

# **ALLEGATO D**

## **SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO FORME DI SPECIFICA PROGETTUALITÀ**

### **ART. 1) premessa**

- 1) ai fini della promozione della funzionalità amministrativa e del perseguimento delle finalità istituzionali, nonché della valorizzazione delle professionalità interne all'ente, l'amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, promuove la definizione di specifici progetti finalizzati al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità.

### **ART. 2) finalità**

- 1) per il perseguimento degli scopi di cui all'art. precedente, l'amministrazione nel corso dell'anno e preferibilmente entro il 31 marzo di ogni anno, definisce obiettivi strategici da conseguire mediante la realizzazione di progetti ai quali possano essere collegati sistemi di premialità da riconoscere ai dipendenti che vi parteciperanno.

### **ART. 3) Modalità di presentazione dei progetti.**

- 1) una volta che l'amministrazione con deliberazione di giunta o atto di indirizzo del sindaco ha definito gli obiettivi strategici da realizzare mediante specifiche progettualità, ogni dirigente/responsabile di servizio, è tenuto a predisporre il progetto nel rispetto delle specifiche contenute nell'articolo successivo, specificando gli obiettivi da conseguire, tempi di attuazione, le modalità di monitoraggio e verifica del risultato, le professionalità da impiegare.
- 2) laddove il progetto abbia natura trasversale si designerà un responsabile unico che, laddove non venga individuato, potrà essere il Segretario comunale.

### **ART 4) Struttura del progetto**

- 1) ogni progetto ai fini dell'approvazione, dovrà contenere i seguenti elementi:
  - a) Denominazione del progetto
  - b) Obiettivo da conseguire
  - c) Indicatori di risultato (specificando le prospettive di efficienza, efficacia o economicità)
  - d) Professionalità impiegate (precisando il profilo, la categoria, il ruolo, e l'impegno orario previsto)
  - e) Eventuali vincoli (precisare se le attività progettuali sono soggette a ulteriori eventi, accertamenti o ulteriori decisioni da parte dell'amministrazione)
  - f) Fasi e tempi di attuazione
  - g) Modalità di monitoraggio e verifica dell'attuazione del progetto

## **ART 5)**

### **Approvazione e quantificazione del valore del progetto**

- 1) ogni dirigente, nei tempi assegnati all'amministrazione, è tenuto a predisporre tutta la documentazione prevista nell'articolo precedente e sottoporla all'esame dell'OIV affinché apponga il nulla osta che è da considerarsi quale presupposto ai fini dell'approvazione del progetto.
- 2) l'approvazione del progetto, completo del nulla osta dell'OIV, deve essere espresso con deliberazione di giunta comunale o con atto del sindaco, prima dell'inizio delle attività progettuali e in ogni caso mai dopo la conclusione delle attività.
- 3) ai fini della definizione del valore da attribuire a ciascun progetto si terrà conto dei seguenti parametri
  1. Grado di ordinarietà dell'attività richiesta
  2. Eventuale necessità di intervenire su precedenti inerzie o attività pregresse
  3. Intersettorialità delle attività previste
  4. Innovatività e diligenza di aggiornamento normativo o procedurale
  5. Continuità dell'impegno richiesto, anche in relazione a scadenze definite
  6. Particolare valore in termine di beneficio per i cittadini o per il territorio
- 4) ai fini della valutazione del punteggio da attribuire al progetto e del conseguente valore economico l'amministrazione potrà avvalersi dell'OIV.

## **ART. 6)**

### **Valutazione del progetto e dei dipendenti**

- 1) ogni progetto, una volta concluso, ai fini della liquidazione delle premialità relative, viene sottoposto all'esame dell'OIV che ne verifica l'effettivo conseguimento del risultato atteso sulla base di una relazione predisposta dal dirigente competente o responsabile del progetto. Sulla base di tali informazioni l'OIV potrà esprimere il proprio avviso secondo le seguenti modalità:
  - a) Progetto non realizzato in quanto risultato non conseguito
  - b) Progetto parzialmente realizzato in quanto il risultato è stato conseguito in parte o tardivamente
  - c) Progetto risulta conseguito nel rispetto delle previsioni
- 2) nel caso in cui il progetto risulti non conseguito, non potrà procedersi in alcuna erogazione di premialità riferite a quelle attività specifiche; laddove risulti parzialmente conseguito, potrà lo stesso OIV definire la percentuale del valore complessivo che potrà essere erogata ai fini della premialità; se risulta chiaramente conseguito si può procedere all'erogazione di quanto previsto
- 3) nella relazione richiamata nel precedente comma, oltre alle informazioni circostanziate relative all'effettivo conseguimento dei risultati attesi, il responsabile dovrà indicare quali professionalità siano state effettivamente utilizzate, in quale misura e con quale ruolo specifico.
- 4) il responsabile del progetto ai fini del riconoscimento della retribuzione premiale individuale, dovrà utilizzare, per ciascun dipendente, i seguenti parametri:
  1. Grado di responsabilità esercitato
  2. Grado di impegno (espresso in termini di ore)
  3. Grado di interazione
  4. Grado di realizzazione