



COMUNE DI VILLADOSE
PROVINCIA DI ROVIGO

ORIGINALE

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE **SERVPERS** - 6 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA*

**PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE DEL SERVIZIO DI
PRESCUOLA, DOPOSCUOLA E PRE ANIMAZIONE ESTIVA
2019/2020- APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE.**

NR. Progr.

221

Data

27/06/2019

OGGETTO:

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA, DOPOSCUOLA E PRE ANIMAZIONE ESTIVA 2019/2020- APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE.

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 27/05/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021 al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento dei programmi previsti dal DUP e dal Bilancio di Previsione 2019/2021;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 è stato approvato con atto consiliare n. 13, adottato nella seduta del 14/03/2019;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, su richiesta di diversi genitori di alunni che frequentano le locali scuole dell'obbligo, intende proseguire nell'anno scolastico 2019/2020 la realizzazione dei servizi di prescuola e doposcuola ed aggiungere anche il servizio di pre-animazione estiva, il tutto da gestirsi tramite la concessione unitaria degli stessi a ditta specializzata nel settore, con il criterio del minor prezzo, in osservanza delle linee guida operative e secondo le direttive approvate con delibera di G.C. n. 72 del 24/06/2019;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;*

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*

DETERMINAZIONE NR.221 DEL 27/06/2019

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38”*;

DATO ATTO che l'importo stimato della presente concessione di servizi è pari a complessivi € 25.000,00 IVA esclusa e che pertanto, al fine di garantire adeguata trasparenza e concorrenzialità, si procederà all'affidamento diretto previa consultazione di n. 3 operatori economici presenti sul MePa e abilitati per il servizio in oggetto;

RITENUTO quindi di avviare la procedura di gara per l'affidamento in concessione unitaria dei servizi di prescuola, doposcuola e pre-animazione estiva anno scolastico 2019/2020 destinati agli alunni della Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Villadose mediante trattativa diretta previa acquisizione di manifestazioni di interesse a norma dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che il presente affidamento non comporta alcun onere per il bilancio comunale, trattandosi di servizi in concessione ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. vv) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il codice identificativo di gara relativo al presente affidamento, ovvero: **Z0228FD416**;

RITENUTO quindi di procedere all'approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, predisposto a tale scopo a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. (armonizzazione contabile);
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 97/2016 (decreto trasparenza);
- il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione consiliare n. 63 del 30/12/2015;

PROPONE

DETERMINAZIONE NR.221 DEL 27/06/2019

Al Responsabile di Settore, per i motivi di cui in premessa, l'adozione della seguente determinazione:

- 1) Di avviare la procedura di gara per l'affidamento in concessione unitaria dei servizi di prescuola, doposcuola e pre-animazione estiva anno scolastico 2019/2020 destinati agli alunni della Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Villadose, mediante trattativa diretta previa acquisizione di manifestazioni di interesse a norma dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- 2) Di approvare, a tal fine, dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, predisposto a tale scopo a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il conseguente affidamento non comporta alcun onere, né attivo né passivo, a carico del Bilancio Esercizio Finanziario 2019/2020;
- 4) Di dare atto che con riferimento al presente affidamento il CIG è il seguente: **Z0228FD416**;
- 5) Di dare atto che il Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Sandra Trivellato che ha espresso il proprio visto favorevole sulla presente proposta di determinazione, riportato sul frontespizio del presente atto;
- 6) Di dare atto che alla presente proposta vengono allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - A. Avviso pubblico di manifestazione di interesse, con relativi allegati

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTA la proposta del responsabile di procedimento

RILEVATA la regolarità e la completezza dell'istruttoria, l'adeguatezza e la completezza della motivazione, il perseguimento di una finalità di interesse pubblico, il rispetto dei termini di conclusione del procedimento, il rispetto della normativa vigente ed ATTESTATA la propria competenza in materia;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 20/05/2019 di nomina dei titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO di esprimere il proprio parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto

DETERMINAZIONE NR.221 DEL 27/06/2019

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta al Settore Finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la proposta di determinazione pervenuta dal Responsabile di Settore sopra indicato;

VALUTATA la conformità della proposta con l'ordinamento finanziario-contabile dell'Ente;

RITENUTO di esprimere il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, riportato sul frontespizio del presente atto

DISPONE

Di trasmettere la presente proposta al Settore proponente per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTO e RICHIAMATO integralmente quanto sopra riportato

DETERMINA

- 1) Di approvare la proposta di determinazione su estesa nella sua integralità, senza modificazioni e/o integrazioni;
- 2) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che ne conferisce esecutività;
- 3) Di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013, del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Villadose e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- 5) Di disporre, altresì, che i contenuti del presente atto vengano pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., secondo il seguente percorso:

DETERMINAZIONE NR.221 DEL 27/06/2019

1. sottosezione di I° livello: BANDI DI GARA E CONTRATTI
2. sottosezione di II° livello: INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott.ssa Sandra Trivellato



COMUNE DI VILLADOSE

PROVINCIA DI ROVIGO

DETERMINAZIONE

ORIGINALE

Determina nr. **221**

Data Determina **27/06/2019**

Settore: SERVPERS - 6 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: UO7 - UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE

OGGETTO

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA, DOPOSCUOLA E PRE ANIMAZIONE ESTIVA 2019/2020- APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRARRE.

Come da allegata proposta di determina nr. **265** in data **24/06/2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) : Data 27/06/2019 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO DESTRO CRISTINA
---	--

PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI (Art. 124 del D. Lgs. 267/2000)

N. 490 registro delle pubblicazioni

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione attesto che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della l.n. 69/2009 in data 27/06/2019 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al giorno 11/07/2019.

Villadose, 27/06/2019

L'Incaricato della Pubblicazione



COMUNE DI VILLADOSE

45010 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 24 – tel 0425 405206 - fax 0425 90322
e-mail: sociali@comune.villadose.ro.it
pec: comune.villadose.ro@pecveneto.it

Ufficio Servizi Scolastici

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RELATIVO ALLA TRATTATIVA DIRETTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, ATTRAVERSO IL MEPA,
DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA, DOPOSCUOLA E PREANIMAZIONE ESTIVA
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
ANNO SCOLASTICO 2019/2020 – CIG Z0228FD416**

Si rende noto che l’Amministrazione Comunale di Villadose intende effettuare un’indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare alla trattativa diretta - da espletarsi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - per l’affidamento in concessione unitario dei servizi di prescuola e doposcuola per l’a.s. 2019/2020 e di preanimazione estiva per il periodo 08/06/2020-03/07/2020, destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria inferiore del Plesso Scolastico di Via della Pace n. 22 di Villadose.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazione d’interesse ad essere invitati a presentare la relativa offerta per l’affidamento dei servizi in esame. Si specifica sin d’ora che la procedura selettiva verrà svolta mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it denominato “MEPA” con affidamento dei servizi all’operatore economico che presenterà l’offerta migliore. Puntuale e specifica disciplina verrà adeguatamente esposta nei successivi atti di gara.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva trattativa diretta, ex art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l’affidamento in concessione del servizio di prescuola e doposcuola per l’a.s. 2019/2020 e di preanimazione estiva per il periodo 08/06/2020-03/07/2020.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Villadose – Piazza Aldo Moro n. 24 – 45010 Villadose (RO)

Settore Servizi alla Persona – Ufficio Servizi Scolastici – Telefono 0425/405206 int. 118

Sito web: www.comune.villadose.ro.it, posta certificata: pec: comune.villadose.ro@pecveneto.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sandra Trivellato.

Per la richiesta di informazioni in merito alla procedura della gara, contattare la sig.ra Federica Pavan (telefono 0425/405206 int. 118, e-mail federica.pavan@comune.villadose.ro.it)

2) OGGETTO E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di programmazione, gestione, coordinamento e realizzazione del prescuola mattutino e del doposcuola pomeridiano per l’a.s. 2018/2019, nonché della preanimazione estiva per il periodo 08/06/2020-03/07/2020, ed è rivolto ai ragazzi residenti e non residenti nel Comune di Villadose che frequentano il Plesso Scolastico del Comune di Villadose. Il servizio dovrà essere espletato secondo le linee guida operative approvate con deliberazione di approvate con deliberazione di G.C. n. 72 del 24/06/2019 – vedasi allegato).



COMUNE DI VILLADOSE

45010 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 24 – tel 0425 405206 - fax 0425 90322
e-mail: sociali@comune.villadose.ro.it
pec: comune.villadose.ro@pecveneto.it

Ufficio Servizi Scolastici

Si precisa che, trattandosi di concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. vv) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al concessionario è riconosciuto a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione; non è prevista alcuna compartecipazione economica da parte del Comune. Il concessionario è tenuto ad applicare e riscuotere dall'utenza le tariffe di frequenza mensili stabilite dalla Giunta Comunale (approvate con deliberazione di G.C. n. 72 del 24/06/2019– vedasi allegato).

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana (per i servizi di prescuola e doposcuola: secondo l'obbligo di frequenza stabilito dal calendario scolastico regionale).

Il valore stimato complessivo della concessione è pari ad € 25.000,00 – calcolato sulla base degli iscritti e delle tariffe relative all'a.s. 2018/2019 - ed è costituito, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali servizi. Nello specifico, il fatturato del concessionario sarà costituito da:

- costo di iscrizione al servizio prescuola
- costo di iscrizione al servizio doposcuola
- costo di iscrizione al servizio preanimazione estiva
- tariffe di frequenza del servizio prescuola
- tariffe di frequenza del servizio doposcuola
- tariffe di frequenza del servizio preanimazione estiva
- tariffe del costo pasto

L'operatore economico che risulterà affidatario dei servizi in esame dovrà mettere a disposizione per l'espletamento dei predetti servizi personale qualificato.

3) SOGGETTI AMMESSI

Alla procedura prevista dal presente avviso possono presentare manifestazione d'interesse a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I richiedenti dovranno dimostrare:

- ✓ di aver svolto attività di prescuola e/o doposcuola presso pubbliche amministrazioni per almeno un anno scolastico negli ultimi 3 anni scolastici;
- ✓ di aver svolto attività di animazione estiva presso pubbliche amministrazioni per almeno due mesi (cumulativamente) nel periodo giugno-settembre degli ultimi 3 anni;
- ✓ l'assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedure di appalto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ di essere iscritti e abilitati a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data di partecipazione alla procedura in corso, per il bando “Servizi” – categoria “Servizi Sociali”;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico e finanziario, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;



COMUNE DI VILLADOSE

45010 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 24 – tel 0425 405206 - fax 0425 90322
e-mail: sociali@comune.villadose.ro.it
pec: comune.villadose.ro@pecveneto.it

Ufficio Servizi Scolastici

- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (così come previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001).

È fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di affidamento di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita dal 16 settembre 2019 al 3 luglio 2020, salvo diversa decorrenza legata allo svolgimento delle procedure di gara.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La dichiarazione di interesse - redatta secondo il modello a disposizione e con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del titolare/legale rappresentante - deve pervenire tassativamente **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22 luglio 2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Villadose, con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite PEC alla casella p.e.c. specificata al punto n. 1;
- ✓ tramite raccomandata A/R all'indirizzo specificato al punto n. 1;
- ✓ a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villadose.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine suddetto o con modalità diverse da quanto sopra indicato e declina ogni responsabilità relativa a qualunque causa che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione d'interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

6) PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della trattativa diretta.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova.

Tra tutte le candidature pervenute, essendo l'importo dell'affidamento inferiore ad € 40.000,00=, si provvederà ad invitare fino ad un massimo di n. 3 soggetti. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare fino a n. 3 operatori l'elenco dei soggetti da invitare alla trattativa diretta, individuando autonomamente ulteriori operatori presenti sul MEPA, qualora non pervengano almeno n. 3 domande.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di proseguire la procedura anche nel caso in cui non pervenga alcuna domanda, individuando autonomamente n. 3 operatori presenti sul MEPA.

Qualora pervenissero istanze in numero superiore a tre, si procederà a scegliere i soggetti che saranno invitati ad esprimere offerta mediante sorteggio pubblico presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Villadose. Data ed orario in cui avverrà il sorteggio saranno resi pubblici mediante avviso che sarà



COMUNE DI VILLADOSE

45010 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 24 – tel 0425 405206 - fax 0425 90322
e-mail: sociali@comune.villadose.ro.it
pec: comune.villadose.ro@pecveneto.it

Ufficio Servizi Scolastici

pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Villadose (sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara”) almeno 48 ore prima che si effettui il sorteggio.

7) INDIZIONE DELLA GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Gli interessati che abbiano manifestato l'interesse a partecipare alla gara e che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno successivamente invitati a partecipare ad una trattativa diretta senza previa pubblicazione del bando.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 (GDPR), si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 del GDPR, al quale si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villadose.

9) ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati al servizio, procederà alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune per la durata di almeno 15 (quindici) giorni continuativi nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Gara” ed eventualmente anche in altre pagine a decorrere dalla data di esecutività della determina. Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio della procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, bensì intende acquisire la disponibilità degli operatori economici alla futura ed eventuale trattativa diretta.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, interrompere o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Villadose, 27 giugno 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Dott.ssa Sandra Trivellato

ALLEGATI:

- modello di istanza di partecipazione
- linee guida operative per i servizi di prescuola, doposcuola e pre-animazione estiva (all. A G.C. n. 72 del 24/06/2019)
- tariffe servizi a.s. 2019/2020 (all. B alla delibera G.C. n. 72 del 24/06/2019)

**OGGETTO:
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA,
DOPOSCUOLA E PRE ANIMAZIONE ESTIVA 2019/2020- APPROVAZIONE DETERMINA A
CONTRARRE.**

ALL. A) MODELLO ISTANZA

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA TRATTATIVA DIRETTA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, ATTRAVERSO IL MEPA,
DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA, DOPOSCUOLA E PREANIMAZIONE ESTIVA
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
ANNO 2019/2020 – COD. CIG: Z0228FD416**

Il sottoscritto.....
nato a.....(prov.....) il.....
residente a..... via..... n
in qualità di (carica sociale).....
del soggetto giuridico (dichiarare l’esatta ragione sociale).....
.....
Partita IVA.....Codice Fiscale.....
con sede legale nel Comune di.....
via..... n.....
Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:
telefono..... fax.....
e-mail..... PEC

CHIEDE

Di essere invitato alla trattativa privata in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) Di non trovarsi in uno qualsiasi dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Che la predetta ditta è iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese di _____ presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura; data di iscrizione nella Sezione _____;
- c) Che la predetta ditta è iscritta all’Albo delle Società Cooperative n. _____;
- d) Che la predetta ditta è iscritta all’Albo delle Cooperative Sociali della Regione o altro analogo al n. _____ Sez. _____;
- e) Di essere iscritto e abilitato a operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla data odierna, per il bando “Servizi – Servizi Sociali”;

- f) Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico e finanziario, di cui all'art. 83 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- g) Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (così come previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- h) Di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, né in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
- i) Che la predetta ditta ha effettuato il servizio di prescuola e/o di doposcuola, in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno un anno scolastico negli ultimi 3 anni scolastici, come di seguito indicato:

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERIODO E DURATA	ENTE PUBBLICO

- j) Che la predetta ditta ha effettuato il servizio di animazione estiva, in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno due mesi (cumulativamente) nel periodo giugno-settembre degli ultimi 3 anni, come di seguito indicato:

DESCRIZIONE SERVIZIO	PERIODO E DURATA	ENTE PUBBLICO

- k) Di essere interessato alla partecipazione alla procedura di gara in oggetto;
- l) Di essere a conoscenza che l'avviso, a seguito del quale è presentata la presente richiesta, non costituisce avvio della procedura di gara pubblica, né costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. E', altresì, a conoscenza che la stessa Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare o interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- m) Di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- n) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

IL/I DICHIARANTE/I

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità



**COMUNE DI
VILLADOSE**
Provincia di Rovigo

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

**LINEE GUIDA OPERATIVE
PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA
PER IL SERVIZIO DI PRESCUOLA E
PER IL SERVIZIO DI PRE-ANIMAZIONE ESTIVA**

Art. 1 – Oggetto

1. Le presenti linee guida disciplinano l'organizzazione operativa dei servizi di doposcuola, di prescuola e di pre-animazione estiva del Comune di VILLADOSE, intesi come interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio (come previsto anche dal D.P.R. 616/77, D. Lgs 297/94).

Art. 2 – Obiettivi del servizio Doposcuola

1. Il doposcuola attua un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di sostenere bambini/bambine, ragazzi/ragazze, nel percorso di crescita favorendo l'aggregazione nonché una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
2. Il Servizio propone agli iscritti momenti di studio e approfondimento dei compiti e momenti di svago.

Art. 3 – Obiettivi del servizio di Prescuola

1. Il servizio di pre-scuola ha una funzione sociale consistente nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti l'orario scolastico.
2. Il servizio in oggetto è destinato alle famiglie che, per esigenze lavorative, hanno la necessità di anticipare rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 4 – Obiettivi del servizio di Pre-animazione estiva

1. Il servizio di pre-animazione estiva ha una funzione ludico-sociale consistente in attività ricreative, motorie, culturali e di socializzazione rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale nel periodo immediatamente successivo alla conclusione dell'anno scolastico.
2. Il servizio in oggetto è destinato alle famiglie che desiderano offrire ai propri figli un periodo qualificato di impiego delle vacanze estive.

Art. 5 - Caratteristiche del Servizio Doposcuola

1. Il servizio di doposcuola è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale e, come tale, soggetto al pagamento di una tariffa, determinata annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Possono usufruire del servizio di doposcuola gli alunni residenti e non residenti a Villadose che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Villadose.
3. Il servizio si svolge in orario pomeridiano, durante i pomeriggi dal lunedì al venerdì compresi all'interno del calendario scolastico regionale, secondo gli orari di frequenza stabiliti dalla Giunta Comunale.
4. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo (siti presso il Polo Scolastico in via della Pace n. 22 a Villadose, in accordo con il Dirigente Scolastico) e rispondono a criteri d'igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

5. Viene messo a disposizione altresì, per chi ne faccia richiesta, il servizio di pasto. La consumazione del pasto avviene presso i locali. La fruizione di questo servizio obbliga la famiglia al pagamento di una tariffa integrativa.

Art. 6 – Caratteristiche del servizio Prescuola

1. Il servizio di pre-scuola è assicurato dal Comune di Villadose, presso i locali del plesso scolastico di Via della Pace n. 22, per garantire la sorveglianza all'interno dello stesso prima dell'inizio delle lezioni.
2. Il servizio, di norma, viene attivato nei seguenti orari: dalle ore 7.30 alle ore 7.55, dal lunedì al sabato, secondo il calendario scolastico, per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Il servizio di prescuola termina con il suono della prima campanella; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico.

Art. 7 - Caratteristiche del Servizio di Pre-animazione estiva

1. Il servizio di pre-animazione estiva è un servizio di interesse pubblico a domanda individuale e, come tale, soggetto al pagamento di una tariffa, determinata annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Possono usufruire del servizio di pre-animazione estiva i bambini/ragazzi residenti e non residenti a Villadose che hanno frequentato la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado.
3. Il servizio si svolge in orario antimeridiano, durante le mattine dal lunedì al venerdì compresi, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, per un periodo di quattro settimane successive alla chiusura dell'anno scolastico.
4. I locali ove il servizio è svolto sono quelli appositamente adibiti allo scopo (siti presso il Polo Scolastico in via della Pace n. 22 a Villadose, in accordo con il Dirigente Scolastico, oppure presso la Biblioteca Comunale) e rispondono a criteri d'igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia.

Art. 8 – Modalità di gestione dei servizi

1. I servizi di doposcuola, prescuola e pre-animazione estiva sono assicurati dal Comune che vi provvede direttamente o tramite l'affidamento in gestione a terzi in concessione o appalto, in base alla normativa vigente.
2. In caso di affidamento a terzi della gestione, l'affidatario è tenuto ad attenersi alle presenti linee guida.

Art. 9 – Criteri organizzativi

1. I servizi saranno attivati con un numero di ragazzi/e pari a minimo 15 utenti per ciascun servizio.
2. Nei pomeriggi di doposcuola, oltre alla supervisione dei compiti scolastici, potranno essere organizzate attività laboratoriali di varia natura. E' sempre comunque presente personale educativo qualificato che sorveglia e affianca bambine/bambini, ragazzi/ragazze.
3. E' possibile che gli educatori siano affiancati da personale volontario e/o tirocinante, conformemente alla normativa vigente.

Art. 10 – Iscrizioni e frequenza

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire dei servizi di doposcuola, prescuola e pre-animazione estiva devono presentare annualmente domanda di iscrizione secondo le indicazioni ed entro i termini che verranno resi noti dall'Ufficio Servizi Scolastici e pubblicati sul sito web comunale. La presentazione della domanda comporta l'avvenuto versamento della relativa quota di iscrizione, comprendente la copertura assicurativa.
2. L'iscrizione è valevole per il periodo indicato e la frequenza è stabilita su base mensile (per i servizi di prescuola e doposcuola) o su base settimanale (per il servizio di pre-animazione estiva).
3. Per il servizio di Doposcuola, la frequenza avviene secondo gli orari ed i giorni prescelti dalla famiglia e comunicati entro il giorno 25 del mese precedente; in mancanza di comunicazione o eventuale

disdetta, si intende confermato l'orario prescelto dalla famiglia per il mese precedente, con correlato obbligo di versamento della quota mensile corrispondente.

4. La tariffa di frequenza mensile deve essere versata entro il giorno 5 del mese di utilizzo. In caso di mancato pagamento entro detto termine, si potrà procedere alla sospensione dal servizio fino al saldo delle somme dovute, che dovrà avvenire entro 15 giorni dal sollecito; in caso di reiterata inadempienza si procederà all'esclusione dal servizio ed alla riscossione coattiva del credito.

5. La tariffa di frequenza settimanale deve essere versata entro il giorno di lunedì di ciascuna settimana.

6. L'iscrizione ai servizi (ed in particolare, la scelta dell'orario di frequenza per il servizio doposcuola da parte della famiglia) obbliga la medesima al pagamento della relativa retta per il mese/settimana indicati, anche nel caso in cui l'alunno non frequenti il servizio, senza dar diritto a sconti e/o riduzioni per l'eventuale assenza. La quota versata non è rimborsabile in caso di mancata frequenza dei servizi, così come la frequenza non continuativa, saltuaria o parziale.

7. Nel caso in cui la famiglia, per motivate esigenze sopravvenute, si trovasse nella necessità di usufruire, per il servizio Doposcuola, di orari di frequenza maggiori rispetto a quanto preventivamente comunicato per il mese indicato, è tenuta al pagamento della maggiore retta a partire dal giorno di utilizzo e fino alla fine del mese in corso.

8. L'accoglimento della domanda di iscrizione è subordinato alla formale accettazione da parte del responsabile del minore di tutte le norme contenute nelle presenti linee guida e dell'obbligo di versare con la regolarità prevista la tariffa stabilita per il servizio richiesto.

9. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione dei rispettivi servizi.

10. Non è fornito un servizio saltuario ed occasionale sulla base di mere richieste estemporanee della famiglia.

11. L'iscrizione ai servizi di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 sarà oggetto di apposito accordo tra il competente servizio di neuropsichiatria infantile ed il gestore dei servizi, eventualmente in accordo con il competente Ufficio Comunale.

Art. 11 - Norme di comportamento

1. In caso di comportamenti indisciplinati, maleducati, aggressivi o di mancato rispetto delle regole e degli orari da parte dei bambini/bambine, ragazzi/ragazze, gli educatori sono autorizzati a segnalare la situazione ai genitori tramite comunicazione scritta. Se tali comportamenti dovessero perdurare, i bambini/bambine, ragazzi/ragazze indicati verranno sospesi dai servizi di Doposcuola, Prescuola e Preanimazione estiva senza che questo dia diritto al rimborso delle quote già pagate.

2. I bambini/bambine, ragazzi/ragazze affetti da malattie virali, pediculosi, ecc. devono astenersi dalla frequenza.

3. In caso di assenza la famiglia è tenuta ad avvisare telefonicamente gli educatori.

4. Per il buon funzionamento del servizio la famiglia è tenuta a rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o posticipata dal servizio Doposcuola e/o dal servizio di Preanimazione è tenuta ad avvisare gli educatori.

5. I bambini/bambine, ragazzi/ragazze devono essere consegnati solo ai familiari maggiorenni o a persone maggiorenni autorizzate mediante delega.

6. Durante gli orari di svolgimento dei servizi non è consentito ai ragazzi l'uso dei telefoni cellulari.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

La ditta affidataria dei Servizi di Doposcuola, Prescuola e Preanimazione dovrà trattare i dati personali degli utenti dei servizi, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation). A tal fine verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati ed assumerà le responsabilità conseguenti ai sensi del GDPR.

**SERVIZIO DOPOSCUOLA DEL COMUNE DI VILLADOSE
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
TARIFE MENSILI DI FREQUENZA (IVA compresa)**

FREQUENZA SETTIMANALE	Ore 13.00/14.30	Ore 13.00/17.00
5 gg	€ 60.00	€ 135.00
4 gg	€ 55.00	€ 115.00
3 gg	€ 50.00	€ 95.00
2 gg	€ 45.00	€ 85.00

SCONTO FRATELLI: qualora vengano iscritti contemporaneamente al servizio due o più fratelli, il primo figlio paga la tariffa intera ed il secondo (o ulteriore) figlio paga la tariffa scontata del 10%.

N.B.: le tariffe sopra esposte si intendono riferite alle sole rette di frequenza e NON comprendono anche il costo pasto né il costo di iscrizione, che dovranno essere corrisposti dall'utente al concessionario in aggiunta alle rette sopra indicate. Non sono soggette a ribasso.

COSTO D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO: € 30,00 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso)

COSTO DEL PASTO: € 5,00 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso)

**SERVIZIO PRESCUOLA DEL COMUNE DI VILLADOSE
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
TARIFE MENSILI DI FREQUENZA (IVA compresa)**

TARIFFA MENSILE: € 15,00

SCONTO FRATELLI: qualora vengano iscritti contemporaneamente al servizio due o più fratelli, il primo figlio paga la tariffa intera ed il secondo (o ulteriore) figlio paga la tariffa scontata del 10%.

N.B.: la tariffa sopra esposta si intende riferita alla sola retta di frequenza e NON comprende anche il costo di iscrizione, che dovrà essere corrisposto dall'utente al concessionario in aggiunta alla retta sopra indicata.

COSTO D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO: € 30,00 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso)

**SERVIZIO PREANIMAZIONE ESTIVA DEL COMUNE DI VILLADOSE
PERIODO 08/06/2020 – 03/07/2020 (4 SETTIMANE)
TARIFE SETTIMANALI DI FREQUENZA (IVA compresa)**

TARIFFA SETTIMANALE: € 30,00

SCONTO FRATELLI: qualora vengano iscritti contemporaneamente al servizio due o più fratelli, il primo figlio paga la tariffa intera ed il secondo (o ulteriore) figlio paga la tariffa scontata del 10%.

N.B.: la tariffa sopra esposta si intende riferita alla sola retta di frequenza e NON comprende anche il costo di iscrizione, che dovrà essere corrisposto dall'utente al concessionario in aggiunta alla retta sopra indicata.

COSTO D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO: € 10,00 I.V.A. esclusa (soggetto a ribasso)