

U. R. P.

PROCEDIMENTO: ISTITUZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI DI TRASPORTO PUBBLICO.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: la funzione, che deve assicurare in termini di efficacia e di efficienza una migliore qualità dei servizi offerti in materia di trasporto pubblico locale, tenuto conto delle continue e mutate esigenze di mobilità dell'utenza, viene espletata mediante verifica ed accertamento di eventuali nuove e concrete esigenze di trasporto attraverso sopralluoghi e monitoraggi, finalizzati ad istituire servizi integrativi a quelli esistenti.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

Responsabili del procedimento: Ing. Roberto Todaro, Capo Servizio Trasporto Pubblico

Struttura competente: Servizio Trasporto Pubblico

Referente Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

e mail: roberto.todaro@provincia.rovigo.it

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Ambiente

Apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Incaricato: Dott.ssa Sabrina Bari

Informazioni sullo stato della pratica: Dott.ssa Sabrina Bari

tel. 0425 386185 FAX 0425 386860

e mail: sabrina.bari@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425 386185 – Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

Riferimenti normativi:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni

L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni

Soggetti che possono partecipare al procedimento: Comuni.

Contenuto della domanda: Istanza contenente cause e motivazioni determinanti la necessità di istituire nuovi servizi di trasporto pubblico

Verifiche effettuate d'ufficio: nessuna, in quanto assolve all'atto della sottoscrizione del contratto principale.

Documentazione da allegare alla domanda: nessuna.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: nessuna.

Tempi per il rilascio del provvedimento: 120 giorni dal riscontro dell'effettiva esigenza di servizio e dall'accertamento della disponibilità finanziaria.

Costi: nessuno.

Strumenti di tutela: avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail: responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it