

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
EDUCATIVO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE DI VIA BRAMANTE E DEI NIDI  
INTEGRATI “S. ANTONIO” E DI BUSO, DEL SERVIZIO ESTIVO NIDI E DEL SERVIZIO  
AUSILIARIO PER I NIDI COMUNALI.  
PERIODO 1 settembre 2015 - 31 agosto 2017**

**CIG: 632767636C**

## INDICE

<b>Parte prima: premessa e dati dell'appalto</b>	p.	3
1. Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto	p.	3
2. Oggetto dell'affidamento, categorie, determina a contrattare	p.	3
3. Durata del contratto	p.	3
4. Importo dell'affidamento	p.	3
5. Procedura di gara	p.	4
6. Modalità di pagamento del corrispettivo	p.	4
<b>Parte seconda: soggetti ammessi, requisiti, avvalimento</b>	p.	4
7. Soggetti ammessi a partecipare	p.	5
8. Requisiti di partecipazione	p.	6
9. Avvalimento	p.	6
<b>Parte terza: tempi e modalità di presentazione dell'offerta</b>	p.	7
10. Cause di esclusione dell'offerta	p.	7
11. Modalità e termini di presentazione dell'offerta	p.	7
11.1 Busta A: documentazione amministrativa	p.	7
11.2 Busta B: offerta tecnica	p.	12
11.3 Busta C: offerta economica	p.	12
<b>Parte quarta: fasi di gara e criterio di aggiudicazione</b>	p.	13
12. Criterio di aggiudicazione	p.	13
13. Procedura di aggiudicazione dell'appalto	p.	16
<b>Parte quinta: ulteriori informazioni</b>	p.	17
14. Modalità per il sopralluogo (facoltativo)	p.	17
15. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario	p.	17
16. Subappalto	p.	18
17. Clausola compromissoria	p.	18
18. Altre informazioni	p.	18
19. Forme di pubblicità	p.	18
20. Allegati al bando ed al disciplinare	p.	18

**PARTE PRIMA**  
**PREMESSA E DATI DELL'APPALTO**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Rovigo

P.I e C.F.: 00192630291

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 45100 Rovigo

Sezione Istruzione

Tel. 0425 206522. – Fax. 0425 206531

E-mail: [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it)

Sito internet: <http://www.comune.rovigo.it>

Referente: D.ssa Simonetta Braghin della Sezione Istruzione

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire tramite email e le risposte ai chiarimenti saranno fornite sempre tramite email almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet (vedi sopra).

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il Capitolato d'Oneri (C.d.O.) e relativi allegati sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

Possono altresì eventualmente essere richiesti in copia agli uffici del Comune di Rovigo – Sezione Istruzione, V.le Trieste n. 18/A dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì.

**2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRATTARE**

Il contratto ha per oggetto i presenti servizi, meglio specificati nel Capitolato d'Oneri:

servizio educativo presso l'Asilo nido comunale di via Bramante e dei Nidi integrati "S. Antonio" e di Buso, del servizio Estivo nidi e del servizio ausiliario per i nidi comunali.

Categoria di Servizio: Cat. 24 (Servizi relativi all'istruzione) di cui all'allegato IIB al D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

CPV: 80410000-1 Servizi scolastici vari.

Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Dirigente .....

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio di cui all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 in quanto tale esso è disciplinato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, dai soli artt. 65 e 68 di tale D.Lgs., nonché dai principi generali per tutti gli affidamenti, di cui all'art. 2. Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare, al cui rispetto il Comune di Rovigo si autovincola.

**3. DURATA DEL CONTRATTO**

**2 anni** (periodo dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2017).

Il Comune di Rovigo si riserva la possibilità di ricorrere alle ripetizione di servizi analoghi ex art. 57 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, per un ulteriore anno.

Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Gli importi della proroga e dell'eventuale ripetizione sono computati per la determinazione del valore globale del contratto, di cui al successivo articolo 4.

**4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

Importo a base d'asta: prezzo mensile per bambino iscritto presso le strutture Asilo Nido di via Bramante, Nido Integrato Sant'Antonio e Nido Integrato di Buso: euro 479,15 (I.V.A. esclusa) di cui

euro 0,665 per oneri della sicurezza derivanti dai rischi interferenziali non soggetti a ribasso, oltre ad un importo forfetario di euro 336.120,34 (I.V.A. esclusa) per il servizio ausiliario, di cui euro 466,594 per oneri della sicurezza derivanti dai rischi interferenziali non soggetti a ribasso, calcolato sulla base del monte ore previsto dall'art. 4 del presente Capitolato.

Il valore presunto dell'appalto è di euro 1.198.983,57 (I.V.A. inclusa) ivi compresi i citati oneri della sicurezza, calcolato sommando all'importo forfetario il prezzo base d'asta unitario per 24 mesi per 71 bambini.

Gli importi della proroga e/o dell'eventuale ripetizione, computati per la determinazione del valore globale del contratto, ammontano a euro 576.295,97 (I.V.A. esclusa) e pertanto, l'importo complessivo dell'appalto è pari ad euro 1.728.887,91 (I.V.A. esclusa).

## **5. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 3 c. 37 e dall'art. 55 c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

## **6. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

L'affidamento è finanziato con fondi comunali.

Il corrispettivo verrà corrisposto secondo le modalità indicate dall'art. 28 dello schema di Capitolato d'Oneri.

## **PARTE SECONDA**

### **SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO**

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

### **- Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.**

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute nella Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alle gare anche di soggetti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 34, quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici, che abbiano natura imprenditoriale.

Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/06) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;

5. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del c.p.;

6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, **a pena d'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale:**

Assenza delle cause di esclusione di cui:

a1) ex art. 38 comma 1 D.Lgs. 163/2006;

a2) all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

Non sarà, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con la normativa vigente in materia di contribuzione obbligatoria (INPS ed INAIL).

### **b) Requisiti di ordine professionale:**

b1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b3) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **c) Capacità economica e finanziaria**

c1) fatturato specifico relativo ai servizi educativi oggetto del presente appalto (punto 2 primo comma del presente Disciplinare) riferito agli esercizi 2012-2013-2014 non inferiore ad € 1.744.415,13 – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

c2) il possesso di almeno tre bilanci in attivo negli ultimi 5 esercizi finanziari approvati.

ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui ai precedente punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad esempio per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 581.471,71 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono avere almeno un bilancio annuale approvato non in perdita.

### **d) Capacità tecnica:**

d1) **aver gestito** almeno n.2 asili nido nel triennio 2012-2013-2014 presso enti pubblici, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara, con una capienza non inferiore a n. 43 posti a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali.

Il/i certificato/i di buon servizio dovrà/anno essere allegato/i alla documentazione amministrativa;

d2) possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008

Il possesso del sistema di qualità di cui innanzi dovrà essere dimostrato mediante la certificazione dell'organismo di accreditamento che l'ha rilasciata da produrre in originale o fotocopia semplice corredata da dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa che ne attesti la conformità all'originale ed accompagnata da copia del

documento di identità dello stesso. La certificazione dovrà, **A PENA DI ESCLUSIONE**, essere inserite nella busta A – “Documentazione amministrativa”.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46, comma 1 e comma 1:ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, costituisce causa di esclusione.

#### **N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:**

- i requisiti di cui alla lettere a1) e a2) (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettere b1) o b2) o b3) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c.1) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento, almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara;
- il requisito di cui alla lettera d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito di cui alla lettera d2) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

#### **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 163/2006, limitatamente ai requisiti di cui al punto 8, lettere: c1) Capacità economica e finanziaria – d1) Capacità tecnica.

A tal fine la ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a Servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la

stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
3. il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

## **PARTE TERZA**

### **TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006, il Comune di Rovigo provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (in linea con le indicazioni contenute nella Determinazione n. 04/2012 dell'AVCP "BANDO - TIPO. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici");
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

a) I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, recapitato per mezzo del Servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, **sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO E DI ALTRI SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI ROVIGO"**.

**N.B.** in caso di raggruppamenti, il plico dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento non formalmente costituito (GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico - o consorzio ordinario);
- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento formalmente costituito. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti, l'indicazione dello stesso consorzio o GEIE.

b) L'offerta, **redatta in lingua italiana**, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:

**Comune di Rovigo - Ufficio Protocollo**

**Piazza Vittorio Emanuele II, 1 45100 Rovigo**

**entro e non oltre le ore 12:30 del 28.07.2015**

c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura:

**BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

**BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

- d) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).
- e) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo o danneggiamento.

### **11.1 BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- B) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti);
- C) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto (per raggruppamenti da costituire);
- D) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento;
- E) Garanzia provvisoria;
- F) Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva;
- G) Ricevuta del versamento contribuito all'Autorità.
- H) Certificato/i di buon servizio
- I) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008
- L) Attestazione di avvenuto sopralluogo presso i locali degli asili nido interessati dal servizio.

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Detto documento dovrà contenere, oltre alla domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e di capacità tecnica **indispensabili per essere ammessi alla gara.**

#### **A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero, in caso di società Cooperative e/o i Consorzi tra dette cooperative, ad Albo ministeriale o regionale, ovvero, indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non è prevista tale iscrizione, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. A i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. A e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle

riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

6. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Rovigo o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Rovigo;

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

10. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato;

12. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

13. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

14. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;

15. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

16. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

17. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

## A2) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato d'Oneri e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*Oppure:*

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Rovigo si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

6. di autorizzare il Comune di Rovigo a comunicare tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.
9. di accettare incondizionatamente e di impegnarsi a rispettare integralmente le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 9 gennaio 2012 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'URP Veneto, al quale il Comune di Rovigo ha aderito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07 marzo 2013, pubblicata e scaricabile dal sito del Comune stesso;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014, nonché dal "Piano triennale anticorruzione" adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 10/2015 (pubblicati sul sito [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) e visionabili cliccando sul link "Amministrazione trasparente" ed alla voce Altri Contenuti-Corruzione) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
11. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Di dare atto che detto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;

12. di dare atto che la Stazione Appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p.; 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

13. di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

A3) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA: di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. A. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata dagli importi fatturati e dalle indicazioni dei contratti svolti o in svolgimento.

A4) (in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B): INDICAZIONE DELLE PARTI DELLE PRESTAZIONI CHE SARANNO ESEGUITE DALLE SINGOLE IMPRESE

A5) INDICAZIONE DELLE PARTI CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello A) allegato**, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

**N.B.1)** In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del Sezione.

**N.B.2)** La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 – del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. A/BIS in allegato

**B) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: *solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito.*

**C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:** *solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito.* Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello B) allegato (in bollo).**

**D) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO** (vedasi punto 9 per il dettaglio della documentazione da presentare).

**E) GARANZIA PROVVISORIA**, pari a € 23.979,67 (2% dell'importo biennale), sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, commi 1, 2, 3.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 40 comma 7 e 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

**N.B.:**

In caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.

In caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.

Per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

**F) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**G) COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO** rilasciata dal Sezione di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del **CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**, pari a € 140,00 (con riferimento al CIG 632767636C) effettuato con le modalità descritte all'indirizzo internet: [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html) nonché secondo le modalità in vigore dall'01/01/2011 reperibili all'indirizzo internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione2011#par3.2>

**11.2 BUSTA "B - OFFERTA TECNICA":**

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura **BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**.

Tale busta dovrà contenere un elaborato “Progetto pedagogico-organizzativo” redatto in coerenza con quanto specificato nei criteri di valutazione di cui al punto 13, in un massimo di 30 facciate A4, scritte con caratteri di dimensione non inferiore a 12 punti e interlinea non inferiore a 1,5.

**N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

**11.3 BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

Devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Offerta in bollo, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente (in tal caso si deve allegare la copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi dell’art.19 del D.P.R.445/2000, dell’atto di procura), redatta preferibilmente secondo i modelli **C e C1** allegati al presente disciplinare, contenente le seguenti indicazioni:
  - il **prezzo offerto** espresso (a pena di esclusione) in cifre ed in lettere al netto dell’IVA;
  - la **percentuale del ribasso** sull’importo a base d’asta, espressa (a pena di esclusione) in cifre ed in lettere.

L’offerta dei raggruppamenti **già costituiti** deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall’impresa mandataria/dal consorzio.

L’offerta dei raggruppamenti **non ancora costituiti** deve essere presentata dall’impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione.

L’offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, dovrà essere incondizionata e scritta in modo chiaro e leggibile. Sono escluse dalla gara le Ditte che presenteranno un’offerta contenente condizioni e/o riserve o che presentano più offerte.

***Il prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel Capitolato d’Oneri.***

Nell’ipotesi di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere verrà adottato il prezzo più vantaggioso per il Comune committente.

Nell’ipotesi di discordanza tra il prezzo e la percentuale di ribasso verrà adottato il prezzo più vantaggioso per il Comune committente.

**Nell’offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell’art. 86 comma 3-bis e 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.**

**PARTE QUARTA**  
**FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in rialzo in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive di offerta precedente, dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una graduatoria delle offerte pervenute, formata da apposita commissione secondo i seguenti criteri:

- qualitativo: massimo **70** punti
- economico: massimo **30** punti

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1) OFFERTA TECNICA**

**MAX 70 PUNTI**

**A. Progetti organizzativi dei servizi oggetto dell'appalto**

Saranno valutati il progetto pedagogico-organizzativo del Nido Bramante e dei Nidi Integrati Sant'Antonio e di Buso, predisposti ai sensi dell'art. 2 del C.d.O., nonché i progetti organizzativi/gestionali dei restanti servizi oggetto dell'appalto. Accanto a ciascun elemento, elencato nelle tabelle sottostanti, si può prendere visione analitica dei punteggi minimi e massimi attribuiti.

<b>A1</b>	<b>Progetto pedagogico-organizzativo del Nido Bramante e dei Nidi Integrati Sant'Antonio e di Buso. Art.2 del C.d.O</b>		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Articolazione e organizzazione del progetto pedagogico <i>Completezza, livello di dettaglio, coerenza tra le finalità, la metodologia e l'applicazione operativa.</i>	max 10 punti	<b>punti da 0 a 38 max</b>
	b) Organizzazione dei ruoli e dell'attività del personale <i>Dotazione organica, orario di lavoro del personale destinato ai servizi, turni di lavoro e quantità e articolazione del monte ore (da indicare distintamente per il Nido Bramante, per il Nido Integrato Sant'Antonio e per il Nido Integrato di Buso); quantità e articolazione del monte ore (non inferiore alle 20 ore mensili) del Coordinatore pedagogica della Ditta in relazione ai compiti di cui all'art. 7 del C.d.O.</i>	max 10 punti	
	c) Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo <i>Spazi, tempi (giornata tipo), quantità e qualità dei materiali utilizzati.</i>	max 7 punti	
	d) Ambientamento ed accoglienza dei bambini e dei genitori <i>Articolazione e livello di dettaglio delle proposte.</i>	max 6 punti	

	e) Modalità di gestione dei rapporti con le famiglie <i>Modalità di comunicazione e informazione alle famiglie; articolazione e livello di dettaglio delle attività di gestione sociale.</i>	max 3 punti	
	f) Documentazione e verifica del processo educativo <i>Tipologia e completezza del sistema di documentazione (rivolto al Nido e rivolto alla famiglia).</i>	max 2 punti	
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>		<b>38</b>

<b>A2</b>	<b>Progetto organizzativo/gestionale del Servizio Estivo Nidi rivolto ai bambini frequentanti gli Asili Nido comunali (art. 3 del C.d.O.)</b>		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Modello organizzativo <i>Dotazione organica, orario di lavoro del personale destinato ai servizi, turni di lavoro e quantità e articolazione del monte ore; quantità e articolazione del monte ore del Coordinatore pedagogico della Ditta in relazione ai compiti di cui all'art. 7 del C.d.O.</i>	max 5 punti	<b>punti da 0 a 9 max</b>
	b) Articolazione dell'attività proposta <i>Livello di dettaglio e articolazione della programmazione delle attività laboratoriali in relazione all'utenza (mese di luglio massimo 60 bambini; mese di agosto massimo 40 bambini), alla tipologia di servizio, alla coerenza con il progetto pedagogico di cui all'art. 2 del C.d.O. e alla continuità con le attività del Nido; quantità e qualità dei materiali utilizzati.</i>	max 4 punti	
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>		<b>9</b>

<b>A3</b>	<b>Progetto organizzativo/gestionale del servizio di Spazio Gioco (art. 4 del C.d.O.)</b>		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Organizzazione delle attività proposte <i>Livello di dettaglio e articolazione della programmazione delle attività laboratoriali, in relazione alla durata del servizio e all'utenza, costituita da famiglie con bambini di diverse fasce d'età.</i>	max punti 5	<b>punti da 0 a 5 max</b>
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>		<b>5</b>

<b>A4</b>	<b>Modalità proposte per l'organizzazione delle sostituzioni brevi del personale educativo assente a qualsiasi titolo (art. 7 del C.d.O.)</b>		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Sostituzioni del personale <i>Tempi di sostituzione ed efficacia delle modalità organizzative adottate allo scopo di evitare interruzione di servizio.</i>	max 3 punti	<b>punti da 0 a 5 max</b>
	b) Formazione del personale temporaneo <i>Efficacia delle soluzioni proposte in termini di addestramento degli educatori per sostituzioni brevi, allo scopo di assicurare la continuità nella qualità del servizio.</i>	max 2 punti	
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>		<b>5</b>

<b>A5</b>	<b>Programma di formazione ed addestramento del personale educatore aggiuntiva a quella minima prevista dall'art. 8 del C.d.O. (corsi di almeno 20 ore annue per ciascun educatore). Non sarà valutata la formazione obbligatoria ai sensi di legge.</b>		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Per ogni programma aggiuntivo di formazione <i>Corsi di almeno 20 ore annue per ciascun educatore.</i>	punti 1 fino a max 3.	<b>punti da 0 a 3 max</b>
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>		<b>3</b>

<b>A6</b>	<b>Progetto organizzativo/gestionale del servizio di ausiliariato presso il Nido Bramante, il Nido Integrato Sant'Antonio e il Nido Integrato di Buso di cui all' art. 5 del C.d.O., corredato del piano di detersione e sanificazione dei locali contenente: l'elenco del materiale di pulizia, le schede tecniche dei prodotti utilizzati e l'elenco delle attrezzature.</b>		
	Elementi di natura qualitativa	punteggio	
	a) Piano organizzativo relativo alle attività previste dall'art. 4 del C.d.O. <i>Dotazione organica, orario di lavoro del personale destinato ai servizi, turni di lavoro.</i>	max 6 punti	<b>punti da 0 a 10 max</b>
	b) Schede tecniche di sicurezza dei prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati <i>Completezza di ciascuna scheda con riferimento alla composizione e alle modalità d'uso.</i>	max 2 punti	
	c) Quantità e qualità delle attrezzature utilizzate	max 2 punti	
	<b>TOTALE MAX PUNTI</b>		<b>10</b>

## 2) OFFERTA ECONOMICA

**MAX 30 PUNTI**

Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta della ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso. Per le altre offerte il punteggio verrà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

prezzo offerto dalla ditta : prezzo più basso offerto = 30 : x

$$x = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il giorno fissato nel Bando di gara, in seduta pubblica, la Commissione di Gara verificherà la correttezza formale dei plichi, il numero e l'identità delle imprese partecipanti e procederà:

- all'apertura dei plichi delle ditte ammesse e delle buste "**A – Documentazione**", per accertare:
  - a) la correttezza formale della documentazione; in caso negativo verrà disposta la non ammissione dalla gara;
  - b) la presentazione di offerte concorrenti da parte di soggetti che non siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo sarà disposta l'esclusione dalla gara di tutti gli interessati;
  - c) la partecipazione simultanea di imprese e loro associazioni d'impresa; in caso positivo le ditte interessate verranno escluse dalla gara.

- all'apertura delle buste "**B - Offerta qualitativa**".

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione del pregio tecnico dell'offerta contenuta nella busta B, attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri qualità del servizio offerto, in base ai criteri di ponderazione stabiliti al punto 12 – Criterio di Aggiudicazione.

In seduta pubblica, si darà poi lettura dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa dei concorrenti e quindi, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura della **busta C** contenente l'**offerta economica**.

La Commissione di gara procederà a formulare la graduatoria delle ditte ammesse, fatte salve le successive verifiche da parte del responsabile del procedimento.

In caso di parità di offerta economica, si procederà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'appalto viene affidato per due anni scolastici a decorrere dal 1 settembre 2015 al 31 agosto 2017 con opzione di nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 57, comma 5b, del D.Lgs. 163/2006, da esercitarsi per l'anno scolastico successivo, a giudizio discrezionale e insindacabile dell'Amministrazione Comunale, cioè fino al 31 agosto 2018, previa verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché della normativa vigente in materia. Resta inteso che, in caso di esercizio di tale facoltà, i predetti servizi saranno in tutto conformi alle caratteristiche tecniche, alla disciplina giuridica ed alle condizioni economiche specificate nel Capitolato d'Oneri.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;

b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs 163/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art. 48 del D. Lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione definitiva, saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

## **PARTE QUINTA** **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **14. MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO**

L'impresa partecipante dovrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali del nido, gli arredi ed i giochi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sui servizi oggetto dell'appalto. Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione; l'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Istruzione al momento del sopralluogo stesso, deve essere allegata alla documentazione contenuta nella busta "A - documentazione amministrativa".

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento da concordare con il responsabile del servizio al numero 0425/206522, oppure mail: [istruzione@comune.rovigo.it](mailto:istruzione@comune.rovigo.it), nei giorni 17, 20, 21, 22 luglio c.a.

### **15. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

b) qualora l'aggiudicatario:

b.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), punto b.1), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

### **16. SUBAPPALTO**

L'istituto del subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno tassativamente dichiararne la volontà in sede di domanda di partecipazione e nelle modalità indicate nel Capitolato d'Oneri.

### **17. CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la stazione appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

### **18. ALTRE INFORMAZIONI**

a) Responsabile procedimento: Dr.ssa Simonetta Braghin

b) Procedure di ricorso: T.A.R. Veneto

c) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.

g) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e dall'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.

## **19. FORME DI PUBBLICITÀ**

Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea - GUCE;
- sito web del Comune di Rovigo - [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) , sezione Gare ed appalti
- Albo Pretorio online Comune di Rovigo - [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) , sezione Albo Pretorio

## **20. ALLEGATI AL BANDO ED AL DISCIPLINARE**

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

- Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative
- Modello B - Dichiarazione per ATI, consorzi, GEIE da costituirsi
- Modello C e C1 - Offerta economica
- Capitolato d'Oneri (e relativi allegati):
- All.1 Progetto educativo
- DUVRI