (94)
4. Le copie formate ai sensi dei commi 1, 2 e 3 sostituiscono ad ogni effetto di legge gli originali formati in origine su supporto analogico, e sono idonee ad assolvere gli obblighi di conservazione previsti dalla legge, salvo quanto stabilito dal comma 5.
5. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri possono essere individuate particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico. (92) (93)
6. Fino alla data di emanazione del decreto di cui al comma 5 per tutti i documenti analogici originali unici permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico

e nel rispetto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22,23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005"

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/regole\\_tecniche/dpcm\\_13\\_11\\_2014.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/regole_tecniche/dpcm_13_11_2014.pdf)

Graziella Forner  
Addetta alla pubblicazione – Ufficio Segreteria  
Comune di Asolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993



**COMUNE DI ASOLO**  
Provincia di Treviso  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 94 del Registro Delibere in data 14/04/2016

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2015

In data odierna alle ore 18.15 nella Residenza Municipale per determinazione del Sindaco con inviti diramati in tempo utile si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| N. | Cognome e Nome    | Carica       | Presente | Assente |
|----|-------------------|--------------|----------|---------|
| 1  | Migliorini Mauro  | Sindaco      | X        |         |
| 2  | Dalla Rosa Franco | Vice Sindaco | X        |         |
| 3  | Pessetto Gerardo  | Assessore    | X        |         |
| 4  | Silvestrini Rosy  | Assessore    | X        |         |
| 5  | Dal Bello Davide  | Assessore    | X        |         |

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale, dott. Claudio Fommei.

Il Signor Mauro Migliorini, nella sua veste di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/05/2016 al 20/05/2016

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 06/08/2015, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;
- che, pertanto, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, e 13;

**Visto** l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale:

*“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”;*

Dato atto che l'Ente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 26/11/2015, si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 11-bis, comma 4, del D. Lgs n. 118/2011 che stabilisce la possibilità di rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione;

**Visto** l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

### Visti

- l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 2-quater del decreto legge n. 154/2008 che, modificando il comma 2 dell'art. 227 sopra citato, ha anticipato al 30 aprile la data di deliberazione del rendiconto da parte dell'organo consigliare;
- gli artt. 228 e 229 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;
- l'art. 230 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, che stabilisce che lo stato patrimoniale rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

**Richiamati** l'art 151, comma 6, e il rinnovato art. 231 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, per i quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

**Vista** la deliberazione della giunta n. 93 del 14/04/2016 con la quale è stato effettuato il

riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2015 e agli anni precedenti;

**Preso atto** che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2015 ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

**Accertato** che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE, come da tabelle allegate (All. "F");

**Preso atto** altresì che al conto del bilancio sono annessi tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

**Esaminato** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2015;

**Visto** inoltre il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 28/09/2003;

**Acquisito** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Servizio Ragioneria ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

### DELIBERA

1) **Di approvare**, il rendiconto dell'esercizio finanziario 2015, che presenta le seguenti risultanze finali:

#### CONTO DEL BILANCIO

|   | RESIDUI           | COMPETENZA   | TOTALE       |
|---|-------------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa al 1.01.2015                             |                   |              | 2.513.358,33 |
| Riscossioni   | 1.186.130,17      | 5.133.446,91 | 6.319.577,08 |
| Pagamenti   | 1.132.353,23      | 4.894.149,62 | 6.026.502,85 |
| Fondo di cassa al 31.12.2015                            |                   |              | 2.805.432,56 |
| Pagamenti per azioni non regolarizzate al 31.12.2015    |                   |              | 0,00         |
| Differenza  |                   |              | 2.806.432,56 |
| Residui attivi  | 385.464,26        | 1.388.617,85 | 1.774.082,11 |
| Residui passivi   | 250.317,78        | 1.787.772,07 | 2.038.089,85 |
| Differenza  |                   |              | -264.007,74  |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti          |                   |              | 72.269,61    |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale |                   |              | 795.828,25   |
| Risultato di amministrazione al 31.12.2015              |                   |              | 1.674.326,96 |
|   |                   |              |              |
| Risultato di amministrazione                            | Somme accantonate |              | 480.009,88   |
|   | Fondi vincolati   |              | 394.101,24   |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | Fondi per finanziamento spese in c/capitale | 712.911,42 |
|  | Fondi di ammortamento                       |            |
|  | Fondi non vincolati                         | 87.304,42  |

### CONTO ECONOMICO

|   | 2013         | 2014         | 2015         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Proventi della gestione                         | 6.851.951,38 | 4.839.004,76 | 5.620.021,42 |
| Costi della gestione                            | 6.887.239,17 | 4.809.790,95 | 5.202.836,45 |
| Risultato della gestione                        | -35.287,79   | 29.213,81    | 417.184,97   |
| Proventi (+) e oneri (-) finanziari             | -198.301,71  | -186.456,23  | 33.793,65    |
| Risultato della gestione operativa              | -233.589,50  | -157.242,42  | 450.978,62   |
| Rettifiche di valore delle attività finanziarie | -184.330,19  | -171.352,10  | -158.463,92  |
| Proventi (+) e oneri (-) straordinari           | 163.170,40   | 225.756,24   | 361.721,96   |
| Imposte   |              |              |              |
| Risultato economico di esercizio                | -254.749,29  | -102.838,28  | 654.236,66   |

### STATO PATRIMONIALE

|                              | 31/12/2013           | 31/12/2014           | 31/12/2015           |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Attivo</b>                |                      |                      |                      |
| Immobilizzazioni immateriali | 225.563,81           | 202.348,10           | 171.931,41           |
| Immobilizzazioni materiali   | 32.074.632,53        | 32.421.160,88        | 32.497.971,33        |
| Immobilizzazioni finanziarie | 868.431,03           | 868.431,03           | 887.103,14           |
| Totale immobilizzazioni      | 33.168.627,37        | 33.491.940,01        | 33.557.005,88        |
| Rimanenze                    | 3.300,00             | 2.489,69             | 2.339,47             |
| Crediti                      | 2.961.818,95         | 2.121.002,43         | 1.698.714,97         |
| Altre attività finanziarie   |                      |                      |                      |
| Disponibilità liquide        | 3.023.968,02         | 2.513.358,33         | 2.795.460,36         |
| Totale attivo circolante     | 5.989.086,97         | 4.636.850,45         | 4.496.514,80         |
| Ratei e risconti             | 47.056,18            | 60.510,41            | 59.667,51            |
| <b>Totale dell'attivo</b>    | <b>39.204.770,52</b> | <b>38.189.300,87</b> | <b>38.113.188,19</b> |
| Conti d'ordine               | 2.458.460,85         | 2.329.993,77         | 1.010.082,20         |
| <b>Passivo</b>               |                      |                      |                      |
| Patrimonio netto             | 21.908.977,66        | 21.806.139,38        | 22.460.376,04        |
| Conferimenti                 | 11.685.810,14        | 11.810.983,79        | 11.737.159,51        |
| Debiti di finanziamento      | 3.371.3254,94        | 3.085.208,20         | 2.834.030,57         |
| Debiti di funzionamento      | 2.115.840,68         | 1.391.495,23         | 944.218,22           |
| Altri debiti e fondi         | 86778,41             | 84.498,27            | 125.907,85           |
| Totale debiti e fondi        | 5.573.944,03         | 4.561.201,70         | 3.904.156,64         |
| Ratei e risconti             | 36.038,69            | 10.976,00            | 11.496,00            |

|                    |               |               |               |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Totale del passivo | 39.204.770,52 | 38.189.300,87 | 38.113.188,19 |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|

- 2) **Di approvare** lo schema del Conto del bilancio e le relative risultanze, redatto secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 194/1996 (All. "A");
- 3) **Di approvare** le risultanze dello Stato patrimoniale e del Conto economico al 31 dicembre 2015, così come risulta dagli elaborati allegati (All. "B1 e B2");
- 4) **Di approvare** la relazione della giunta sulla gestione, come previsto dagli art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, allegata e parte integrante e sostanziale della presente delibera (All. "C");
- 5) **Di dare atto** che al conto del bilancio sono annessi la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (All. "D") e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 (All. "E");
- 6) **Di dare atto** che i sopra richiamati documenti dovranno essere sottoposti alla successiva approvazione da parte del Consiglio comunale, corredati della relazione del collegio dei revisori dei conti;
- 7) **Di dare atto** che, sul presente atto, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nei termini di legge

#### **DELIBERA**

1. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con separata votazione unanime espressa palesamente.

La presente deliberazione è inserita in elenco da comunicarsi ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. 267/2000.



## COMUNE DI ASOLO (Provincia di Treviso)

PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)

|             |   |         |            |
|-------------|---|---------|------------|
| Delibera n° | 94  | in data | 14/04/2016 |
| Oggetto:    | Approvazione dello schema di rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2015 |         |            |

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione:

- Favorevole  
 Contrario (motivato)  
 Non afferente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(dott. Loris Vettoretti)

Asolo, 14/04/2016



*Loris Vettoretti*

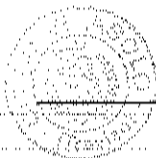
### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione:

- Favorevole  
 Contrario (motivato)  
 Non afferente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(dott. Loris Vettoretti)

Asolo, 14/04/2016



*Loris Vettoretti*



La presente deliberazione viene letta e sottoscritta come segue:

IL SINDACO  
  
Mauro Migliorini



IL SEGRETARIO GENERALE  
  
Claudio Fommei

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000.

Il, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_  
Chiara Carinato

\*\*\*\*\*