



**COMUNE DI CORBOLA**

**REGOLAMENTO SERVIZIO  
DI  
TRASPORTO SCOLASTICO**

**ADOTTATO CON ATTO DI C.C. N. 58 DEL 24/11/2014**

## **Sommario**

<b>Art. 1</b>	<b>Finalità e criteri generali</b>	<b>PAG.3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Organizzazione e destinatari del servizio</b>	<b>PAG.3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso</b>	<b>PAG.3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Modalità di iscrizione al servizio</b>	<b>PAG.4</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Modalità di compartecipazione e di pagamento</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Tariffe agevolate</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Modalità di pagamento</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Recupero crediti – sospensione del servizio</b>	<b>PAG. 5</b>
<b>Art.9</b>	<b>Rinuncia e variazione</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Uscite anticipate e scioperi</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Uscite didattiche</b>	<b>PAG. 6</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Rinvio alle normative vigenti</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Disposizioni Finali</b>	<b>PAG. 7</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Entrata in vigore</b>	<b>PAG . 7</b>

## **Art. 1 Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza. Il servizio è svolto dal Comune di Corbola, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n° 23/1997.

Il presente regolamento disciplina il trasporto degli scolari che frequentano:

- La scuola dell'Infanzia
- La scuola Primaria ( elementari)
- La scuola Secondaria di 1° Grado ( medie)

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Corbola. Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri comuni in presenza di apposita convenzione.

## **Art. 2 - Organizzazione del servizio**

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Tecnico e sarà erogato attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'Amministrazione comunale. Il servizio scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organismi scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani qualora si rendesse necessario.

## **Art. 3- Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso**

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di 1° grado di Corbola.

Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte in base al numero dei posti presenti sullo scuolabus, tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce anche ordine di priorità:

- Entrambi i genitori svolgano attività lavorativa
- Lontananza della residenza dall'edificio scolastico
- Data di presentazione della domanda
- Distanza dalla scuola di circa 800 metri di raggio e possibilità di avvalersi di familiari.

Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote.

#### **Art. 4 - Modalità di iscrizione al servizio**

1. Il Comune annualmente mediante apposito avviso comunica a tutti gli utenti apposite le modalità di erogazione del servizio e di pagamento.
  2. La domanda deve essere presentata in forma scritta entro il 31 agosto di ogni anno sul modulo di iscrizione appositamente predisposto dagli Uffici comunali, di norma consegnato alle famiglie durante il mese di giugno e comunque reperibile presso il Comune.
- Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.
  4. I genitori, inoltre, con la sottoscrizione si dichiarano consapevoli che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalle Scuole e dal Comune senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi.
  5. La famiglia si impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola o a comunicare l'eventuale persona delegata. Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità.
  6. Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato, saranno accolte, in presenza di disponibilità di posti a sedere e soltanto se non comportano modifiche dei percorsi stabiliti e allungamento dei tempi di percorrenza.
  7. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia.

#### **Art. 5 - Modalità di compartecipazione e di pagamento - tariffe**

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Municipale, stabilisce annualmente la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'ammissione al servizio e l'indicazione delle tariffe.

## **Art. 6 - Tariffe agevolate**

1. Hanno diritto alla riduzioni sulle tariffe annuali fissate per il servizio gli alunni appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Corbola che, sulla base dell'indicatore ISEE, si trovino in situazione di disagio, secondo le percentuali di riduzione fissate annualmente dalla Giunta Comunale in occasione della determinazione delle tariffe.
2. Per poter ottenere le riduzioni di cui sopra è indispensabile presentare istanza all'Amministrazione all'atto dell'iscrizione al servizio allegando alla domanda la DSU (dichiarazione sostitutiva unica) e l'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità. Qualora la documentazione presentata scadesse nel corso dell'anno scolastico la famiglia dovrà presentare nuova documentazione in corso di validità, pena la decadenza del diritto alle riduzioni. L'Ufficio scolastico procederà alla richiesta di versamento delle somme eventualmente dovute a conguaglio sulla base delle giornate di utilizzo del servizio e del periodo di validità delle attestazioni presentate al Comune.
3. La Giunta comunale può, inoltre, prevedere tariffe agevolate per nuclei familiari con due o più minori iscritti al medesimo servizio.

## **Art. 7 - Modalità di pagamento**

1. Il pagamento della tariffa annuale del servizio trasporto scolastico va effettuata sul conto corrente postale n. 11478450 intestato al Comune di Corbola, secondo con le seguenti modalità:

- 1^ rata (1° trimestre) : da versarsi entro il 31 ottobre dell'anno scolastico di riferimento;
- 2^ rata (2° trimestre) : da versarsi entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento;
- 3^ rata (3° trimestre) : da versarsi entro il 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento

## **Art. 8 - Recupero crediti - sospensione del servizio**

1. Il mancato pagamento della tariffa comporterà la non ammissione del minore al servizio. L'Amministrazione consegnerà apposita comunicazione di sospensione del servizio in favore del minore per morosità. L'utente potrà nuovamente essere ammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.
2. Ai soggetti morosi non è erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non avranno regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

## **Art. 9 - Rinuncia o variazione**

1. La rinuncia al servizio di trasporto o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune
3. La rinuncia al servizio potrà dar luogo al rimborso delle quote versate soltanto qualora sia conseguente a motivate ragioni indipendenti dalla volontà della famiglia e verrà concessa dall'Amministrazione sulla base del periodo di effettiva impossibilità all'utilizzo.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

## **Art. 10 - Uscite anticipate e scioperi**

1. Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari.
2. In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.

## **Art. 11 - Uscite didattiche**

1. L'utilizzo dello scuolabus è consentivo per attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dall'Istituzione Scolastica di appartenenza.
2. La richiesta di utilizzo dello scuolabus avanzata dagli insegnanti e sottoscritta dall'Istituzione Scolastica competente dovrà essere presentata in forma scritta con congruo anticipo e contenere:
  - a) programma dettagliato con orari e scopo della visita;
  - b) nominativo del responsabile della visita con relativo recapito telefonico;
  - c) dichiarazione con cui l'Istituzione Scolastica si impegna a richiedere i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.
3. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo nei casi in cui:
  - a) non sia possibile raggiungere la destinazione a piedi e/o non sia possibile avvalersi di mezzi del servizio pubblico di linea;
  - b) vi sia la disponibilità del mezzo e del personale addetto;
  - c) gli orari di svolgimento del servizio richiesto siano compatibili con quelli del servizio;
4. Qualora le suddette condizioni non dovessero garantire il regolare funzionamento del servizio di cui all'art. 4, l'uso dello scuolabus non potrà essere in alcun modo autorizzato.

## **Art.12 - Comportamento durante il trasporto**

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- Prendere rapidamente posto;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- Non alzare il tono di voce;
- Non affacciarsi dal finestrino;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dall'Accompagnatore o dall'autista senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'Ufficio scolastico che informerà i genitori. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 13 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

## **Art. 14 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.